ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿನ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ
ಒಂದು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧ್ಯಯನ

ಸಂಶೋಧಕರು :

ಶ್ರೀ. ಇಟ್ಟಪ್ಪ ಸಿದ್ದಪ್ಪ ಗೋಟಾಕ

ಕಲಾ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ ರಾಯಬಾಗ

ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕರು :

ಡಾ: ಎಸ್.ಓ. ಹಲಸಗಿ

ಶಿವಾನಂದ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ, ಕಾಗವಾಡ

ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ

ಎಂ. ಫಿಲ್ ಪದವಿಗಾಗಿ ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸಂಪ್ರಬಂಧ

೨೦೦೮

256

ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿನ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ಒಂದು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧ್ಯಯನ

ಸಂಶೋಧಕರು :

ಶ್ರೀ. ಇಟ್ಟಪ್ಪ ಸಿದ್ದಪ್ಪ ಗೋಕಾಕ

ಕಲಾ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ ರಾಯಬಾಗ

ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕರು :

ಡಾ: ಎಸ್.ಓ. ಹಲಸಗಿ

ಶಿವಾನಂದ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ, ಕಾಗವಾಡ

ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ

ಮಾತೆಂಬುದು ಜ್ಯೋತಿರ್ಲಿಂಗ

ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ

ಎಂ. ಫಿಲ್ ಪದವಿಗಾಗಿ ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸಂಪ್ರಬಂಧ

೨೦೦೮

ಘೋಷಣಾ ಪತ್ರ

"ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿನ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ಒಂದು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧ್ಯಯನ" ಎಂಬ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯ ಸಂಪ್ರಬಂಧವನ್ನು ಡಾ: ಎಸ್.ಓ. ಹಲಸಗಿ. ಅವರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ನಾನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ್ದೇನೆ. ಹಾರೂಗೇರಿಯ ಶ್ರೀ. ಬಿ. ಆರ್. ದರೂರ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರದ ಮೂಲಕ ಹಂಪಿ ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಎಂ.ಫಿಲ್ ಪದವಿಗಾಗಿ, ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಂಪ್ರಬಂಧವನ್ನು ಈ ಮೊದಲು ನಾನು ಯಾವುದೇ ಪದವಿಗಳಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಮತ್ತು ಈ ಮೊದಲು ಇಡಿಯಾಗಿ ಇಲ್ಲವೇ ಬಿಡಿಯಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿಲ್ಲವೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಸ್ಥಳ : ಹಾರೂಗೇರಿ
ದಿನಾಂಕ : ೦೪/೧೦/೨೦೦೮

ಶ್ರೀ. ಇಟ್ಟಪ್ಪ ಸಿದ್ದಪ್ಪ ಗೋಕಾಕ,
ಎಂ.ಫಿಲ್ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ,
ಶ್ರೀ.ಬಿ.ಆರ್.ದರೂರ,
ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರ, ಹಾರೂಗೇರಿ

ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ

ಶ್ರೀ. ಇಟ್ಟಪ್ಪ. ಸಿದ್ದಪ್ಪ. ಗೋಕಾಕ. ಇವರು **"ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿನ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ಒಂದು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧ್ಯಯನ"** ಎಂಬ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯ ಸಂಪ್ರಬಂಧವನ್ನು ನನ್ನ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಹಾರೂಗೇರಿಯ ಶ್ರೀ. ಬಿ. ಆರ್. ದರೂರ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರದ ಮೂಲಕ ಹಂಪಿ ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಎಂ.ಫಿಲ್ ಪದವಿಗಾಗಿ, ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಂಪ್ರಬಂಧವನ್ನು ಇವರು ಈ ಮೊದಲು ಯಾವುದೇ ಪದವಿಗಳಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಮತ್ತು ಈ ಮೊದಲು ಎಲ್ಲಿಯೂ ಇಡಿಯಾಗಿ ಇಲ್ಲವೇ ಬಿಡಿಯಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿಲ್ಲವೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಸ್ಥಳ : ಹಾರೂಗೇರಿ

ದಿನಾಂಕ : ೦೪/೧೦/೨೦೦೮

ಡಾ : ಎಸ್.ಓ. ಹಲಸಗಿ.
ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕರು
ಶ್ರೀ.ಬಿ.ಆರ್.ದರೂರ
ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರ ಹಾರೂಗೇರಿ.
ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರದ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು
ಶಿವಾನಂದ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ
ಕಾಗವಾಡ

ಪರಿವಿಡಿ

ಅನುಬಂಧಗಳು

ಅಧ್ಯಾಯ ಒಂದು

ಅಧ್ಯಾಯ ಒಂದು : ಅಧ್ಯಯನದ ಉದ್ದೇಶ, ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪ್ತಿ.

೧.೧ ಪೀಠಿಕೆ

ನಗರಾಡಳಿತ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಸ್ವ – ಸರಕಾರಗಳ ಕಲ್ಪನೆಯು ಭಾರತದಲ್ಲಿ (ಪ್ರಾಚೀನ ಕಾಲದಿಂದ) ಬೆಳೆದು ಬಂದಿದೆ. ಜಗತ್ಪ್ರಸಿದ್ಧವಾದ ಸಿಂಧುಕೊಳ್ಳ ನಾಗರಿಕತೆಯಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕ ಸೌಕರ್ಯವನ್ನು ಅಂದರೆ ವಿಶಾಲವಾದ ರಸ್ತೆಗಳು, ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಸೌಲಭ್ಯ, ಒಳಚರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಹೊಂದಿರುವ ಸುಂದರವಾದ ಪಟ್ಟಣಗಳನ್ನು ಕಾಣಬಹುದು.

ಕರ್ನಾಟಕವು ಸಹ ಇದೇ ತರಹದ ನಗರೀಕರಣ ಮತ್ತು ನಗರಾಡಳಿತಕ್ಕೆ ಪುರಾತನ ಕಾಲದಿಂದಲೂ ಸಾಕ್ಷಿಯಾಗಿದೆ. ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಾಪಾರ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಕೃಷಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಔದ್ಯಮೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರೀಯೆ ಆಳುವವರನ್ನು ನಗರಾಡಳಿತದ ಮೇಲೆ ತಮ್ಮ ಲಕ್ಷಣವನ್ನು ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಲು ಒತ್ತಾಯಿಸಿವೆ. ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಕದಂಬ ಸಾಮ್ರಾಜ್ಯ ದೊರೆಗಳು ಪುರಸಭೆ ಅಥವಾ ನಗರಾಡಳಿತವನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ಬಳಸಿದ್ದರು. ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ರಚನಾತ್ಮಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಜ್ಜುಗೊಳಿಸುವುದು. ಮದ್ಯ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಆರಂಭದಿಂದ ಶುರುವಾಯಿತು. ಸಾಮ್ರಾಜ್ಯದ ವೈಶಾಲದ ಕಾಲದಿಂದ ಪಟ್ಟಣಗಳ ಸಮಸ್ಯೆಯು ಅಧಿಕವಾಯಿತು. ಆದ್ದರಿಂದ ನಗರಾಡಳಿತವು ತುಂಬಾ ಮಹತ್ವ ಪಡೆಯಿತು. ಬ್ರೀಟಿಷರ ಆಗಮವು ಪುರಸಭೆಯ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಹೊಸ ಶಕೆಯನ್ನೇ ಆರಂಭ ಮಾಡಿತು. ಸಾಮ್ರಾಜ್ಯ ಶಾಹಿ ಆಡಳಿತ ಕೊನೆಗೊಂಡ ಭಾರತ ಒಂದು ಏಕೈಕ ಸೂರಿನಡಿಯಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ನಡೆಸಲು ಆರಂಭಿಸಿತು. ಆದ್ದರಿಂದ ಇದು ಒಂದು ಪ್ರಕಾರದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ತರಲು ಅನೇಕ ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಲಾರ್ಡ ಮಾಹೋ ಮತ್ತು ರಿಪ್ಪನ ಪರಿಚಯಿಸಿದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಉಪಾಯಗಳು ಇಂದಿಗೂ ಅವಿಸ್ಮರಣೀಯ ಅವು ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಪುರಸಭೆಯ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಭದ್ರಬುನಾದಿಯನ್ನು ಹಾಕಿವೆ.

೧.೨ ಸ್ಥಳೀಯ ಸ್ವ –ಸರಕಾರದ ಅರ್ಥ

ವಿದ್ವಾಂಸರು ಸ್ವ–ಸರಕಾರ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಆಡಳಿತವನ್ನು ಅನೇಕ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಮುಖಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಸ್ಥಳೀಯ ಸರಕಾರಗಳಿಗೂ ದೇಶದಿಂದ ದೇಶಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಒಂದೇ ದೇಶದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಸ್ಥಳದಿಂದ ಮತ್ತೊಂದು ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಅವುಗಳ ರಚನೆ ಅಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯ ಕಲಾಪಗಳಲ್ಲಿ ಭಿನ್ನವಾಗಿವೆ.

ಸಚದೇವ ಪ್ರದೀಪ ಅವರ ಪ್ರಕಾರ “ ಸ್ಥಳೀಯ ಸರಕಾರ ನಮ್ಮ ದೇಶದ ತ್ರಿವಿಧ ಪದ್ಧತಿಯ ಒಂದು ಅವಿಭಾಜ್ಯ ಅಂಗ ಉಳಿದ ಎರಡು ವಿಧಗಳು ಕೇಂದ್ರ ಸರಕಾರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರಕಾರಗಳು” [೧] ಸ್ಥಳೀಯ ಸರಕಾರ ನಗರ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣ

ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತವೆ. ಅಂದರೆ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳು, ಪಂಚಾಯತ ಸಮಿತಿಗಳು ನಗರ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಷತ್ತಗಳು ಪಂಚಾಯತ ಸಮಿತಿಗಳು, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಗಳ ಸ್ಥಳೀಯ ಸರಕಾರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಸ್ವ-ಸರಕಾರಗಳನ್ನು ಅದಲು ಬದಲಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿವೆ. ಸ್ಥಳೀಯ ಸ್ವ-ಸರಕಾರದ ಈ ಪದವನ್ನು ವಸಹಾತು ಆಳ್ವಕೆ ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವರು. ನಮ್ಮ ದೇಶದಲ್ಲಿ ಬ್ರೀಟಿಷರು ರಾಜ್ಯ ಭಾರ ಮಾಡಿದ್ದರಿಂದ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಪದವು ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿವೆ. ಬ್ರೀಟಿಷ ತರುವಾಯ ಸರಕಾರವು ಸ್ಥಳೀಯ ಆಡಳಿತವನ್ನು ಕಾರ್ಯ ಕಲಾಪಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಈ ತತ್ವವನ್ನು ಜನರಿಗೆ ಸ್ವ-ಸಹಾಯದಿಂದ ಅಂಗವಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿದೆ.

ಕಾಲ್ಪನಿಕವಾಗಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಸರಕಾರವು ಬಹು ವೈವಿಧ್ಯಮಯ ಮೂಲತಃ ಇದು ಐಕ್ಯತೆಯ ಭಾವನೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು. ಸುಸಂಘಟಿತ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸಂಸ್ಥೆ ರಾಜಕೀಯ ಅರ್ಥದಲ್ಲಿ ಇದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸ್ಥಳದ ಆಳ್ವಿಕೆ ಸಂಭಂದಿಸಿದ್ದಾಗಿದೆ.ಅಲ್ಲದೇ ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ರಾಜಕೀಯ ವಿಭಾಗ ದೇಶ – ರಾಜ್ಯಗಳು ಅಥವಾ ಪ್ರಮುಖ ರಾಜಕೀಯ ಪ್ರಕಟವಾಗಿದೆ. ಇದು ಹೊಸ ಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಮತ್ತು ದೇಶದ ಅವಿಭಾಜ್ಯ ಹೊಂದಿದ ಪುರಾತನ ಸಂಸ್ಥೆ. ಇದೊಂದು ಆಡಳಿತ ವಿಧವಾಗಿರದೆ ಪ್ರಜಾ ಪ್ರಭುತ್ವದ ಜೀವನ ಮಾರ್ಗವಾಗಿದೆ. ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಸರಕಾರದ ವಿಷಯ ವಸ್ತು ಐತಿಹಾಸಿಕ ಹಾಗೂ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಅಭಿರುಚಿ ಉಳ್ಳದಾಗಿತ್ತು. ಸ್ಥಳೀಯ ಸ್ವ-ಸರಕಾರವು ಉಳಿದ ಹಂತಗಳಿಗೆ ಗೊತ್ತಿದ್ದರೆ ಆಡಳಿತ ಕಲ್ಪನೆ ಪುರಸಭೆ ಸದಸ್ಯರ ಆಡಳಿದ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವ ಹಾಗೂ ಪುನರ ನಿರ್ಮಿಸುವ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಪೌರರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಲ್ಲದೆ ರಾಷ್ಟ್ರ ಕಟ್ಟುವ ಚಟುವಟಿಕೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಸ್ಥಳೀಯ ಆಡಳಿತ.

ನಗರ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಸರಕಾರದ ಘಟಕವೆಂದರೆ ಪುರಸಭೆ ಇದು ನಗರ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಬಹು ಪ್ರಸಿದ್ಧವಾದ ಸ್ಥಳೀಯ ಸರಕಾರದ ಪ್ರತಿ ಪುರಸಭೆಗೆ ಸರಕಾರದಿಂದ ಶಾಸನ ಪಡೆದ ಒಂದು ಘಟಕವಿರುತ್ತದೆ.

ಒಂದು ಸ್ಥಳೀಯ ಅಂದರೆ ಹಳ್ಳಿಯ ಅಥವಾ ಪಟ್ಟಣದ ಆಡಳಿತವೆಂದರೆ ಸ್ಥಳೀಯ ನಿವಾಸಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಸ್ಥಳೀಯ ಕರೆ ಗಳ ಮೂಲಕ ಕಂದಾಯವನ್ನು ಎತ್ತಿ ಅದರನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಖರ್ಚು ಮಾಡುವ ಸಂಘವೇ ಸ್ಥಳೀಯ ಸ್ವ-ಸರಕಾರವು ಇಲ್ಲಿ ಐದು ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಉದ್ಭವಿಸುವವು. ಅಂದರೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಸ್ವ-ಸರಕಾರವು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಸಭೆ ಚುನಾಯಿಸುವ ಹಾಗೂ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಆ ಸಭೆಯನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ಆ ಸಭೆಯ

ಮೇಲೆ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿದ ಉನ್ನತ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗಳು, ಸ್ಥಳೀಯ ಕಂದಾಯ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳೀಯವಲ್ಲದ, ಸ್ವ–ಸರಕಾರಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವದು.

ಬ್ರಿಟಾನಿಕಾ ಕೋಶವು ಸ್ಥಳೀಯ ಸರಕಾರವನ್ನು ಈ ರೀತಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸುತ್ತದೆ. ಸ್ಥಳೀಯ ಸ್ವಯಂ ಸರಕಾರವು ಒಂದು ಸಂಕುಚಿತ ಪ್ರದೇಶದ ಒಳಗಿನ ಮತ್ತು ರಾಜಕೀಯ ಚಿಕ್ಕದಾದ ಪ್ರದೇಶದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯ ರೂಪಕ್ಕೆ ತರುವ ಒಂದು ಅಧಿಕಾರದ ಘಟಕ.

ಮೋಂಟೇನ ಹ್ಯಾನೀಸ ಅವರ ಪ್ರಕಾರ " ಸ್ಥಳೀಯ ಸ್ವ–ಸರಕಾರ ಜನರಿಂದ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯವಾಗಿ ಆರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಂದ ಆಳುವ ಸರಕಾರವು"[೨] ಎಂದೂ ಹೇಳಿದ್ದಾರೆ.

ಜಾಕ್ ಸನ್ನರ ಪ್ರಕಾರ " ಸ್ಥಳೀಯ ಸರಕಾರವು ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಸಂಭಂದ ಪಟ್ಟಿದ್ದು ಇಡೀ ರಾಷ್ಟ್ರಕ್ಕೆಲ್ಲ ಈ ಕಾರಣಗೋಸ್ಕರವೇ ಅದು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಧೇಯವಾಗಿರಬೇಕು"[೩]

ಭಾರತದ ಸಂವಿಧಾನದ ಪ್ರಕಾರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸರಕಾರವು ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪ್ರದೇಶದ ಸರಕಾರವು ಒಂದು ಜನರಿಂದ ನೇರವಾಗಿ ಆರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಂದ ಆಳಲ್ಪಡುತ್ತಿದೆ. ಸ್ಥಳೀಯ ಸರಕಾರವು ಮಾನವನ ಸಮೂಹ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯವನ್ನು ಪ್ರತಿಬಿಂಭಿಸುತ್ತದೆ. ಇದೊಂದು ದೇಶದ ಕಾನೂನುಗಳಿಂದ ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಹಾಗೂ ಪರಿಗಣಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಮಾನವನ ಎಲ್ಲ ಕಾರ್ಯ ಕಲಾಪಗಳನ್ನು ಭೌಗೋಳಿಕ ಸರಹದ್ದುಗಳಿಗೆ ಸಂಭಂದಿಸಿದಂತೆ ಅವಿಭಾಜ್ಯ ಅಂಗವಾಗಿದೆ.

ಸ್ಥಳೀಯ ಸರಕಾರವು ಸ್ಥಳೀಯ ಹಂತದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಆ ಭೂ–ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ನೇರವೇರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿದ ಸರಕಾರವಾಗಿದೆ. ಹೀಗೆ ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲ ವ್ಯಾಖ್ಯೆಗಳು ಪ್ರಕಾರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸರಕಾರವು ಅಥವಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಸ್ವ–ಸರಕಾರವು ನಿವಾಸಿಗಳಿಂದ ಆರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಭೆ ಮತ್ತು ಆ ಸಭೆಯ ಒಂದು ಪ್ರದೇಶ ಕಾರ್ಯ ಕಲಾಪ ನಡೆಸುವ ಒಂದು ಸಭೆಯಿಂದ. ಮತ್ತು ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಪುರಸಭೆಗೆ ನಮ್ಮ ಸರಕಾರದಿಂದ ರಚನೆಗೊಂಡಿರುವುದು. ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಸರಕಾರಗಳ ಅವಿಭಾಜ್ಯ ಅಂಗವನಿಸಿದೆ. ಮೀಗಿಲಾಗಿ ಇವು ಕೇಂದ್ರದ ಸರಕಾರದ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸಂಘಟನೆಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ ತುಂಬಾ ಪ್ರತ್ಯೇಕಗೊಂಡವುಗಳು.

೧.೩ ಸ್ಥಳೀಯ ಸ್ವ–ಸರ್ಕಾರದ ಅಧ್ಯಯನದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಾರ್ಯ ಕಲಾಪಗಳಲ್ಲಿ ಜನರ ಪತ್ರದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅನೇಕ ಪಂಡಿತರು ಹಾಗೂ ಅನುಭವಿಗಳು ಸ್ಥಳೀಯ ಸರಕಾರಗಳ ಮಹತ್ವವನ್ನು

ವಿವೇಚಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಲಾರ್ಡ ರಿಪನ್ರ ವಿಚಾರದಂತೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಸರಕಾರಗಳ ಪ್ರಜಾಪ್ರಭುತ್ವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಬಲಪಡಿಸಲು ಅವು ಜನರಿಗೆ ಸಮೀಪವಿರುವದರಿಂದ ಅನೇಕ ನೀತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರಲು ತುಂಬಾ ಸಹಾಯಕಾರಿಯಾಗಿವೆ. ರಾಜಕಾರಣಿಗಳಿಗೆ ಅವರ ಆರಂಭದ ವೃತ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಇವು ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಂತಿವೆ. ಕಛೇರಿಯ ಕ್ರಿಯೇಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಹಾಗೂ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಸುಲಭಿಕರಿಸಲು ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸುವರ್ಣ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತವೆ.

ಡಾ ॥ ಮುನ್ರೋರ ಮಾತಿನಲ್ಲಿ " ಇದು ಸ್ಥಳೀಯ ರಾಜಕಾರಣದಲ್ಲಿ ಜನರು ತಮ್ಮನ್ನು ತಾವೇ ಆಳಿಕೊಳ್ಳುವದನ್ನು ಕಲೆಯುವ ಪ್ರಥಮ ಪಾಠವಾಗಿದೆ. ಮತ್ತು ಕಿಂಗ್ ಮಂಟಪವಾಗಿದೆ"[1] ಸ್ಥಳೀಯ ಸರಕಾರವು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಾರ್ಯ ಕಲಾಪಗಳನ್ನು ನೇರವೇರಿಸುವದರಿಂದ ಮೂಲಕ ಇಡೀ ರಾಷ್ಟ್ರವನ್ನು ಆಳುವ ಕೇಂದ್ರ ಸರಕಾರದ ಭಾರವನ್ನು ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸುವುದು. ರಾಷ್ಟ್ರದ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಕೇಂದ್ರ ಸರಕಾರವು ಅತೀ ಮಹತ್ವ ಹೊಂದಿದ ಅನೇಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳೊಡನೆ ಹೋರಾಡುತ್ತಿರುತ್ತದೆ. ಹಳ್ಳಿಗಳಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುವ ಜನಸಮುದಾಯವು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಸರಕಾಂಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲಾರದ ಅಂದರೆ ಅವರ ಕೇಲವು ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ಸಮಾಜದ ಸೇವೆಯನ್ನು ದಕ್ಷತೆಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸರಕಾರವೊಂದು ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಶಾಲೆಯಾಗಿದೆ.

ಲಾರ್ಡ ಬ್ರೈಸ್ ಅವರು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ನಿರೂಪಿಸಿದ ಪ್ರಕಾರ ಯಾವ ರಾಷ್ಟ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಜಾಪ್ರಭುತ್ವ ಸರಕಾರವು ಜನರ ಅಭಿರುಚಿಗಳನ್ನು ಆಕರ್ಷಿಸಿದೆಯೇ ಅಂದರೆ ಸವಿಡರ ಲ್ಯಾಂಡ್ ಮತ್ತು ಅಮೇರಿಕಾದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಉತ್ತರ ಹಾಗೂ ಪಾಶ್ಚಿಮಾತ್ಯ ರಾಷ್ಟ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಸರಕಾರಗಳು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಂಡಿವೆ. ಈ ಶಾಲೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಯಶಸ್ವಿಯ ಸ್ವ-ಸರಕಾರಗಳ ಆಚರಣೆಯಿಂದ ಮಾತ್ರ ಸಾಧ್ಯವಿದೆ. ಎಂಬುದನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟ ಪಡಿಸುವ ತತ್ವವಾಗಿದೆ. ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ರಾಜಕೀಯ ಅಧಿಕಾರ ವಿಕೇಂದ್ರಿಕರಣ ಮತ್ತು ಪ್ರಜಾಪ್ರಭುತ್ವದ ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನು ಎತ್ತಿ ಹಿಡಿಯುವ ಮುಖ್ಯ ಘಟಕಗಳಾಗಿವೆ. ಅವು ಸರಕಾರದ ಯಂತ್ರವು ಅವಿಭಾಜ್ಯ ಅಂಗಗಳಾಗಿ ಸರಕಾರದ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರಕಾರವು ಸ್ಥಳೀಯ ಕಾರ್ಯಗಳಿಂದ ಒತ್ತಡ ರಹಿತವಾಗಿರುವಂತೆ ಸಹಕಾರಿಯಾಗಿದೆ. ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರಕಾರದ ವಿಭಾಗೀಯ ವಿಶೇಷ ಜ್ಞಾನಗಳಿಗೆ ಸಂಭಂದಿಸಿದಂತೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ವಿಭಾಗೀಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಸರಾಗವಾಗಿ ನಡೆಯಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ಮಾಧ್ಯವಗಳಾಗಿವೆ.

ಸ್ಥಳೀಯ ಸರಕಾರಗಳು ಕೇಂದ್ರ ಸರಕಾರದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಹಗುರಗೊಳಿಸಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರಕರಿಸಿ ದಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತದೆ. ಇದು ಜನರಲ್ಲಿ ಸ್ವ-ಸಹಾಯ ಸ್ವಾವಲಂಬನೆ ಹಾಗೂ ಆತ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸವನ್ನು ಪ್ರೇರೆಪಿಸಿ ದೇಶವು ಸರ್ವಾಂಗೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗಿದೆ. ಸ್ವ-ಸರಕಾರಗಳ ಮೂಲಕ ಪೌರತ್ವದ ಕಲೆಯನ್ನು ಕಲೆಯುವದಲ್ಲದೇ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಾಳಜಿ ಸ್ವಾವಲಂಬನೆಯಂಥ ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನು ಕಲಿಯುತ್ತೇವೆ. ಏಕೆಂದರೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಸರಕಾರದ ಯಶಸ್ವಿಯು ದೇಶದ ಅವಶ್ಯಕ ಘಟಕವಾಗಿದೆ.

ಸ್ಥಳೀಯ ಸರಕಾರವು ಅಧಿಕಾರ ಕೇಂದ್ರಿಕರಣದ ವಿರುದ್ಧವಿರುವ ಸಮರ್ಥ ರಕ್ಷಣೆ ಹಾಗೂ ಬಹುವಾಗಿ ಹಬ್ಬಿರುವ ವೈವಿಧ್ಯಮಯ ನಾಗರಿಕ ಪಾತ್ರಗೊಳ್ಳುವಿಕೆಯ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಪ್ರಯತ್ನಗಳಾಗಿರುತ್ತೇವೆ. ಮಹತ್ವದ ಸಾಧನೆಯಾಗಿದೆ. ಇದು ಸ್ಥಳೀಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಪೌರರಿಗೆ ಮಹತ್ವದ ಅರ್ಥಕೊಡುತ್ತದೆ. ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ನೇರ ಮತ್ತು ನಿಕಟ ಜನ ಸಂಪರ್ಕ ಒದಗಿಸುವ ಸರಕಾರವಾಗಿದೆ. ಇದು ಸರ್ವಾಧಿಕಾರ ವಿರುದ್ಧವು ನಷ್ಟ ತುಂಬ ಬಹುದಾಗಿದೆ. ಆಡಳಿತ ರೂಪ ಮತ್ತು ಪ್ರಜಾಸತಾತ್ಮಕ ಜೀವನ ಮಾರ್ಗ, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶೀಲ ರಾಷ್ಟ್ರಗಳಲ್ಲೂ ಸಹ ಸ್ಥಳೀಯ ಸ್ವ-ಸರಕಾರಗಳನ್ನು ಅದು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸೇವೆಗಳಿಗಷ್ಟೆ ಅಲ್ಲದೇ ಪುರುಷರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸ್ತ್ರಿಯರಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಸರಕಾರದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೋಳ್ಳುವುದು. ಸದಾವಕಾಶಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತವೆ. ನಿಜವಾಗಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಸರಕಾರವು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದಿದ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶೀಲ ರಾಷ್ಟ್ರಗಳಿಗೆ ಯಶಸ್ವಿ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರವಾಗಿದೆ.

ಸ್ಥಳೀಯ ಸರಕಾರವು ಆರ್ಥಿಕ ವಿಕೇಂದ್ರಿಕರಣ ಪರಿಚಯಿಸುವದಲ್ಲದೇ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೇಂದ್ರಿಕರಿಸುವ ಸ್ವಭಾವವನ್ನು ಹಿಂದೇಟು ಹಾಕುತ್ತದೆ. ಕೆಳ ವರ್ಗದ ಯೋಜನೆಯ ಮೂಲಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳು ಅನುಷ್ಠಾನದಿಂದ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಸ್ವಾಭಾವಿಕ ಪರಿಣಾಮಗಳು ಕೇಂದ್ರಿಕರಣವನ್ನುಂಟು ಮಾಡುತ್ತವೆ. ಸಣ್ಣ ಪುಟ್ಟ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೆತ್ತಿಗೊಳ್ಳುವುದರ ಮೂಲಕ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ ರಾಷ್ಟ್ರದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಕೊಡುಗೆಯಾಗಿದೆ. ಆರ್ಥಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಳಲ್ಲಿ ಅವು ಪ್ರಾತ್ರವಹಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಶ್ರಮದ ವಿಭಜನೆಗೆ ಪ್ರೇರೆಪಿಸಿ ಸರಕಾರವನ್ನು ಸಣ್ಣ ಪುಟ್ಟ ಕಾರ್ಯಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತಗೊಳಿಸುವ ಅವುಗಳಿಗೆ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳೀಯ ಜ್ಞಾನದಿಂದ ಸಣ್ಣ ಪುಟ್ಟ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ದಕ್ಷತೆಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಅದೇ ಪ್ರಕಾರದ ಸರಕಾರದ ವಿಸ್ತ್ರತ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಸಂಘಟಿಸುತ್ತವೆ.

ಸ್ಥಳೀಯ ಸ್ವ–ಸರಕಾರಗಳು ಪ್ರಜಾಪ್ರಭುತ್ವದ ಮೂಲಾಧಾರವಾಗಿವೆ. ಸರಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಪ್ಯಾರಾಮಿಡ್ವ ತಳಹದಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಸ್ವ–ಸರಕಾರಗಳು ಇದ್ದು, ರಾಷ್ಟ್ರಿಯ ಸರಕಾರವು ತುದಿಯಲ್ಲಿದ್ದು. ರಾಜ್ಯ ಸರಕಾರಗಳು ಇದ್ದು ರಾಷ್ಟ್ರಿಯ ಸರಕಾರವು ತುದಿಯಲ್ಲಿದ್ದು ರಾಜ್ಯ ಸರಕಾರಗಳು ಮಧ್ಯ ವರ್ತಿಗಳಿಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಸುವ್ಯವಸ್ಥಿತ ಮತ್ತು ಯೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರದ ಕಾರ್ಯ ಕಲಾಪಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಸ್ಥಳೀಯ ಸರಕಾರಗಳು ಜನರಲ್ಲಿ ಉತ್ಸಾಹ ಹಾಗೂ ಅಭಿರುಚಿಯನ್ನು ಮುಡಿಸುವ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಕೇಂದ್ರಗಳಾಗಿ ಜನರ ಚಟುವಟಿಕೆಯೊಂದರ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳಲು ಸಹಕಾರಿಯಾಗಿದೆ.

ಹೀಗೆ ರಾಜಕೀಯ ವಿಭಜನೆಯ ಮೂಲಕ ಸ್ಥಳೀಯ ಜನರು ಅಭೀವೃದ್ಧಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೋಳ್ಳಲು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಬೆಳೆಸಿಕೊಳ್ಳಲು ರಚನಾತ್ಮಕ ಜ್ಞಾನ ಹಾಗೂ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಹಾಯಕವಾಗಿವೆ. ಇದೇ ಮುಂದೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿವರ್ತನೆಗೆ ಆರ್ಥೀಕ ವಿಕೇಂದ್ರಿಕರಣಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟಲು ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಒದಗಿಸುತ್ತಾರೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಹಕಾರದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಸಮಸ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಬಿಡಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಪುರುಷ ಹಾಗೂ ಸ್ತ್ರೀಯರು ಸಕ್ರೀಯವಾಗಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವರು. ಸ್ಥಳೀಯ ಸರಕಾಗಳಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕೈ ಕೊಂಡು ರಾಷ್ಟ್ರದ ಬೆಳವಣಿಗೆಗೆ ಸಹಕಾರಿಯಾಗಿದೆ. ಅದರಂತೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಸರಕಾರಗಳು ಸ್ಥಳೀಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ, ಆಶ್ರಯ, ಜೀವ ರಕ್ಷಣೆ, ಆಸ್ತಿ ರಕ್ಷಣೆ ಇಂತ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಸಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸುತ್ತವೆ.

೧.೪ ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೬೪ ರ ಕಾಯ್ದೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೬೪ ರ ಕಾಯ್ದೆಯ ೧೮ ಎಪ್ರಿಲ್ ೧೯೬೪ರಲ್ಲಿ ಜಾರಿಗೆಯಾಯಿತು.ಈ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ ೩ ರ ಪ್ರಕಾರ ನಗರ ಮತ್ತು ಪುರಸಭೆಗಳೆಂದರೆ ಯಾವ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರದೇಶವು ಗತಿಸಿದ ಸರಕಾರಿ ೫ 'ಜನಗಣತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ೫೦ ಸಾವಿರ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಜನಸಂಖ್ಯೆ'ಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆಯೋ ಆ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ನಗರ ಸಭೆಯೆಂದು ಈ ಅಧಿನಿಯಮವು ಹೇಳುತ್ತದೆ. ಅದರಂತೆ ಗತಿಸಿದ ಸರಕಾರ ಜನಗಣತಿಯ ಪ್ರಕಾಗ ಯಾವ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರದೇಶವು ೧೦ ಸಾವಿರಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಮತ್ತು ೫೦ ಸಾವಿರಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆಯೋ ಅಂತಹ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಪಟ್ಟಣ ಸಭೆ ಎಂದೂ ಈ ಅಧಿನಿಯಮವು ಘೋಷಿಸಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೬೪ರ ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ ೬ (ಎ) ಪ್ರಕಾರ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಪುರಸಭೆಗಳು ಎಂದು ಘೋಷಿಸಿದೆ. ಹಳ್ಳಿ, ನಗರ, ಪಟ್ಟಣ ಇಲ್ಲದೇ ಎರಡು ಅಥವಾ ಎರಡಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಕ್ಕ ಪಕ್ಕದ ನಗರಗಳನ್ನು ಅದೇ ರೀತಿ ಕಲಂ ೬ (ಬಿ)ರ ಪ್ರಕಾರ ಹಳ್ಳಿ ಅಥವಾ ಹೊರವಲಯ ಎರಡು ಅಥವಾ ಎರಡಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಹಳ್ಳಿಗಳನ್ನು ಹೊರವಲಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವಂತಹ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಈ ಅಧಿನಿಯಮವು ಕಲಂ ೩ರ ಪ್ರಕಾರ ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಗರ, ಪುರಸಭೆ ಅಥವಾ ಪಟ್ಟಣ ಪುರಸಭೆಗೆ ಎಂದೂ ರೀತಿ ಅಧಿನಿಯಮವು ಹೇಳಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೬೪ರ ಕಾಯ್ದೆಯು ೩ + ೬ನೇ ಪ್ರಕಾರ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಪುರಸಭೆ ಮತ್ತು ನಗರ ಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಒಂದು ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ನಗರ ಸಭೆ ಮತ್ತು ಪುರಸಭೆ ಎಂದೂ ರಚಿಸಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಸರಕಾರವು ಸಂದರ್ಭನುಸಾರವಾಗಿ ಸರಕಾರವು ಪುರಸಭೆಯ ರಚಿಸಲು ಕೈಗೊಂಡ ತೀರ್ಮಾನದ ದಿನದಿಂದ ಎರಡು ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಆ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಬರವಣಿಗೆ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಕಮೀಷನರ್ ಅವರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸ ಬೇಕು. ಅದೇ ರೀತಿ ಸರಕಾರವು ಆ ವಿಶ್ಲೇಷನೆಯನ್ನು ಸರಕಾರಿ ರಾಜ್ಯದ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಇಂಗ್ಲೀಷ ಮತ್ತು ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿತು. ಮತ್ತು ಆ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ರಚನೆಯಾದ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಎದ್ದೂ ಕಾಣುವ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಜಾಹಿರುಪಡಿಸಬೇಕು. ಈ ಕಾರ್ಯ ಪುರಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯರದ್ದು ಆಗಿದೆ.

ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪಟ್ಟಣ ಪುರಸಭೆಯ ಹೀಗೆ ಹಲವಾರು ಕಾರ್ಪೋರೇಶನ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿವೆ. ಕಾಯ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಹಳ್ಳಿಯಿಂದ ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಮೀತಿ ಮೀರಿದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ನಗರಗಳೆಂದು ಅಧಿನಿಯಮವು ಹೊರಡಿಸಿದೆ. ದೈನಂದಿನ ಯಾವತ್ತು ವ್ಯವಹಾರ ಪಟ್ಟಣದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿದ್ದಾಗ ಅದನ್ನು ಪುರಸಭೆ ಕಾರ್ಪೋರೇಶನ ಆ ಪಟ್ಟಣಕ್ಕೆ ಕಾಯ್ದೆಯಿಂದ ಸ್ಥಾಪನೆಯಾಗುತ್ತದೆ. ಕಾರ್ಪೋರೇಶನ ಎಂದರೆ ಕಾನೂನಿನ ಪ್ರಕಾರ ಇದ್ದು ಅಸ್ತಿತ್ವ ದೈನಂದಿನ ವ್ಯವಹಾರ ಪಟ್ಟಣಕ್ಕೆ ಸಂಭಂದಿಸಿದ್ದರೆ, ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಪಟ್ಟಣದ ಪುರಸಭೆಯ ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಈ ಪ್ರಕಾರ ರಚನೆಯಾಗಿದೆ. ಕಾರಣ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪಟ್ಟಣ ಪುರಸಭೆಯ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯ ಕಲಾಪಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೬೪ ಕಾಯ್ದೆ ಇದನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರಾಧ್ಯಕ್ಷರು ೭ ಎಪ್ರೀಲ್ ೧೯೬೪ ರಂದು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದರು. ಭಾರತ ಸಂವಿಧಾನದ ಪ್ರಕಾರ

ಯಾವ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಇದು ಕಾನೂನು ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕಾಯ್ದೆ ಬರೆದು ಅವರು ರಾಷ್ಟ್ರಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಮುಂದೆ ಅವರು ಕಬೂಲಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ದಿಸವೇ ಆ ಕಾಯ್ದೆ ಜಾರಿಗೆ ಬಂತು. ಈ ಕಾಯ್ದೆ ಮೊಟ್ಟ ಮೊದಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಗೆಜೇಟನಲ್ಲಿ ೭ ಮೇ ೧೯೬೪ ರಂದು ಪ್ರಕಟವಾಯಿತು.

ಈ ಕಾಯ್ದೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪಟ್ಟಣ ಪುರಸಭೆಯ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿ ೧೯೭೩ ರಲ್ಲಿ ಬಂದಿತು. ಪುರಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯ ಕಲಾಪಗಳು ಈ ಕಾಯ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಹೇಳುವಂತೆ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ವಿಂಗಡಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ತಾಲ್ಲೂಕದಲ್ಲಿಯ ಯಾವತ್ತು ಹಳ್ಳಿ, ಪಟ್ಟಣ, ನಗರ, ಇವು ಬರುವದಕ್ಕಿಂತ ಮುಂಚೆ ಮುಂಬೈ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಇತ್ತು. ೧೯೫೯ ರ ಮೈಸೂರ (ವಿಲೇಜ್ ಪಂಚಾಯತ ಆ್ಯಂಡ ಲೋಕಲ ಬೋರ್ಡ ಆ್ಯಕ್ಟ ೧೯೫೯) ೭ ಜುಲೈದಿಂದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮತಿ ಪ್ರಕಾರ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿ ಬಂದಿತು. ಇದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲವೊಂದು ಅಧಿಕಾರ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಇತ್ತು. ೧೯೫೯ರ ಕಾಯ್ದೆಯ ಪ್ರಕಾರ ನಗರ ಪಂಚಾಯತಿ ಸಮೀಪದ ಊರುಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಪುರಸಭೆಯೆಂದು ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಯಿತು.

೧.೫ ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಪುರಸಭೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ

ಕೋಷ್ಟಕ-೧.೧

ಅ.ನಂ	ಅಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ ಬಂದ ದಿನಾಂಕ	ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳು	ನಗರ ಸಭೆಗಳು	ಪುರಸಭೆಗಳು	ತಾಲ್ಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು	ಒಟ್ಟು
೧	ಜನೇವರಿ ೨೦೦೧	೪	೩೧	೭೬	೩೬	೧೪೭
೨	ಮೇ ೨೦೦೧	–	೧	–	–	೧
೩	ಜೂನ ೨೦೦೧	–	೪	೧	೪೬	೫೧
೪	ಅಕ್ಟೋಬರ ೨೦೦೧	೧	೨	೪	೬	೧೩
೫	೨೦೦೨ ರ ಅವಧಿ	೧	–	–	೧	೨
೬	೨೦೦೩ ರ ಅವಧಿ	–	–	–	–	–
೭	೧-೪-೨೦೦೭	–	೪೩	೨೨	೪	೬೯
	ಒಟ್ಟು	೬	೮೩	೧೦೩	೯೩	೨೮೫

ಮಾಹಿತಿಯ ಮೂಲ : ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗ, ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಚುನಾವಣೆ – ೨೦೦೧.

ದಿನಾಂಕ: ೨೩-೧೨-೨೦೦೬ ರ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ ಉಳಿದ ನಗರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ವಿಶ್ವ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ನೇರವಿನಿಂದ ಈ ಹೊಸ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಅಂದರೆ ೪೩ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳು, ೨೨ ಪುರಸಭೆಗಳು ಮತ್ತು ೪ ತಾಲ್ಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳನ್ನು ೦೧-೦೪-೨೦೦೭ ರಿಂದ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಜಾರಿಗೆ ತರಲಾಯಿತು.

೧.೬ ಬೆಳಗಾಂವ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿನ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ನಗರಪಾಲಿಕೆ, ಪುರಸಭೆಗಳು, ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ತಾಲ್ಲೂಕಗಳ ಪ್ರಕಾರ ವಿವರಣೆ.

ಕೋಷ್ಟಕ–೧.೨

ಅ. ನಂ	ತಾಲ್ಲೂಕ	ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವಾರ್ಡು	ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವಾರ್ಡು	ಪುರಸಭೆಯ ವಾರ್ಡು	ತಾಲ್ಲೂಕ ಪಂಚಾಯತಿ	ಒಟ್ಟು
೧	ಗೋಕಾಕ	–	ಗೋಕಾಕ (೩೧)	ಮೂಡಲಗಿ(೨೩)	ಕೊಣ್ಣೂರ (೧೫)	೬೯
೨	ಬೈಲಹೊಂಗಲ	–	–	ಬೈಲಹೊಂಗಲ (೨೩)	–	೨೩
೩	ರಾಮದುರ್ಗ	–	–	ರಾಮದುರ್ಗ (೨೩)	–	೨೩
೪	ಸವದತ್ತಿ	–	–	ಸವದತ್ತಿ (೨೩)	–	೨೩
೫	ಚಿಕ್ಕೋಡಿ	–	ನಿಪ್ಪಾಣಿ (೩೧)	ಚಿಕ್ಕೋಡಿ (೨೩)	ಸದಲಗಾ (೧೬)	೭೦
೬	ಅಥಣಿ	–	–	ಅಥಣಿ (೨೩)	–	೨೩
೭	ರಾಯಬಾಗ	–	–	–	ರಾಯಬಾಗ (೧೩) ಕುಡಚಿ (೨೦)	೩೩
೮	ಹುಕ್ಕೇರಿ	–	–	ಸಂಕೇಶ್ವರ (೨೩)	ಹುಕ್ಕೇರಿ (೧೮)	೪೧
೯	ಖಾನಾಪೂರ	–	–	–	ಖಾನಾಪೂರ (೧೫)	೧೫
೧೦	ಬೆಳಗಾಂವ	ಬೆಳಗಾಂವ (೫೮)	–	–	–	೫೮
	ಒಟ್ಟು	೫೮	೬೨	೧೬೧	೯೭	೩೭೮

ಮಾಹಿತಿಯ ಮೂಲ : ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗ, ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಚುನಾವಣೆ – ೨೦೦೧.

ಕೌಂಶದಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಸಂಖ್ಯೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಾರ್ಡುಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತವೆ.

ಬೆಳಗಾಂವ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ೭ ಪುರಸಭೆಗಳು ಇವೆ. ಅವುಗಳು ಯಾವವುವೆಂದರೆ: ಮೂಡಲಗಿ, ಸಂಕೇಶ್ವರ, ರಾಮದುರ್ಗ, ಚಿಕ್ಕೋಡಿ, ಅಥಣಿ, ಬೈಲಹೊಂಗಲ ಮತ್ತು ಸವದತ್ತಿ.

೧.೭ ಪುರಸಭೆಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯಗಳು

ಆಧುನಿಕ ರಾಷ್ಟ್ರಗಳು ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರದೇಶಗಳ ದ್ರಷ್ಟಿಯಿಂದ ದೊಡ್ಡ ಗಾತ್ರದ ರಾಷ್ಟ್ರಗಳಾಗಿವೆ. ಬಹಳಷ್ಟು ರಾಷ್ಟ್ರಗಳು ಕಲ್ಯಾಣ ರಾಷ್ಟ್ರಗೋಸ್ಕರ ಅಸಂಖ್ಯಾತ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಎಲ್ಲ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಒಂದೇ ಸರಕಾರದಿಂದ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಅಧಿಕಾರಣ ವಿಕೇಂದ್ರಿಕರಣ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತಂದು ಸ್ಥಳೀಯ ಪುರಸಭೆ ಮತ್ತು ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿ ಮುಖಾಂತರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಪುರಸಭೆ, ನಗರಸಭೆ, ಮಹಾನಗರ ಸಭೆ ಎಂದೂ ವಿಭಾಗಿಸಲಾಗಿದೆ.ಅದರಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖವಾದದ್ದು ಪುರಸಭೆಯ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಜನರ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಈಡೇರಿಸುವದರಿಂದ ಅವರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಾಡುವುದೇ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯ ನಮ್ಮ ದೇಶದ ರಾಷ್ಟ್ರ ಪತಿಗಳಾದ ರಾಧಾಕೃಷ್ಣ ಜನರ ಕಲ್ಯಾಣ ಬಯಸುವದೇ ಪುರಸಭೆಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ಎಂದೂ ಹೇಳಿದ್ದಾರೆ. ಪುರಸಭೆಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

೧.೭.೧ ಬೀದಿ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ದೀಪವನ್ನು ಹಾಕುವುದು

ಬೀದಿ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ದೀಪವನ್ನು ಹಾಕಿ, ಪುರಸಭೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವಂತ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಅನೂಕೂಲ ಕಲ್ಪಿಸುವದು. ಇದರ ಪ್ರಮುಖ ಗುರಿಯಾಗಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ದೀಪದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಹೋದಾಗೆಲ್ಲ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ರಸ್ತೆಯ ಬದಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವಂತ ಬೀದಿಗಳಿಗೆ ದೀಪವನ್ನು ಹಾಕುವದು. ಪುರಸಭೆಯ ಎಲ್ಲ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಇದೊಂದು ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯ.

೧.೭.೨ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಪೂರೈಕೆ

ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಪೂರೈಕೆ ಪುರಸಭೆಯಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುವ ಜನರಿಗೆ ಸ್ವಚ್ಛವಾದ ನೀರನ್ನು ಪೂರೈಕೆ ಮಾಡಿ ಅವರ ಆರೋಗ್ಯವನ್ನು ಕೆಡದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಎಲ್ಲ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಕಾರ್ಯ ಪ್ರಮುಖವಾಗಿದೆ.

೧.೭.೩ ಬೀದಿಗೆ ನಾಮಕರಣ ಮಾಡುವದು

ರಸ್ತೆಯ ಬದಿಗೆ ಇರತಕ್ಕಹ ಬೀಧಿಗೆ (ದಾರಿಗಳಿಗೆ) ಹೆಸರನ್ನು ನಾಮಕರಣ ಮಾಡುವದು. ಕಾರಣ ಜನರ ಅನೂಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಪುರಸಭೆ ವಹಿಸಿದಂತಹ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅನೂಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಬೀದಿಗಳಿಗ ನಾಮಕರಣ ಮಾಡುವುದು ಒಳ್ಳೆಯದು.

೧.೨.೪ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಹಾಗೂ ರಿಪೇರಿ ಮಾಡುವದು

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಸ್ತೆಯ ನಿರ್ಮಾಣ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳನ್ನು ಹಾಳಾಗದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದರ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ರೀಪೆರಿ ಮಾಡಿ ಕೊಡುವುದು ಪುರಸಭೆಯ ಇನ್ನೊಂದು ಕಾರ್ಯವಾಗಿದೆ.

೧.೨.೫ ರೋಗಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮೂಲನೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ

ರೋಗಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು ಪುರಸಭೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಭಯಾನಕ ರೋಗಗಳಾದ ಕಾಲರಾ ಮತ್ತು ಮಲೇರಿಯಾ, ಬಂದಿದ್ದಾದರೆ ತಕ್ಷಣ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ನಿರಂತರ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮಾಡುವುದು. ಪುರಸಭೆಯ ಎಲ್ಲ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಕಾರ್ಯವು ಬಹಳಷ್ಟು ಮಹತ್ವದಾಗಿದೆ.

೧.೨.೬ ನಗರವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು

ನಗರದ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಎಲ್ಲ ಪ್ರಮುಖವಾದಂತಹ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ನಗರದ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಹಾಳಾಗದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಪುರಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯವಾಗಿದೆ.

೧.೨.೭ ಅಪಾಯಕಾರಿಯಾದಂತಹ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ನಾಶ ಪಡಿಸುವುದು

ಪುರಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಬರತಕ್ಕಂತಹ ಅಪಾಯಕಾರಿಯಾದಂತಹ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ತೆಗೆದು ಹಾಕುವುದು. ಕಾರಣ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತೊಂದರೆಯಾಗದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಅಪಾಯಕಾರಿ ಬೀಳುವ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಇದ್ದ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ತೆಗೆದು ಹಾಕಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುವುದು ಪುರಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಇದೊಂದು.

೧.೨.೮ ಶೌಚಾಲಯ, ಮೂತ್ರಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಸಾಯಿಖಾನೆಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟಿಸುವುದು

ಪುರಸಭೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವಂತಹ ನಗರಗಳಲ್ಲಿ ಶೌಚಾಲಯ, ಮೂತ್ರಾಲಯ, ಮತ್ತು ಕಸಾಯಿಖಾನೆಗಳನ್ನು ಜನರಿಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಪುರಸಭೆಯವರು ಕಟ್ಟಿಸಿ ಕೊಡುವುದು.

೧.೨.೯ ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣಗಳ ದಾಖಲೆ ಮಾಡುವುದು

ಪುರಸಭೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಜನಿಸಿದ ಮಗು ಮತ್ತು ಮರಣ ಹೊಂದಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಹೆಸರನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಂಡು ಅದರ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸುವುದು. ಪುರಸಭೆಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯವಾಗಿದೆ.

೧.೨.೧೦ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು

ಪುರಸಭೆಯು ಸಂಭಂದಿಸಿದ ನಾಗರಿಕರ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾದ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸಮಸ್ಯೆಯು ಅತೀ ಪ್ರಮುಖವಾದದ್ದು. ಕಾರಣ ಹಂತ ಹಂತವಾಗಿ ಜನರಿಗೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ

ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ದೀಸೆಯಲ್ಲಿ ಅವರ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾಪಾಡುವುದು. ಪುರಸಭೆಯ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯವಾಗಿದೆ.

೧.೭.೧೧ ಹಾಲು ವಿತರಣಾ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ

ಪುರಸಭೆಗೆ ಸಂಭಂದಿಸಿದಂತೆ ಅವಶ್ಯಕವಾದ ಹಾಲು ವಿತರಣಾ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ನಿವಾರಿಸುವುದು.

೧.೭.೧೨ ಶಿಶು ಕಲ್ಯಾಣ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ

ಪುರಸಭೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸಣ್ಣ ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಕೆಲವೊಂದು ಶಿಶು ಕಲ್ಯಾಣ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪನ ಮಾಡಿ ಅದರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೋಸ್ಕರ ಶ್ರಮಿಸುವುದು ಪುರಸಭೆಯ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯವಾಗಿದೆ.

೧.೭.೧೩ ನಗರ ಸಾರಿಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ

ನಗರ ಸಾರಿಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ನಗರ ಸಾರಿಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವುದು. ಅವರ ಅನೂಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ವಿಶೇಷ ಬಸ್ ಸಾರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

೧.೭.೧೪ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಭಾ ಭವನ ನಿರ್ಮಾಣ

ಪುರಸಭೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಭೆ ಸಮಾರಂಭಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಕೆಲವೊಂದು ಸಭಾ ಭವನಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಕಾಪಾಡುವುದು ಪುರಸಭೆಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯವಾಗಿದೆ.

೧.೭.೧೫ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ನಿರ್ಮಾಣ

ಪುರಸಭೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಅನೂಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ಮೊಟ್ಟ ಮೊದಲು ಬಾರಿಗೆ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಯವಾಗಿದೆ. ಮತ್ತು ಪಿಠೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಗ್ರಂಥಗಳನ್ನು ಇಡಲು ಟ್ರೇಜರಿಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿ. ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಬೇಡಿಕೆಯಂತೆ ಗ್ರಂಥಗಳು, ದಿನಪತ್ರಿಕೆ, ವಾರಪತ್ರಿಕೆ, ಮತ್ತು ಮಾಸಪತ್ರಿಕೆ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವುದು, ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯವಾಗಿದೆ.

೧.೮ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ನಗರದ ಅಕ್ಷಾಂಶ ಮತ್ತು ರೇಖಾಂಶ

"ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ನಗರದ ಅಕ್ಷಾಂಶ ೧೬° ೨೫.೫' ಉತ್ತರ ಮತ್ತು ರೇಖಾಂಶ ೭೪° ೩೮' ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ ಇದೆ."[೬] ನಗರದ ಮೂರು ದಿಕ್ಕಿನಲ್ಲಿ ಗುಡ್ಡಗಳ ಶ್ರೇಣಿ ಇದೆ. ನಗರದ ಮೂರು ದೀಪಗಳಲ್ಲಿ ಗುಡ್ಡಗಳ ಶ್ರೇಣಿಗಳ ಇದೆ. ಚಿಕುತ್ರಾ ನದಿಯ ಉತ್ತರಕ್ಕೆ ಹರಿಯುತ್ತಿದೆ. ನಗರವು ಇದರ ಪೂರ್ವ ಮತ್ತು ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ ಹಬ್ಬಿಕೊಂಡಿದೆ. ಚಿಕುತ್ರಾ

ನದಿಯು ೨೦ ವರ್ಷಗಳ ಹಿಂದೆ ಪೂರ್ಣವಿಡೀ ಹರಿಯುತ್ತಿತ್ತು. ಅಲ್ಲಿಂದೀಚೆಗೆ ಮಳೆಗಾಲದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಹರಿಯುತ್ತದೆ.

ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಮೂರು ಗುಡ್ಡಗಳ ನಡುವೆಯು ಇರುವುದರಿಂದ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪುರ್ವಕ್ಕೆ ಈ ಪುರಸಭೆಯು ಉಷ್ಣಾಂಶ ೧೬° ೨೫.೫ ಇರುವದರಿಂದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡೆಯಲು ಹೆಚ್ಚಿನ ಸವಲತ್ತು ಪುರಸಭೆಯಿಂದ ಸಾಧ್ಯವಾಗಿದೆ. ಉತ್ತರ ಮತ್ತು ರೇಖಾಂಶ ೭೪°೩೮' ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ ಇರುವುದರಿಂದ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಾಗುತ್ತದೆ.

೧.೯ ಅಧ್ಯಯನದ ವಿಷಯ ವಸ್ತು (ಸ್ವರೂಪ) ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಾಯಗಳು

ಈ ಅಧ್ಯಯನವು ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಐದು ಅಧ್ಯಾಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

೧. ಪೀಠಿಕೆ

೨. ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ವಿಕಾಸ ಮತ್ತು ಬೆಳವಣಿಗೆ

೩. ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ (ಚಿತ್ರಣ)

೪. ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ಆಯ್ಯವ್ಯಯ

೫. ಸಮಾರೋಪ

ಮೊದಲನೇಯ ಅಧ್ಯಾಯದಲ್ಲಿ ಪುರಸಭೆಯ ಪೀಠಿಕೆ, ಪೌರ ಸಭೆಯ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೬೪ರ ಕಾಯ್ದೆ, ಪುರಸಭೆಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ಅಕ್ಷಾಂಶ ಮತ್ತು ರೇಖಾಂಶಗಳು ಅಧ್ಯನದ ವಿಷಯ ವಸ್ತು, ಅಧ್ಯಯನದ ಉದ್ದೇಶ, ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಸಂಶೋಧನಾ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

ಎರಡನೇಯ ಅಧ್ಯಾಯದಲ್ಲಿ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ಬೆಳವಣಿಗೆ, ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಜನಸಂಖ್ಯೆ, ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಿತಿಗತಿ, ಕಂದಾಯ ಆದಾಯ ವಿಭಾಗ, ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಿತ ಆಸ್ತಿ ತೇರಿಗೆಯ ಗಮನಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

ಮೂರನೇಯ ಅಧ್ಯಾಯದಲ್ಲಿ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಚುನಾವಣಾ ವಿಧಾನ, ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳು ಕಾಲಾವಧಿ ಪುರಸಭೆಯ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಪುರಸಭೆಯ ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.

ನಾಲ್ಕನೇಯ ಅಧ್ಯಾಯದಲ್ಲಿ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ಆಯ್ಯವ್ಯಯ ಪ್ರಗತಿ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮತ್ತು ಬೆಳಗಾಂವಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿನ ವಿವಿಧ ಪುರಸಭೆಗಳ ಒಂದು ತೌಲನಿಕ

ಅಧ್ಯಯನ, ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ಯವ್ಯಯ ಕುರಿತು ಒಂದು ಅಧ್ಯಯನ ಯಾವ ರೀತಿ ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿದೆ.

ಕೊನೆಯ ಐದನೇಯು ಅಧ್ಯಾಯದಲ್ಲಿ ಸಮಾರೋಪ ಯೋಜನೆಗಳ ಸಫಲತೆ ಮತ್ತು ವಿಫಲತೆಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ವಿವರಣೆ ಸಫಲತೆಯ ಕಾರಣಗಳು, ಪರಿಣಾಮಗಳು, ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ.

೧.೧೦ ಅಧ್ಯಯನದ ಉದ್ದೇಶ

ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ಬೆಳವಣಿಗೆಯನ್ನು ಹುಡುಕುವುದು. ತುಂಬಾ ಆಸಕ್ತಿ ಅಧ್ಯಯನ ಇದು ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಘಟಕಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ, ಭೌತಿಕವಾಗಿ, ಸಂಘಟಿತವಾಗಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡುವುದು. ತುಂಬಾ ಆಸಕ್ತಿದಾಯಕ ವಿಷಯ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ಜನರಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯ ಕಲಾಪಗಳನ್ನು ನೇರವೆರಿಸುವ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವುಕ್ಕೆ ಅತ್ಯುತ್ತಮವಾಗಿದೆ.

ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯು ಕೇಂದ್ರ ಸರಕಾರದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಹಗುರಗೊಳಿಸಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಮೇಲೆ ವಿಕೇಂದ್ರಿಸಿ ದಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತದೆ. ಇದು ಜನರಲ್ಲಿ ಸ್ವಸಹಾಯ ಸ್ವಾವಲಂಬನೆ ಹಾಗೂ ಆತ್ಮವಿಶ್ವಾಸವನ್ನು ಪ್ರೇರೆಪಿಸಿ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗಿದೆ. ಸ್ವ-ಸರಕಾರಗಳ ಮೂಲಕ ಪೌರತ್ವದ ಕಲೆಯನ್ನು ಕಲೆಯುವುದಲ್ಲದೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಾಳಜಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಾವಂಬಲನೆಯ ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುತ್ತವೆ. ಯಾಕೆಂದರೆ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯು ಯಶಸ್ವಿಯು ದೇಶದ ಅವಶ್ಯಕ ಘಟಕವಾಗಿದೆ.

ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ಅಧಿಕಾರ ಕೇಂದ್ರಿಕರಣದ ವಿರುದ್ಧವಿರುವ ಸಮರ್ಥ ರಕ್ಷಣೆ ಹಾಗೂ ಬಹುವಾಗಿ ಹಬ್ಬಿರುವ ವೈವಿಧ್ಯಮಯ ನಾಗರಿಕ ಪಾತ್ರಗೊಳ್ಳುವಿಕೆಯ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಯತ್ನಗಳಾಗಿರುವ ಮಹತ್ವದ ಸಾಧನೆಯಾಗಿದೆ. ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯು ಸ್ಥಳೀಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ, ಪೌರರಿಗೆ ಮಹತ್ವದ ಅರ್ಥ ಕೊಡುತ್ತದೆ. ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ನೇರ ಜನ ಸಂಪರ್ಕ ಒದಗಿಸುವ ಸರಕಾರವಾಗಿದೆ. ಇದು ಸರ್ವಾಧಿಕಾರದ ವಿರುದ್ದವು ನಷ್ಟ ತುಂಬಬಹುದಾದ ಆಡಳಿತ ರೂಪ ಮತ್ತು ಪ್ರಜಾಸತಾತ್ಮಕ ಜೀವನ ಮಾರ್ಗ ತಿಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತವೆ. ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯು ಅದು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸೇವೆಗಳಿಗಷ್ಟೇ ಅಲ್ಲದೇ ಅದು ಪುರುಷರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸ್ತ್ರೀಯರಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಸರಕಾರದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೋಳ್ಳುವ ಸಧಾವಕಾಶ ನಿಡುತ್ತದೆ. ನಿಜವಾಗಿಯು ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ಸ್ಥಳೀಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದಲು ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರವಾಗಿದೆ.

ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ಆರ್ಥಿಕ ವಿಕೇಂದ್ರಿಕರಣ ಪರಿಚಯಿಸುವುದಲ್ಲದೇ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ದಿ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುವ ಸ್ವಭಾವವನ್ನು ಹಿಂದೇಟು ಹಾಕುತ್ತದೆ. ಕೆಳವರ್ಗದ ಜನತೆಗೆ ಪುರಸಭೆಯು ಯೋಜನೆಯ ಮೂಲಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ

ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನದಿಂದ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಸ್ವಾಭಾವಿಕ ಪರಿಣಾಮಗಳು ಕೇಂದ್ರಿಕರಣವನ್ನುಂಟು ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಸಣ್ಣ ಪುಟ್ಟ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳುವುದರ ಮೂಲಕ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಕೊಡುಗೆಯಾಗಿದೆ. ಆರ್ಥಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಳಲ್ಲಿ ಅವು ಪಾತ್ರ ವಹಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಶ್ರಮದ ವಿಭಜನೆಗೆ ಪ್ರೇರೆಪಿಸಿ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯನ್ನು ಸಣ್ಣ ಪುಟ್ಟ ಕಾರ್ಯಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತಗೊಳಿಸಿವೆ. ಅವುಗಳಿಗೆ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳೀಯ ಜ್ಞಾನಗಳಿಂದ ಸಣ್ಣ ಪುಟ್ಟ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ದಕ್ಷತೆಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಅದೇ ಪ್ರಕಾರ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯು ವಿಸ್ತೃತ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಸಂಘಟಿಸುತ್ತದೆ.

ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯು ಪ್ರಜಾಪ್ರಭುತ್ವದ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ. ಇದು ರಾಜ್ಯ ಸರಕಾರದ ಮಧ್ಯಮವರ್ತಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯು ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾತಿನಿತ್ಯ ಕೊಡುವುದರಿಂದ “ಮನೆ ಮನೆಗೆ ಸರಕಾರ” ಎಂದು ಹೇಳಬಹುದು.

ಆದ್ದರಿಂದ ಜನರಲ್ಲಿ ಪುರಸಭೆಯ ರಚನೆ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಗಳ ಉಗಮ ಹಾಗೂ ಬೆಳವಣೆಗೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಕಾನೂನುಗಳು, ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯ ಕಲಾಪಗಳು, ಜನರ ಪಾಲ್ಗೋಳುವಿಕೆ, ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಗಳ ಯಶಸ್ವಿ ಹಾಗೂ ಅಯಶಸ್ವಿ ಕಾರಣಗಳು ಇವುಗಳ ಪರಿಚಯ ಮಾಡಲು ಈ ಅಧ್ಯಯನವನ್ನು ಕೈಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

೧.೧೧ ಅಧ್ಯಯನದ ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶಗಳು

ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಮುಖ್ಯ ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶಗಳು ಹೀಗಿವೆ.

೧. ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ಆರಂಭ ಹಾಗೂ ಬೆಳವಣಗೆಯನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವುದು.

೨. ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಗಳ ಸಂವಿಧಾನವನ್ನು ಅಭ್ಯಸಿಸುವುದು.

೩. ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಗಳ ಚುನಾವಣಾ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

೪. ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಗಳ ಹಣಕಾಸು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.

೫. ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ಒದಗಿಸಲ್ಪಡುವ ನಾಗರಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯಸಿಸುವುದು.

೬. ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ಪ್ರಗತಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆ

೧.೧೨ ಅಧ್ಯಯನದ ಮಹತ್ವ

ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯು ತೀವ್ರಗತಿಯಿಂದ ಬೆಳೆಯುತ್ತಿದೆ. ಅನೇಕ ಗ್ರಾಮಗಳಿಂದ ಉದ್ಯೋಗ, ಶಿಕ್ಷಣ, ವ್ಯಾಪಾರ, ಇತ್ಯಾದಿ ಕಾರಣಗಳಿಂದಾಗಿ ಇವತ್ತು ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯು ನಾಗರಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಕೊರತೆ. ಚರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಸಮಸ್ಯೆ ಮಾಲಿನ್ಯದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸುತ್ತಿವೆ. ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಸ್ಥಳೀಯ ಕಾರ್ಯ ಕಲಾಪಗಳು ನೇಗವೇರಿಸುತ್ತವೆ. ಇದು ಅನೇಕ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಿಂದ ಸ್ಥಾಪಿತವಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೬೪ರ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಬೀದಿಗಳನ್ನು, ಮತ್ತು ಚರಂಡಿಗಳನ್ನು, ಸ್ವಚ್ಚಗೊಳಿಸುವುದು, ಮತ್ತು ಕುಡಿಯುವ ನೀರನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಒದಗಿಸುವುದು. ಬೀದಿ ದೀಪಗಳ ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡುವುದು. ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀರಾಶ್ರಿತರಿಗೆ ಆಶ್ರಯ ನೀಡುವುದು. ಇವುಗಳ ಜೋತೆಗೆ ಉದ್ಯೋಗ, ಶಿಕ್ಷಣ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಉಚಿತವಾಗಿ ನೀಡುವುದು. ಜನರ ಮನ್ನಣೆನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದೆ.

ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ತೃಪ್ತಿದಾಯಕವಾಗಿದ್ದು ಇದು ಮೇಲಿಂದ ಮೇಲೆ ತನ್ನ ಕಾರ್ಯ ಕಲಾಪಗಳ ಯಶಸ್ವಿ ಹಾಗೂ ಅಯಶಸ್ವಿ ಹಾಗೂ ಅದರ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ನಡೆಯುವಂತೆ ಇಲ್ಲಿ ಮಹತ್ವದ ಉಪಾಯಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯಸಿಸುತ್ತವೆ.

೧.೧೩. ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಶೀಲನೆ

"ಸ್ಥಳೀಯ ಸರಕಾರ" ಮತ್ತು ಪುರಸಭೆಯ ಆಡಳಿತವನ್ನು ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ಪಂಡಿತರು ಕರ್ನಲ ಆಪ್ ಟಿಂಕರ, ಎಚ್.ಟಿ.ಎಪ್. ಪೊರೆಸ್ಟ, ಕೆ.ಟಿ.ಶಹಾ ಡಾ. ಎಂ.ಪಿ. ಶರ್ಮಾ, ವಾಚಾಡಿ ಇ, ಡಾ. ಆರ್. ಅರಗಲ್, ಶಾಂತಾರಾಮ. ಕೆ. ಬೋಗಲೆ, ಮುಂತಾದವರಿಂದ ಅಭ್ಯಸಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ.

ಈ ಪ್ರಕೃತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಮತೋಲಿತ ಮತು ಐತಿಹಾಸಿಕ ದಾಖಲೆಗಳಿಂದ ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಪುರಸಭೆಯ ಆಡಳಿತದ ಬೆಳವಣಿಗೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಸರಕಾರ ರಾಷ್ಟ್ರ ಬೆಳವಣಿಗೆ ಪುರಸಭೆಯ ಹಣಕಾಸು, ಸ್ಥಳೀಯ ನಗರ ಸರಕಾರ ಮತ್ತಿ ಮುಂಬಯಿ ಪುರಸಭೆ ಆಡಳಿತ, ಮದ್ರಾಸ ಮತ್ತು ಆಂದ್ರ ಪ್ರದೇಶಗಳ, ಪುರಸಭೆಯ ಆಡಳಿತದ ಬಗ್ಗೆ ಒತ್ತು ಕೊಡಲಾಗಿದೆ. ಅಧಿಕಾರ ಎಚ್.ಟಿ.ಎಪ್. ಪೊರೆಸ್ಟರವರು "ಭಾರತೀಯ ಪುರಸಭೆಗಳ ಆದರ ಪ್ರತಿ ದಿನಗಳ ಕೆಲಸಗಳ ಮೇಲೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಸೂಚನೆಗಳು" ಎಂಬ ಕೃತಿಯ ಬೆಂಗಾಲ ಮತ್ತು ಬಿಹಾರ ಪುರಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿದೆ. ಕೆ.ಟಿ.ಶಹಾರವರು

"ಭಾರತೀಯ ಪುರಸಭೆಗಳು" ಈ ಗ್ರಂಥದಲ್ಲಿ ಐತಿಹಾಸಿಕ ಮತ್ತು ಸೈಧಾಂತಿಕ ಮಾರ್ಗವಾಗಿದೆ.

ಡಾ. ಎಂ.ಪಿ. ಶರ್ಮಾರವರು "ಸ್ಥಳೀಯ ಸ್ವಸರಕಾರ ಹಣಕಾಸು ಉತ್ತರಪ್ರದೇಶ (ಯು.ಪಿ)" ದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಸರಕಾರದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಣೆ ಇದೆ. ಡಾ. ಆರ್. ಅರಗಲ್‌ರವರು "ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಪುರಸಭೆಯ ಸರಕಾರ" ಈ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಪುರಸಭೆಗಳ ಸರಕಾರದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಚಿತ್ರಣವಿದೆ. ಡಾ. ಬಸವರಾಜ ಅಕ್ಕಿಯವರು "ರಾಜನಂಶದ ಮೈಸೂರು ರಾಜ್ಯದ ಪುರಸಭೆಯ ಆಡಳಿತ ಈ ಗ್ರಂಥದಲ್ಲಿ ಮೈಸೂರು ಸಂಸ್ಥಾನವನ್ನು ಆಡಳಿತವನ್ನು ವಿಸ್ತಾರವಾಗಿ ವರ್ಣಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಡಾ. ಎಸ್.ಪಿ. ತಳವಾರವರು "ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ಧಾರವಾಡ ಕಾರ್ಪೋರೇಶನ"ವು ಸಂಘಟನೆಯಲ್ಲಿ ನಗರದ ನಾಯಕತ್ವ ಪುರಸಭೆ ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ನಂತರದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

೧.೧೪ ಅಧ್ಯಯನದ ವಿಧಾನ

ಅಧ್ಯಯನದಲ್ಲಿ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ಯೋಜನೆಗಳ ಕುರಿತು ಕೈಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಎರಡು ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದರ ಮೂಲಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

೧. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮಾಹಿತಿ

೨. ಪ್ರಕಟಿತ ಮಾಹಿತಿ

ಪ್ರಾಥಮಿಕ ವಿಧಾನವೆಂದರೆ ನೇರವಾಗಿ ಪುರಸಭೆಯ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಯೋಜನೆಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ಸಂದರ್ಶಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಪುರಸಭೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಅದೇ ರೀತಿ ಪ್ರಕಟಿತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದರ ಮೂಲಕ ಈಗಾಗಲೇ ಪುರಸಭೆಯಲ್ಲಾದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಯನಗಳು ಸಾಗರಪಡಿಸುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಈ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದರ ಮೂಲಕ ಅಧ್ಯಯನದ ವಿಷಯವನ್ನು ಮಂಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಆಕರಗಳು.

೧. **Sopiya Banu Pattan - A Princily Muncipal Adminstration in Bombay Karnataka. Ph. D Thesis Page No 3**

೨. ಎಲ್. ಎಚ್. ಕಲ್ಮಠ ಮತ್ತು ಜಿ.ಬಿ.ಶೀಲವಂತರ – ಭಾರತೀಯ ಸಂವಿಧಾನ ಪುಟ ೨೬೦

೩. ಕೆ.ಡಿ.ಬಸವಾ – ಭಾರತೀಯ ಸಂವಿಧಾನ ಪುಟ ೧೯.೩

೪. ಮುಳಗುಂದ – ಭಾರತೀಯ ನಗರ ಸಮಾಜ

೫. ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೬೪ ಪುಟ ೭

ಅಧ್ಯಾಯ ಎರಡು

ಅಧ್ಯಾಯ ಎರಡು : ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ವಿಕಾಸ ಮತ್ತು ಬೆಳವಣಿಗೆ

೨.೧ ಪೀಠಿಕೆ

೨.೨ ಪುರಸಭೆಯ ಹಿನ್ನಲೆ

೨.೩ ಬೆಳಗಾಂವಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಪುರಸಭೆಗಳ ರಚನೆ

೨.೪ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆ ವಿಕಾಸ ಮತ್ತು ಬೆಳಗಣಿಗೆ

೨.೪.೧ ಸ್ವಚ್ಚತಾ

೨.೪.೨ ಹಳೆಯ ಸ್ಮಾರಕಗಳು

೨.೫ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯ ಅಂಕಿ ಅಂಶ

೨.೬ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ೨೩ ವಾರ್ಡುಗಳ ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು

೨.೭ ವಾಸಿಸುವ ಮನೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ೨೦೦೧ ರ ಜನಗಣತಿ ಪ್ರಕಾರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ

ಇದೆ.ಕೋಷ್ಟಕ-೨.೧

೨.೮ ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಿತಿಗತಿ

೨.೯ ಕಂದಾಯ (ಆದಾಯ) ವಿಭಾಗ

ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ವಿಕಾಸ ಮತ್ತು ಬೆಳವಣಿಗೆ

೨.೧ ಪೀಠಿಕೆ

ಕ್ರಿ.ಶ. ೧೯೯೨ರಲ್ಲಿ ಸಂವಿಧಾನ (೭೪ನೇ ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಅಧಿನಿಯಮ ಕ್ರಿ.ಶ. ೧೯೯೨ ದೇಶದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪಾತ್ರ ಮಹತ್ವ ಹೆಚ್ಚಿದೆ. ಅವುಗಳ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಗನನೀಯವಾಗಿ ಅಧಿಕಗೊಳಿಸಿದೆ. ಸ್ಥಳೀಯ ಸರಕಾರಗಳು ಸರಕಾರವ ಅತ್ಯಂತ ಕೆಳಹಂತದಲ್ಲಿ ಇರುವುದರಿಂದ ಅವು ಜನರ ಹತ್ತಿರದಲ್ಲಿವೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಜನರ ಜೀವನ ಮಟ್ಟ ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ನಗರದ ಸರ್ವಾಂಗೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರನ್ನು ತೊಡಗಿಸುವಲ್ಲಿ ಈ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮಹತ್ವದ ಪಾತ್ರ ವಹಿಸಬಲ್ಲವು. ಎಂಬ ಕಾಗಣದ ಮೇಲೆ ಸಂವಿಧಾನದ ಅನುಚ್ಛೇದ ೨೪೩ ಪಿ ಯಲ್ಲಿ ಪೌರ ಸಭೆಗಳು "ಸ್ವಯಂ ಸಹಕಾರ" ಎಂದು ಅರ್ಥೈಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಸ್ಥಳೀಯ ಸ್ವಯಂ ಸರಕಾರಗಳು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಮೂಲಭೂತ ಸುಧಾರಣೆಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಆಸೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿವೆ. ಈ ಉದ್ಧೇಶ ಅನುಸಾರ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರಕಾರ ಈಗಾಗಲೇ ಕಾರ್ಯೋನ್ಮುಖವಾಗಿದೆ.

ಕ್ರಿ.ಶ. ೧೯೫೬ರಲ್ಲಿ ಭಾಷಾವಾರು ಪತ್ರ ರಚನೆಯಾದ ಸಂಧರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ (ಆಗಿನ ಮೈಸೂರು) ರಾಜ್ಯ ಸ್ಥಾಪನೆಯಾಯಿತು. ವಿವಿಧ ರಾಜ್ಯದ ಕಾಯ್ದೆಗಳು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದ್ದವು. ಎಂಟು ವರ್ಷಗಳ ನಂತರ ಏಳು ಪುರಸಭೆ ಅಧಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸಿ ಏಕರೂಪದ "ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೬೪" ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾಯ್ದೆ ಸಂಖ್ಯೆ ೨೨ರ ಅನುಸಾರ ಜಾರಿಗೆ ತರಲಾಗಿದೆ. ಅದು ಕಾಲಾನುಕ್ರಮಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಇದುವರೆಗೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ. ಇದನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ೧೯೬೫ ಕರ್ನಾಟಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು. ಅದು ಆಧುನಿಕ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಬದಲಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ರಾಷ್ಟ್ರಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಚಿಂತನೆ ನಡೆಸಿ ಈಗ "ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರ ಸಭೆಗೆ ಲೆಕ್ಕ ಪದ್ದತಿ ಬಜೆಟ್ ನಿಯಮ ೨೦೦೬" ರನ್ನು ಸರಕಾರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಡಿಡಿ ೧೬ ಜೆ.ಎ.ಆರ. ೨೦೦೬ ದಿನಾಂಕ ೨೧-೧೨-೨೦೦೬ರಂದು ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಗೆ ತರಲಾಗಿದೆ.

ಅದೇ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ ದಿನಾಂಕ ೨೩-೧೨-೨೦೦೬ರಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಕ್ರಮವನ್ನು ಉಳಿದ ನಗರಗಳ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ವಿಶ್ವ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ನೆರವಿನಿಂದ ಈ ಹೊಸ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರಲಾಯಿತು.

೨.೨ ಪುರಸಭೆಯ ಹಿನ್ನಲೆ

ಮುನ್ಸಿಪಾಲಟಿ (ಪೌರಸಭೆ) ಎಂಬ ಪದವನ್ನು ರೋಮನ "ಮುನ್ಸಿವೆಂಯಂ" [೧] ಎಂಬ ಪದದಿಂದ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ. ಮುನ್ಸಿಪಿಯೋ ಎಂದರೆ ರೋಮನ ಪೌರತ್ವ

ಹೊಂದಿ ತನ್ನದೇ ಆದ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ನಗರ ಇದರಿಂದ ಸ್ಥಳೀಯ ಸರಕಾರದ ಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ರೋಮನ ಪುರಾತನ ಕಾಲದಿಂದಲೂ ಹೊಂದಿರುವದನ್ನು ಗಮನಿಸಬಹುದು.

ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಚೀನ ಕಾಲದಿಂದಲೂ ಒಂದಲ್ಲಾ ಒಂದು ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಸರಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿ ಇದ್ದವು. ಪುರಸಭೆಗಳು ಆಡಳಿತ ಬೆಳವಣಿಗೆ ಚರಿತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ವ ಇತಿಹಾಸ ಕಾಲದಿಂದ ಇಂದಿನ ಕರ್ನಾಟಕದವರೆಗೆ ಆಕರ್ಷಣೆ ಹೊಂದಿವೆ. ಸಾಹಿತ್ಯ ಹಾಗೂ ದಸ್ತಾವೇಜು ದಾಖಲೆಗಳ ಆಧಾರಗಳು ಸ್ಥಳೀಯ ಸ್ವಯಂ ಆಡಳಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಪುರಾತನ ಕಾಲದಲ್ಲೂ ಇದ್ದವೆಂದು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸುತ್ತವೆ. ಸಿಂಧು ಕೊಳ್ಳ ನಾಗರಿಕತೆಯು ಸಂಘಟಿತ ಜೀವನ, ವಿಶಾಲ ಬೀದಿಗಳು, ಚರಂಡಿಗಳು, ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ಬೀದಿ ದೀಪಗಳು, ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳು, ಹಿಂದಿನ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ನಗರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಾಗಿದ್ದವು ಎಂದು ಹೇಳುತ್ತವೆ.

ಸಂಸ್ಕ್ರತ ಸಾಹಿತ್ಯವು ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅನೇಕ ಲಕ್ಷಣಗಳು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ ಬಗ್ಗೆ ಅನೇಕ ಪದಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುತ್ತದೆ. ಪಟ್ಟಣದ ಆಡಳಿತ ಸಭೆ ಹಳ್ಳಿಯ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಚುನಾಯಿತ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ, ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಕಾಯ್ದಿಡಲಾಯಿತು. ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಅಂದರೆ ನಾಡು, ಮಹಾನಾಡು, ಮಹಾರಾಜನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತಿದ್ದರು.

೨.೩ ಬೆಳಗಾಂವಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಪುರಸಭೆಗಳ ರಚನೆ

ಬೆಳಗಾಂವಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಪುರಸಭೆಗಳ ರಚನೆ ೧೮೮೧-೮೨ರಲ್ಲಿ ಸುಮಾರಿಗೆ ೧೮೫೦ರ ಪುರಸಭೆಯ ಕಾನೂನಿನ XXVI ದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬೆಳಗಾಂವಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಐದು ಪುರಸಭೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿತವಾದವು. ಅವುಗಳೇಂದರೆ ಬೆಳಗಾಂವಿ, ಅಥಣಿ, ನಿಪ್ಪಾಣಿ, ಗೋಕಾಕ, ಯಮಕನಮರಡಿ. ೧೮೮೩ರಲ್ಲಿ VI ಕಾನೂನಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸವದತ್ತಿ ಮತ್ತು ಸವದತ್ತಿ ಯಲ್ಲಮ್ಮ ಎಂಬ ಎರಡು ಪುರಸಭೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿತವಾದವು. ಸವದತ್ತಿ ಸಮೀಪದ ಯಲ್ಲಮ್ಮ ಗುಡ್ಡದಲ್ಲಿ ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ದೊಡ್ಡ ಜಾತ್ರೆ ನಡೆಯುತ್ತದೆ. ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಅಲ್ಲಿ ಪುರಸಭೆಯ ತಾತ್ಪೂರ್ತಿಕವಾಗಿದೆ.

ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಶಾಶ್ವತ ಪುರಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಲ್ಲದೇ ಬೆಳಗಾಂವಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಉಳಿದ ಪಟ್ಟಣಗಳ ನಿವಾಸಿಗಳು ಪುರಸಭೆ ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವಂತೆ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ. ಅದು ೧೮೫೭ರಿಂದ ಬೆಳಗಾಂವಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ೧೮೫೦ರ ನೇರ ಕಾನೂನು ಅಳವಡಿಸಿ ಪಟ್ಟಣಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಹಳ್ಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಪುರಸಭೆಗಳು ರಚನೆಯಾದವು. ಅವು ಚಿಕ್ಕೋಡಿ, ಹುಕ್ಕೇರಿ, ನಿಪ್ಪಾಣಿ, ಸಂಕೇಶ್ವರ, ಯಮಕನಮರಡಿ, ಮುರಗೋಡ, ಸಿರಸಂಗಿ. ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ನಿಪ್ಪಾಣಿಯುನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಪುರಸಭೆಯ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು

ಅಧಿಕಾರಸ್ಥ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದರು. ೧೯೯೧-೯೨ರಲ್ಲಿ ಬೆಳಗಾಂವಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಪುರಸಭೆಯು ೩೧ ಮಾರ್ಚ ೧೯೯೨ರ ತನಕ ಕಾರ್ಯ ರೂಪಕ್ಕೆ ಬರಲಿಲ್ಲ. ಹೀಗಾಗಿ ಸರಕಾರದ ಠರಾವು ಸಂಖ್ಯೆ ೨೮೫೬, ೨೮೫೮ ಮತ್ತು ೨೮೬೦ ರ ಪ್ರಕಾರ ದಿನಾಂಕ ೧೬ ಅಗಷ್ಟ ೧೯೯೨ ರಂದು ಹೊಸ ಕಾಯ್ದೆ ಜಾರಿಗೆ ಬಂತು. ಬೆಳಗಾಂವಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಪುರಸಭೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಆಜ್ಞಾಪಿಸಿತು.

೨.೪ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆ ವಿಕಾಸ ಮತ್ತು ಬೆಳಗಣಿಗೆ

ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯು ೧೯೭೩ರಲ್ಲಿ ಪುರಸಭೆ ಎಂದು ನಾಮಕರಣವಾಯಿತು. ಇದಕ್ಕಿಂತ ಮುಂಚೆ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ ಆಯಿತು. ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರ ಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೬೪ ಕಾಯ್ದೆ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರದೇಶದ ಜನಗಣತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ ಎಂದು ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಯಿತು. ೧೯೭೩ರಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ ಸದಸ್ಯರು ಈ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಮಲ್ಲಯ್ಯ. ಕೆ. ಕವಟಗಿಮಠ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿದ್ದರು. ೧೯೯೫-೯೬ರ ಜನಗನತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪಟ್ಟಣ ವಾರ್ಡಗಳನ್ನು ವಿಂಗಡಿಸಿ ೨೩ ವಾರ್ಡಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ ಆಯಾ ವಾರ್ಡುಗಳಿಗೆ ಸರಕಾರ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ಮೀಸಲಾತಿಯಂತೆ ೨೩ ವಾರ್ಡುಗಳಿಗೆ ಚುನಾವಣಾ ಜರುಗಿತು. ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ಪ್ರಥಮ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿ ಮಹಿಳಾ ಮೀಸಲಾತಿಯಂತೆ ಶ್ರೀಮತಿ. ನಳನಿ ಅಶೋಕ ದೊಡಮನಿ ಇವರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿದ್ದರು. ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯು ೨೩ ಜನ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಹೊಂದಿತ್ತು.

ಪ್ರತಿ ಐದು ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಚುನಾವಣೆ ನಡೆಯುತ್ತದೆ. ಆ ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಆರಿಸಿ ಬಂದ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಮೀಸಲಾತಿ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರೆಂದು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಅವಧಿ ೩೦ ತಿಂಗಳು ಇರುತ್ತದೆ. ಆ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಮರು ಅವಧಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಸರಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಕಾರ ಮಾನ್ಯ ರಾವ ನಿಂಬಾಜಿಯವರನ್ನು ಉಳಿದ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರೆಂದು ಆಯ್ಕೆಗೊಳಿಸಿದರು. ಮೀಸಲಾತಿಯಂತೆ 'ಬಿ' ವರ್ಗದಿಂದ ಆಯೋಗದವರು ೨೦೦೧-೦೨ ರಲ್ಲಿ ಜರುಗಿದ ೨೩ ವಾರ್ಡಗಳಿಗೆ ನಡೆದ ಚುನಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಚುನಾಯಿತರಾದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಶ್ರೀ. ಜಗದೀಶ ಕವಟಗಿಮಠ ಇವರನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿ ಅವರು ೩೦ ತಿಂಗಳ ನಿಗಧಿ ಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದಾರೆ. ೨ನೇಯ ಅವಧಿಗಾಗಿ 'ಬಿ' ವರ್ಗದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಶ್ರೀ. ಪ್ರಭಾಕರ ಈರಪ್ಪಾ ಕೋರೆ ಇವರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದರು. ೨೦೦೭-೦೮ರಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿ ಮತ್ತೆ ಶ್ರೀ. ಜಗದೀಶ ಕವಟಗಿಮಠ ಅವರು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

'ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ' ಎಂಬ ಸಂಸ್ಥೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭೆಯ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೬೪ರ ಕಾಯ್ದೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಮುಂಚೆ ಮೈಸೂರು ವಿಲೇಜ ಪಂಚಾಯತ ಮತ್ತು ಲೋಕ ಬೋರ್ಡ ಆ್ಯಕ್ಟ ೧೯೫೯ರ ಮೇರೆಗೆ ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ (ಮುಲ್ಕಿ) ಗ್ರಾಮ ಯಾವುವು ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದು ಮತ್ತು ಅಲ್ಲಿಯ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಮತ್ತು ಇವುಗಳ ವಿವರ ಸಧನದ ಮೈಸೂರು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಸಭೆ ಕಾಯ್ದೆ ೧೯೫೬ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ನಿರ್ಧಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನ್ಸಿಪಾಲ್ಟಿ (ಪುರಸಭೆಯ) ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೬೪ಳ ಕಾಯ್ದೆ ಸ್ಥಾಪಿತವಾಗಿದ್ದು ಈ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ವಿವರದ ಪ್ರಕಾರ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯು ಅಸ್ತಿತ್ವವನ್ನು ಕಾನೂನಿನ ಪ್ರಕಾರ ಘೋಷಿಸಲಾಗಿದೆ. ನಗರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟಿಗೆ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಕಂದಾಯ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

೫ ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಜರುಗುವ ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ವಿಜಯಿಯಾದ ವ್ಯಕ್ತಿ ಹೆಸರನ್ನು ಘೋಷಿಸಿ ಅವರ ಕಾರ್ಯ ಜಾರಿಗೆ ಬರುತ್ತದೆ. ಈ ಬಗೆಯ ಮತದಾರ ಯಾದಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಲೆಜಿಸ್ಲೆಟಿವ ಅಸೆಂಬ್ಲಿಯ ಮತದಾರರ ಯಾದಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಸರು ಬರುತ್ತದೆ. ಆರಿಸಿ ಬಂದ ವ್ಯಕ್ಯಿಯ ನಗರ ಸಭೆಯ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಹೆಸರು ಬರುತ್ತದೆ. ಇದು ಜಾರಿಗೆ ಬರುವ ಮುಂಚೆ ಇದರ ಹೊಣೆಯ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಬೆಳಗಾಂವಿ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಹತ್ತಿರ ಇರುತ್ತದೆ. ಆರಿಸಿ ಬಂದ ಸದಸ್ಯರು ತಮ್ಮ ಸಮಿತಿಗೆ ಚೇರಮನ್ನರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ತಮ್ಮಲಿಯೇ ಉಪಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.

ಕಂದಾಯ ಹೋಬಳಿ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ ಮತದಾರರ ಯಾದಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಪಂಚಾಯತ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ಮಾಣವಾಗಿದ್ದು. ಅಲ್ಲಿ ಬೆಳೆಯುತ್ತಿರುವ ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಮೇರೆಗೆ ಟೌನ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಲಿಂಗ ಹಾಗೂ ನಗರ ಸಭೆ ಪರಿವರ್ತನೆ ಹೊಂದುವಂತೆ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ನಗರ (ಪುರ) ಸಭೆ ಎಂದು ಘೋಸಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪುರಸಭೆಯ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಆರಿಸಿ ಬಂದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.

ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಗೆ ಸರಕಾರದವರು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನೇಮಿಸುತ್ತದೆ. ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ನಗರದಲ್ಲಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಗೊತ್ತು ಪಡಿಸಿದ ಸಂಗತಿಗಳನ್ನು ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಇವರು ತಮ್ಮ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಜೊತೆಗೆ ಸಭ್ಯನಡುವಳಿಕೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿದ್ದಾರೆ. ಈ ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಆಸ್ತಿ ಮಾಲಿಕರಾಗಿದ್ದು ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗೆಯೇ ಕಂಡು ಬಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರಕಾರದ ಹಕ್ಕಿನ ಆಸ್ತಿಯಿಂದ ನಗರಸಭೆಯವರು ನಡೆದುಕೊಂಡು ಬರಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಆಸ್ತಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರಕಾರ ಮಾಲಿಕರಾಗಿದ್ದ ಕಾರಣ ಅಂಕಿ ಸಂಖ್ಯೆಯಿಂದ ಸದರ ಆಸ್ತಿ ವರ್ಣಿಸಿಲಾಗಿದೆ. ಈ ಆಸ್ತಿಗೆ ತೆರಿಗೆ ಇಗುವುದಿಲ್ಲ. ಇನ್ನೊಳಿದ

ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಮುಖಾಂತರ ಗುರುತಿಸಿ ಅವುಗಳ ಆಸ್ತಿ ಕರವನ್ನು ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯವರು ವಸೂಲು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಅದರಂತೆ ಒಕ್ಕಲುತನದ ಉಪಯೋಗದ ಭೂಮಿ ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ ಉಪಯೋಗಿಸಲು ಪಡೆದ ಪರವಾಣಿಗೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಈ ಆಸ್ತಿ ಕೂಡಾ ತೆರಿಗೆ ಹೇರುತ್ತಾರೆ. ಈಗ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆ ವಸುಲು ಮಾಡುವುದು. ಆದರೆ ಒಕ್ಕಲುತನಕ್ಕೆ ಉಪಯೋಗವಾದ ಭೂಮಿ ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ ಭಿನ್ನ ಸೇತಗಿ ಪಡೆದ ಕಾರಣ ಬೆಳವಣಿಗೆ ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಟ್ಟಂತೆ ನೀರಾವರಿ ತೆರಿಗೆ, ಶಿಕ್ಷಣ ತೆರಿಗೆ, ಆರೋಗ್ಯ ತೆರಿಗೆ, ವಸೂಲಿ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಈ ಪ್ರಕಾರದ ನಗರ ಸಭೆಯ ನಿಧಿ ಇದ್ದು ಒಂದು ಕಾರ್ಯದ ಸಲುವಾಗಿ ಸರಕಾರದವರು ಬೆಳವಣಿಗೆ ಹಣ ನೀಡುತ್ತಾ ಬಂದದ್ದು ಇದೆ. ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಬಗ್ಗೆ ಚಿಕ್ಕ ಡ್ಯಾಮ ಕಟ್ಟುವುದು. ಅಥವಾ ಹೊಳೆಯಿಂದ ನೀರು ಬರುವ ಸೌಕರ್ಯ ಅದರಂತೆ ಕೊಳವೆ ಭಾವಿಯಿಂದ ನೀರನು ವಿತರಿಸಲು ಹಲವಾರು ಸಣ್ಣ, ದೊಡ್ಡ ನೀರಿನ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಸದ್ಯಕ್ಕೆ ಆರು ಘಟಕಗಳಿವೆ.

೧. ಕೃಷ್ಣಾ ನದಿಯಿಂದ ಡಿ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಕೆ ಕಾರ್ಖಾನೆಯ ಆವರಣದಲ್ಲಿ

೨. ಅದರಂತೆ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಮತ್ತು ಅಂಕಲಿ ರಸ್ತೆಯಿಂದ ಬದಿಗೆ ಕೇರೂರ ಹತ್ತಿರ ನೀರಿನ ಸಂಗ್ರಹ ಇದ್ದು ಈಗ ಅದೇ ನೀರನ್ನು ಶುದ್ಧೀಕರಿಸಿ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಊರಲ್ಲಿ ನೀರು ಪೂರೈಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

೩. ಉಮ್ರಾಣಿ ರಸ್ತೆಯ ಬದಿಗೆ ಕನ್ನಡ ಶಾಲೆ ಹತ್ತಿರ ನೀರಿನ ಘಟಕ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

೪. ಪ್ರಭುವಾಡಿಯು ಗುಡ್ಡ (ಆರ್.ಡಿ.ಎಸ್.ಎಸ್.) ಬದಿಗೆ ಒಂದು ಘಟಕ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

೫. ಹುಡ್ಕೋ ಆಸ್ತಿಯ ಬದಿಗೆ ಒಂದು ಘಟಕ.

ಈ ಪ್ರಕಾರ ಈ ನಗರಕ್ಕೆ ನೀರಿನ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಘಟಕಗಳಿಂದ ನೀರನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಇಷ್ಟಾದರೂ ಕೂಡಾ ನೀರಿನ ಸರಬರಾಜು ಕಡಿಮೆ ಇದ್ದ ಕಾರಣ ಸಾಕಷ್ಟು ಕೊಳವೆ ಭಾವಿಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ಕೊಳವೆ ಭಾವಿ ನೀರು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿದೆಯೋ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ನೀರನ್ನು ಮೇಲೆ ಎತ್ತಿ ಜಲಕುಂಬದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ನೀರಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಹೊಳೆಯ ನೀರನ್ನು ಪಂಪುಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಮೇಲೆತ್ತಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಯೋಜನೆ ಇದ್ದ ಕಾರಣ ವಿದ್ಯುತ ಬರದೇ ಇದ್ದ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ನೀರು ಪೂರೈಸುವುದು ಸ್ಥಗಿತಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಮೊದಲು ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಒಂದು ಚಿಕ್ಕ ಹಳ್ಳಿ ಇದ್ದು, ಒಂದು ದೊಡ್ಡ ಹಳ್ಳಿಯಾಗಿದ್ದ ಹೀಗೆಕೊಡಿ ಹಳ್ಳಿಗೆ ಹೊಂದಿದ್ದರಿಂದ, ನಂತರ ಚಿಕ್ಕೋಡಿಯ ಪುರಸಭೆಯವರು ಭಾವಿಯಲ್ಲಿ ನೀರನ್ನು ತಂದು ವಿದ್ಯುತ ಶಕ್ತಿ ಪಂಪಸೇಟ ಮೂಲಕ ಕೂಡಿಸಿದರು ಸಹ ನೀರಿನ ಸಮಸ್ಯೆಯಾಗಿದೆ. ಊರಿನ ಈಶಾನ್ಯ ಬದಿಯಲ್ಲಿ ನೀರನ್ನು ತಡೆಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಒಂದು ಡ್ಯಾಮು ಕಟ್ಟಿದೆ. ಸದರ ಡ್ಯಾಮಿಗೆ ಮಳೆಯ

ಪ್ರಮಾಣ ಕಡಿಮೆಯಾದ್ದರಿಂದ ನೀರು ಸಂಗ್ರಹವಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ. ಈ ಕಾರಣದಿಂದ ದಕ್ಷಿಣ ದಿಕ್ಕಿನಲ್ಲಿ ಇದ್ದ ಜೈನಾಪೂರ ಊರಿನ ಡ್ಯಾಮದಿಂದ ಅದರ ಆಚೆಗಿನ ದಕ್ಷಿಣ ದಿಕ್ಕಿನಲ್ಲಿ ವಡ್ರಾಳ ಡ್ಯಾಮ ಹೀಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸ್ಥಳದಿಂದ ನೀರನ್ನು ಎತ್ತಲು ನೀರಿನ ಮನೆ ಮಾಡಿದ್ದರೂ ಕೂಡಾ ನೀರಿನ ಪೂರೈಕೆಯಲ್ಲಿ ಕೊರತೆ ಇದೆ. ಇಷ್ಟೆಲ್ಲಾ ಪ್ರಯತ್ನವನ್ನು ಪುರಸಭೆಯವರು ಮಾಡಿದರೂ ಕೂಡಾ ನಾಲ್ಕು ದಿನಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಕುಡಿಯುವ ನೀರನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ.

ಊರಲ್ಲಿ ಬಳಕೆಯ ನೀರು ಇಂಗಿ ಹೋಗಬಾರದೆಂದು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಓಣಿಯ ಎರಡು ಬದಿಗೆ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯವರು ಚರಂಡಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ. ಈ ನೀರನ್ನು ಹಳ್ಳಕ್ಕೆ ಬಿಟ್ಟಿದ್ದಾರೆ. ಸದರ ನೀರನ್ನು ಮರು ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಯೋಜನೆ ಹಾಕಿಕೊಂಡಿಲ್ಲ. ಈ ಊರಲ್ಲಿ ಪೂರ್ವ ಪಶ್ಚಿಮ ದೊಡ್ಡ ಹಳ್ಳದ ಆ ವಿಷಯ ಅಂದರೆ ಹಳ್ಳದ ಅಗಲ ಸುಮಾರು ೨೦೦ ಅಡಿಯಿಂದ ೩೦೦ ಅಡಿಯವರೆಗೆ ಇದ್ದು ನಿರ್ಧಿಷ್ಟ ೪ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸಿ ನೀರನ್ನು ಹಳ್ಳದಲ್ಲಿ ಬಿಟ್ಟಿದ್ದರು. ನೀರು ಮುಂದೆ ಹೋಗದೆ ಅಲ್ಲಿಯೇ ಇಂಗಿಹೋಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ಹಳ್ಳಕ್ಕೆ ಉತ್ತರ ದಕ್ಷಿಣದಿಂದ ಸಣ್ಣ ಪುಟ್ಟ ಹಳ್ಳಿಗಳು ಕೂಡಿವೆ. ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯವರು ಕೈಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಊರಲ್ಲಿಯ ಸ್ವಚ್ಚತೆಯ ಕಾಳಜಿ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಹಲವಾರು ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ಸತತ ಪ್ರಯತ್ನ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿದೆ. ಸಣ್ಣ ಪುಟ್ಟ ಪ್ರತಿ ಓಣಿಯಲ್ಲಿ ಚರಂಡಿ ಕಟ್ಟಿ ನೀರನ್ನು ಹಳ್ಳಕ್ಕೆ ಬಿಟ್ಟಿದ್ದು ಕಂಡು ಬಂದಿದೆ. ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯವರು ನಗರ ಸ್ವಚ್ಚತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿದ್ದಾರೆ. ಈಗ ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಬೆಳೆದಂತೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಸುಧಾರಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದು ಕಂಡು ಬರುತ್ತದೆ.

೨.೪.೧ ಸ್ವಚ್ಚತಾ

ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯವರು ಚರಂಡಿಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಪ್ರತಿನಿತ್ಯ ಓಣಿಯ ಸ್ವಚ್ಚತಾ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಎದುರಾಗಬಹುದಾದ ಅಪಾಯಕಾರಕ ಘಟನೆಗಳನ್ನು ಪುರಸಭೆಯವರು ತಡೆಹಿಡಿದಿದ್ದು ಕಂಡು ಬರುತ್ತದೆ.

ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯವರು ಮೊದಲಿನಿಂದ ಮನೆ ಕಟ್ಟುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರವಾನಿಗೆ ನೀಡುವಾಗ ಪುರಸಭೆಯ ಕಾಯ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದ ಕಟ್ಟಡ ಎರಡು ಬದಿಗೆ ಖಾಲಿ ಜಾಗವನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಕೊಡಲು ಕಾನೂನಿನ ಚೌಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ನಡೆದಂತೆ ಕಂಡು ಬಂದಿಲ್ಲ. ಈಗಿದ್ದ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯವರು ಕಂದಾಯ ಹಳ್ಳಿ– ಕಂದಾಯ ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಎರಡು ಹಳ್ಳಿಗಳ ಹೀರೆಕೊಡಿ ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ ಇದ್ದು ಹಳ್ಳಿ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಮರು ವಿಭಾಗವಾದ ಈ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ನಗರವು ದಕ್ಷಿಣದಿಂದ ಉತ್ತರಕ್ಕೆ ಅಂದರೆ ಹೀರೆಕೊಡಿಗೆ ಹಬ್ಬಿದೆ. ಅಲ್ಲಿಂದ ನೀರು ಬಸಿದು ಬಂದು ಹೀರೆಕೊಡಿಯಲ್ಲಿ ಭೂಮಿಗೆ ಉತ್ತಮ ನೀರಾವರಿಯಾಗಿ ಮೊದಲಿನಿಂದಲೂ ಬ್ರಿಟಿಷರ ಗೇಜೆಟ್ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಕೂಡಾ ಹೀರೆಕೊಡಿ ಗ್ರಾಮಕ್ಕೆ

ಬಾಗಾಯ್ತಾ ಗ್ರಾಮವೆಂದು ವಿವರಿಸಿದ್ದು ಇದೆ. ಮಳೆ ಕಡಿಮೆಯಾಗುತ್ತಾ ಬಂದ ಕಾರಣ ಚಿಕ್ಕೋಡಿಯಲ್ಲಿ ತೋಟಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಕಡಿಮೆಯಾಗಿ ಈಗ ಕೇಲವೆ ತೋಟಗಳಿವೆ.

ಚಿಕ್ಕೋಡಿಯು ಮೊದಲನಿಂದಲೂ ತಂಬಾಕು ಬೆಳೆಯುವ ಪ್ರದೇಶವಾಗಿತ್ತು. ಚಿಕ್ಕೋಡಿಯ ಸುತ್ತ ಮುತ್ತ ಫಲವತ್ತಾದ ಭೂಮಿಯ ನಾಲ್ಕು ದಿಕ್ಕಿನಲ್ಲಿ ಇದ್ದು ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಿಗಾಗಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇಲ್ಲ. ಹೀಗಾಗಿ ಸುತ್ತಲಿನ ಹಳ್ಳಿ ಬೆಳವಣಿಗೆ ಆಗುತ್ತಾ ಬಂದಿದ್ದರೂ ಚಿಕ್ಕೋಡಿಯಲ್ಲಿನ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸೌಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದ ಕಾರಣ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪಟ್ಟಣವು ನಿಧಾನವಾಗಿ ಬೆಳೆಯುತ್ತಿದೆ. ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪಟ್ಟಣದ ಹದ್ದಿನಲ್ಲಿ ಬ್ರಿಟಿಷ ಸರಕಾರದವರು ಸುಮಾರು ೧೫೦ ವರ್ಷಗಳ ಹಿಂದೆ ಕೋರ್ಟು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದ್ದು. ಅದರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಈಗಿನ ಸಾಂಗ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ತಾಸಗಾಂವ ಊರಿನಿಂದ ಹುಕ್ಕೇರಿ ದಾವೆ ಕೋರ್ಟಿನ ಮಂಜೂರಿ ಇರಲಿಲ್ಲ. ಬ್ರಿಟಿಷ ಪ್ರಾವಿನ್ಸಯು ಮಾದರಿಯ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕೋರ್ಟ ಕಛೇರಿಯಾಗಿತ್ತು. ಈ ಕೋರ್ಟಿನ ಕೆಲಸದ ಬಗ್ಗೆ ಏರಿಳಿತವನ್ನು ನೋಡಿಕೊಂಡು ಬ್ರಿಟಿಷರ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಕೋರ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಇಮಾರತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ಕೋರ್ಟ ಕೆಲಸ ಸಮರ್ಪಕವೇನಿಸಿದ ಕಾರಣ ಕಟ್ಟಡ ಕಟ್ಟುವ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಮಹತ್ವ ಕೊಟ್ಟು ಕೋರ್ಟ ಕಟ್ಟಡ ಕಟ್ಟಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಈ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕೋರ್ಟವು ಇನ್ನೂಳಿದ ತಾಲ್ಲೂಕ ಕೋರ್ಟಗಳನ್ನು ಮೀರಿ ನಿಂತಿದ್ದು, ಇದು ಆಗ ಬಹು ದೊಡ್ಡ ವೆಚ್ಚವಾಗಿತ್ತು. ಈ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಕೋರ್ಟಗೆ ಮಾಡಿದ ವೆಚ್ಚದಷ್ಟು ಬೇರೆ ಇನ್ನಾವ ಕೋರ್ಟಿನ ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ ಖರ್ಚು ಆಗಿಲ್ಲ. ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಕೋರ್ಟಿನ ಕಟ್ಟಡ ಆವರಣ ಒಂದು ಹೈಕೋರ್ಟಿಗೆ ಹೋಲಿಸುವ ಹಾಗಿದೆ. ಆದರೆ ೨೦ ಎಕರೆಗಿಂತಲೂ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಇದೆ. ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕಾಯ್ದೆ ಬಂದಾಗಿನಿಂದ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಈ ಕೋರ್ಟಿನಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯ ಪಡೆಯಲು ಅವಕಾಶವಿದೆ.

ಪುರಸಭೆ ಕಾಯ್ದೆ ಕೆಳಗೆ ನ್ಯಾಯ ಪ್ರಧಾನ ಮಾಡಲು ಪೌರಯುಕ್ತರಿಗೆ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದು ಇದರ ಮೇರೆಗೆ ನಗರ ಸಭೆಗೆ ನ್ಯಾಯ ಪ್ರಧಾನ ಮಾಡುವ ಹಕ್ಕು ಇದೆ. ಮನೆಯ ಬಾಡಿಗೆ (ಹೌಸ ಕಾಯ್ದೆ) ಬಂದಾಗಿನಿಂದ ಇವರೆಗೆ ಕೂಡಾ ಪುರಸಭೆ ಹದ್ದಿನ ಒಳಗಿನ ಮೂಲಕ ಟೆನೆಂಟವಾದ ಇದ್ದರು. ಸರಕಾರ ತಾನು ಮಾಲಿಕನಿದ್ದು ಮುನ್ಸಿಪಾಲಿಟಿ ಹದ್ದಿನಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸರಕಾರಿ ಬಗ್ಗೆ ಕಾನೂನು ಅಡಿ ಯಾವುದೇ ನ್ಯಾಯಪ್ರಧಾನ ಮಾಡಲು ಬರಲಾರದು. ಇದರ ಸಂಪೂರ್ಣ ನ್ಯಾಯ ಪ್ರದಾನ ಮಾಡುವ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕಾಯ್ದೆನಲ್ಲಿ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಪುರಸಭೆಯ ಕಾಯ್ದೆ ಪ್ರಕಾರ ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಕೊಟ್ಟಿದು ತೀರ್ಪು ವಿಫಲ ವೆನಿಸಿದರೆ, ಮೇಲೆ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಡೆಗೆ ಮನವಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ನ್ಯಾಯ

ಪಡೆಯಲು ಬರುತ್ತದೆ. ಈ ತೀರ್ಪಿನ ವಿರುದ್ಧ ಹೈಕೋರ್ಟಿಗೆ ಕೂಡಾ ನ್ಯಾಯ ಪಡೆಯಲು ಅವಕಾಶವಿದೆ.

ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ರಾಜಾ ಲಕಮಗೌಡಾ ದೇಸಾಯಿ. ಇದರಲ್ಲಿ ಬ್ರಿಟಿಷ ಪ್ರಾಂತ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತಿದ್ದ ಹಿಡಕಲ್ ಪ್ರದೇಶವು ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿ ಬರುವದಕ್ಕಿಂತ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ರಾಜಾ ಲಕಮಗೌಡ ದೇಸಾಯಿ ಇವರ ಮಾಲಿಕತ್ವದಲ್ಲಿದ್ದುದನ್ನು ಬ್ರಿಟಿಷರು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿದ್ದರು. ಈ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಇವುಗಳಿಗೆ ಸುತ್ತಲು ಖಾಸಗಿ ಇನಾಮು ಕೂಡಾ ಭೂಮಿಗಳ ಹಳ್ಳಿಗಳು ಕಲ್ಪಿಸಿದ್ದು ಇಂದು ಕಡೆಗೆ ಕೊಲ್ಲಾಪೂರ ಸಂಸ್ಥಾನ ಜಮಖಂಡಿ ಸಂಸ್ಥಾನ ಹಾಗೂ ಸಾಂಗಲಿ ಸಂಸ್ಥಾನ ಮತ್ತು ಮೀರಜ ಸಂಸ್ಥಾನ ಇದ್ದು, ಈಗ ಆ ಹಳ್ಳಿಗಳನ್ನು ಬ್ರೀಟಿಷರು ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ನಿರ್ಧೀಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಕಂದಾಯವನ್ನು ಬ್ರಿಟಿಷ ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡಿದ್ದು ಇದೆ.

ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ ಇದರ ಟ್ಯಾಕ್ಸ ಕಲೆಕ್ಷನ್ ಸಂಸ್ಥಾನಿಕರ ಹಳ್ಳಿ ಸಮಾವೇಶ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಕಾರಣ ಆ ಯಾವ ಹಳ್ಳಿಯಲ್ಲಿ ಇದೆ. ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಸರಕಾರಿ ದಾಖಲೆ ಇದ್ದ ಆ ಸ್ಥಳದ ಕಂದಾಯ ಬ್ರಿಟಿಷ ಸರಕಾರ ಹೀಗೆ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದರು. ಹಾಗೆ ಅವುಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿದ ಹಳ್ಳಿ ಸಂಸ್ಥಾನಿಕರ ಸಂಗ್ರಹ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದರು. ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಕಂದಾಯವನ್ನು ಬ್ರಿಟಿಷರು ಸಂಗ್ರಹಿಸುತ್ತಿದ್ದರು. ಈ ಹಳ್ಳಿಯನ್ನು ಗೆದ್ದ ಮೊದಲಿನ ಇನಾಮದಾರರು ಹಕ್ಕು ವಜಾ ಆದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಎಲ್ಲಾ ರಾಜಾ ಲಕಮಗೌಡಾ ಇವರು ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ನಗರ ಸಲುವಾಗಿ ಒಬ್ಬ ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನೇಮಿಸಿದ್ದು ಈಗ ಒಂದು ಕುಲಕರ್ಣಿ ಕುಟುಂಬ ಇದ್ದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಇದೆ.

ಈ ಹಳ್ಳಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪಟ್ಟಣ ಮತ್ತು ಹಳ್ಳಿಯಲ್ಲಿ ಭೂಮಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬ್ರಿಟಿಷ ಸರಕಾರ ಹೊಂದಿದ ಪಟ್ಟಿ ದೊರೆಯುತ್ತಿದ್ದು. ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಶಹರ ಇದ್ದ ರಾಜಾ ಲಕಮಗೌಡಾ ದೇಸಾಯಿ. ಇವರ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಇದ್ದದ್ದು ಕಾಣುತ್ತದೆ.

ನಮ್ಮದೇ ಆದ ಸರಕಾರ ಬಂದಾಗಿನಿಂದ ಈ ಪಟ್ಟಣ ಬಗ್ಗೆ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿ ಬಗ್ಗೆ ರದ್ದಾದ ಇನಾಮದ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲು ಇದೆ. ಅದರ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಪ್ರಕಾರ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿ ಆಗುತ್ತಿತ್ತು. ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಯಲು ಕಷ್ಟದಾಯಿಕ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ನಗರ ಸಭೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಪ್ರಕಾರ ದಾಖಲೆಗಳ ದೊರೆಯುತ್ತವೆ.

೨.೪.೨ ಹಳೆಯ ಸ್ಮಾರಕಗಳು

೧. ಜೈನ ಬಸ್ತಿ ಇತಿಹಾಸದ ಒಂದು ಕೊಡುಗೆ ಜೈನ ಪಂಡಿತ ಇತನು ತನ್ನ ಶಾಸ್ತ್ರ ಅಭ್ಯಾಸ ಮೂಲಕ ಕುಲಕರ್ಣಿ ಮನೆತನ ರಾಜಾ ಲಕಮಗೌಡ ಇವರಿಂದ ತಹಸಿಲ್ದಾರ ಎಂದು ಹುದ್ದೆ ಪಡೆದಿದ್ದು, ಸಗರ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿ (ಕಿದ್ರಾಪೂರ) ಊರ ಸರ್ವೆ ನಂಬರ ಹುದ್ದೆಯ ಮೇಲೆ ಹಡ್ಡಿ ಅಲ್ಲಿಂದ ಒಂದು ಮೂರ್ತಿಯನ್ನು ಸದರ ಉಪಾಧ್ಯ ಪಂಡಿತ ಇತನಿಗೆ ತಂದು ಕೊಟ್ಟು ಆತನ ವಿದ್ಯೆಯ ಋಣಾನುಬಂಧ ತೀರಿಸಲಾಗಿದೆ.

೨. ಬೆಟ್ಟಿ : ಪುರಾತನ ಕಾಲದ ಲಿಂಗಾಯತ ಸಮಾಜದ ಮಠ (ಚರಮೂರ್ತಿ ಮಠ ಇದೆ)

೩. ಕಿದ್ರಾಪೂರ ಗ್ರಾಮ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಸಾಂಗ್ಲಿ, ಮೀರಜ ಈ ಊರಿಗೆ ಹೊಂದಿ ಇದ್ದು. ಈ ಊರು ಮೊದಲು ಐತಿಹಾಸಿಕ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜೈನರ ಧಾರ್ಮಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರವಾಗಿದ್ದ ಅವುಗಳ ಕಟ್ಟಡ ಮೂರ್ತಿ ಇವತ್ತು ತೋರಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ನಗರದಲ್ಲಿ ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದ ಮುಸ್ಲಿಂರು ಇದ್ದು ಇವರ ಮಸೀದಿ ಕಟ್ಟಿದ್ದಾರೆ. ಚಿಕ್ಕೋಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ವೆಂಕಟೇಶ್ವರ ದೇವಾಲಯವಿದೆ. (ಬ್ರಾಹ್ಮಣ) ವೈಷ್ಣವ ಸದರ ವೆಂಕಟೇಶ್ವರ ದೇವಾಲಯ ಅಪರೂಪವಾಗಿ ಕಂಡು ಬರುತ್ತದೆ. (ಹಳೆಯದು) ಇದಕ್ಕೆ ಇಲ್ಲೂ ಮೊದಲಿನಿಂದಲೂ ಇದ್ದ ಬಗ್ಗೆ ಎತ್ತಿ ತೋರಿಸುತ್ತದೆ.

ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ನಗರದಲ್ಲಿ ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸವಲತ್ತು ಬಹಳ ಹಿಂದಿನಿಂದಲೂ ಬಂದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಈಗಲೂ ಅದರ ಆಡಳಿತವನ್ನು ಬಿ.ಡಿ.ಒ ಆಫೀಸಿನವರು ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಈ ಎರಡು ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಮೂಲ ಪಾರ್ಶಿ ಜನಾಂಗ ಟ್ರಸ್ಟ ಕಡೆಯಿಂದ ಬಂದದ್ದು ಇದೆ. ಈ ಪಾರ್ಶಿ ಟ್ರಸ್ಟದವರು ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ಇವುಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸುವ ನಿರ್ಭಂದಣೆ ಹಾಕಿದ್ದು ಇದೆ.

೨.೫ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯ ಅಂಕಿ ಅಂಶ

ಬೆಳಗಾಂವ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿನ ೧೦ ತಾಲ್ಲೂಕಗಳ ಪೈಕಿ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಒಂದು ದೊಡ್ಡ ತಾಲ್ಲೂಕುವಾಗಿದೆ. ೨೦೦೧ ರ ಜನಗಣತಿ ಪ್ರಕಾರ ಬೆಳಗಾಂವ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿನ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ನಗರಗಳ ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ.

೨೦೦೧ ರ ಜನಗಣತಿ ಪ್ರಕಾರ ಬೆಳಗಾಂವ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ८,೮೯,೧೬೪ ವಾಸಿಸುವ ಮನೆಗಳು ಇದ್ದವು. ಮತ್ತು ಅಲ್ಲಿಯ ಒಟ್ಟು ಜನಸಂಖ್ಯೆ ೪೨,೧೪,೫೦೫ ಇದೆ. ಅದರಲ್ಲಿ ೨೧,೫೦,೮೯೦ ಪುರುಷರು ಮತ್ತು ೨೦,೬೪,೪೧೫ ಮಹಿಳೆಯರ ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಇತ್ತು.

೨೦೦೧ ರ ಜನಗಣತಿ ಪ್ರಕಾರ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯು ೫,೬೭,೬೦೧ ಇತ್ತು. ಅದರಲ್ಲಿ ೨,೯೦,೯೪೩ ಪುರುಷರು ಮತ್ತು ೨,೭೬,೬೫೮ ಮಹಿಳೆಯ ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಇತ್ತು. ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ೧,೧೩,೧೮೪ ವಾಸಿಸುವ ಮನೆಗಳು ಇದ್ದವು.

ಅದೇ ರೀತಿಯಾಗಿ ೨೦೦೧ ರ ಜನಗಣತಿ ಪ್ರಕಾರ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯು ೧,೧೧,೧೦೫ ಇತ್ತು. ನಗರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಪುರುಷರ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯು ೫೬,೩೪೫ ಮಹಿಳೆಯರ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯು ೫೪,೭೬೦ ಸಂಖ್ಯೆಯಾಗಿತ್ತು. ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುವ ಮನೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ೨೨,೩೨೫ ಇದ್ದವು. ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ವಿವಿಧ ಹಳ್ಳಿಯಲ್ಲಿನ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯು ೪,೫೬,೪೯೫ ಇತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿ ಪುರುಷರ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯು ೨,೩೪,೫೯೭ ಮತ್ತು ಮಹಿಳೆಯರ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯು ೨,೨೧,೮೯೮ ಒಟ್ಟು ಹಳ್ಳಿಯಲ್ಲಿನ ವಾಸಿಸುವ ಮನೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ೯೦,೮೫೮ ಮನೆಗಳು ಇದ್ದವು.

ಈ ಪುರಸಭೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುವ ಜನರು ಎಲ್ಲಾ ಧರ್ಮದ ಜನರು ಇರುತ್ತಾರೆ. ಅಂದರೆ ಜೈನರು, ವೀರಶೈವರು, ಬ್ರಾಹ್ಮಣರು, ಮುಸಲ್ಮಾನರು, ಬೌದ್ಧರು, ಕುರುಬರು, ಅಂಬಿಗರು, ಮರಾಠಿಗರು, ವಡ್ಡರು, ಗುಜ್ಜರು, ಮಾರವಾಡಿಗಳು, ಕ್ರೈಸ್ತರು, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಜನರು ಇರುತ್ತಾರೆ.

೨.೬ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ೨೩ ವಾರ್ಡುಗಳ ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಾಸಿಸುವ ಮನೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ೨೦೦೧ ರ ಜನಗಣತಿ ಪ್ರಕಾರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಇದೆ

ಕೋಷ್ಟಕ-೨.೧

ವಾರ್ಡುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮನೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪುರುಷರ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮಹಿಳೆಯರ ಸಂಖ್ಯೆ	ಒಟ್ಟು ಜನಸಂಖ್ಯೆ
೧	೨೧೫	೫೫೨	೫೪೦	೧,೦೯೨
೨	೨೮೪	೮೧೫	೭೯೭	೧,೬೧೨
೩	೩೦೯	೯೦೩	೯೦೫	೧,೮೦೮
೪	೫೧೯	೧,೩೧೧	೧,೨೨೯	೨,೫೪೦
೫	೨೬೩	೬೮೯	೬೮೧	೧,೩೭೦
೬	೩೫೨	೧,೦೦೦	೯೭೨	೧,೯೭೨
೭	೨೧೯	೬೭೯	೬೭೩	೧,೩೫೨
೮	೨೪೨	೬೮೨	೬೦೨	೧,೨೮೪
೯	೨೭೮	೬೩೪	೬೧೧	೧,೨೪೫
೧೦	೨೪೧	೫೪೪	೫೪೯	೧,೦೯೩
೧೧	೧೧೯	೨೬೪	೨೬೯	೫೩೩
೧೨	೧೮೯	೪೬೫	೪೫೨	೯೧೭
೧೩	೨೧೪	೫೪೪	೫೦೪	೧,೦೫೦
೧೪	೫೩೩	೨೮೭	೧,೧೨೦	೨,೪೦೭
೧೫	೨೧೬	೫೧೧	೪,೭೦೨	೯೮೩
೧೬	೪೭೭	೧,೨೮೫	೧,೨೪೬	೨,೫೩೧
೧೭	೨೬೦	೭೧೩	೬೮೮	೧,೪೦೧
೧೮	೨೬೩	೭೨೫	೭೨೩	೧,೪೪೮
೧೯	೧೩೫	೪೦೬	೩೭೭	೭೮೩
೨೦	೧೨೦	೩೩೮	೩೦೩	೬೪೧
೨೧	೨೬೧	೭೪೧	೭೧೭	೧,೪೫೮
೨೨	೨೪೮	೬೮೬	೮೨೫	೧,೫೧೧
೨೩	೩೭೦	೧,೦೭೯	೯೧೩	೧,೯೯೨
ಒಟ್ಟು	೬,೩೨೭	೧೬,೮೫೫	೧೫,೯೬೮	೩೨,೮೨೩

೨.೭ ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಿತಿಗತಿ

ಚಿಕ್ಕೋಡಿಯು ಬೆಳಗಾಂವಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಗಡಿತಾಲ್ಲೂಕುವಾಗಿದೆ. ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಈ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕೇಂದ್ರವಾಗಿದೆ. ಈ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಉತ್ತಮ ಮಳೆಯಾಗುತ್ತಿದ್ದರಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯ ಜನತೆ ಒಕ್ಕಲುತನ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನಾಗಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ. ಅದರ ಜೊತೆಗೆ ವ್ಯಾಪಾರ ಇವರ ಇನ್ನೊಂದು ಉದ್ಯೋಗವಾಗಿದೆ. ಇಲ್ಲಿನ ಜನತೆಯ ಆಹಾರ ಬೆಳೆಗಳ ಜೊತೆಗೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಬೆಳೆಗಳಾದ ಕಬ್ಬು, ಹತ್ತಿ, ತಂಬಾಕು, ಮೆಣಸಿನಕಾಯಿ ಮುಂತಾದ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಯುತ್ತಿದ್ದರಿಂದ ಚಿಕ್ಕೋಡಿಯು ಒಂದು ಪ್ರಮುಖ ವ್ಯಾಪಾರ ಕೇಂದ್ರವಾಗಿದೆ. ಇದೆ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಇನ್ನೊಂದು ಪಟ್ಟಣವಾದ ನಿಪ್ಪಾಣಿ ಹೊರ ರಾಜ್ಯಗಳಾದ ಮಹಾರಾಷ್ಟ್ರ ಮತ್ತು ಕೊಂಕಣಿಯೊಂದಿಗೆ ವಾಣಿಜ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಭಂದಿಸಿದಂತೆ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಬಹು ಹಿಂದಿನ ಕಾಲದಿದಲೂ ಹಲವಾರು ಗುಡಿ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಹೆಸರು ವಾಸಿಯಾಗಿದ್ದು. ಇಲ್ಲಿ ಹಿತ್ತಾಳೆ, ತಾಮ್ರ, ಕಂಚಿನ ಮೂರ್ತಿ ತಯಾರಿಕೆಯು ಪ್ರಸಿದ್ಧ ಪಡೆದಿದೆ. ಈ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಜನತೆ ಇಂದು ಸಹ ನಗರದ ಓಡಾರಗಲ್ಲಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಣಬಹುದು. ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ನಗರದ ಸಂತೆ ಪ್ರತಿ ಗುರುವಾರಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಜರುಗುತ್ತಿದ್ದು ಈ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಗಾಂಧಿ ಮಾರ್ಕೆಟ ಎಂದೂ ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ.

ಕ್ರಿ.ಶ ೧೯೩೩ ರಲ್ಲಿ ಮಹಾತ್ಮಾ ಗಾಂಧಿಜಿಯವರು ಚಿಕ್ಕೋಡಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಈ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಭಾಷಣ ಮಾಡಿದ್ದರಿಂದ ಈ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಗಾಂಧಿ ಮಾರ್ಕೆಟ ಎಂದೂ ಹೆಸರು ಬಂದಿದೆ. ಇದರೊಂದಿಗೆ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪಟ್ಟಣವು ಹೊರ ಪ್ರದೇಶಗಳೊಂದಿಗೆ ರಸ್ತೆ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದಿದ್ದು. ಒಂದು ನೂಲಿನ ಗಿರಣಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಇವು ಈ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ವರಮಾನವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿವುದರೊಂದಿಗೆ ಹಲವಾರು ಜನರಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಿದೆ.

ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ನಗರ ಸಮೀಪ ಡೈರಿ ಉದ್ಯಮವು ಉತ್ತಮವಾಗಿದೆ. ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಹಾಗೂ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕ ಸ್ಥಾಪಿಸಿದೆ. ಇದರೊಂದಿಗೆ ಕುರಿ ಸಾಕಾಣಿಕೆ ಸಹ ನೂತನ ಮತ್ತೊಂದು ಉದ್ಯೋಗವಾಗಿದೆ. ಈ ಡೈರಿ ಉದ್ಯೋಗದಿಂದ ಹಾಲಿನ ಉತ್ಪನಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕುರಿಯಿಂದ ಉತ್ಪಾದನೆ ಆಗುವ ಉಣ್ಣೆಯು ಜನತೆಯ ಮತ್ತೊಂದು ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಟ್ಟಿದೆ. ಜನತೆಯ ಆರ್ಥಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಸರಕಾರ ಸಹಾಯಧನ ಮತ್ತು ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡುತ್ತದೆ.ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ಆರ್ಥಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸಿದೆ.

೨.೮ ಕಂದಾಯ (ಆದಾಯ) ವಿಭಾಗ

೨.೮.೧ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಮನೆ ಕರ ವಸೂಲಿ ವಿಭಾಗ

ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯು ಚರ್ತುವಾರ್ಷಿಕ ಕರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಅಂದರೆ ಪ್ರತಿ ನಾಲ್ಕು ವರ್ಷಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಸರಕಾರದಿಂದ ಕರ ನಿರ್ಧನಾಧಿಕಾರಿ ನೇಮಕಗೊಂಡು ಪಟ್ಟಣದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲ ಮನೆಗಳಿಗೆ ಭೇಟ್ಟಿ ಕೊಟ್ಟು ೧೦ ತಿಂಗಳ ಅಂದಾಜಿನ ಮೇರೆಗೆ ಬಾಡಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಪುರಸಭೆಯವರ ಮನೆಯ ಕರದ ಮೂಲಕ ವಾರ್ಷಿಕ ಕರಾಕರಣಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿತ್ತು. ಉಳಿದ ಎರಡು ತಿಂಗಳ ಮನೆಯ ಮಾಲಿಕರಿಗೆ ಪುರಸಭೆಯವರು ಮನೆಯ ರೀಪೆರಿಗಾಗಿ ಆಸ್ತಿಕರ ಬಿಡಲಾಯಿತ್ತು. ಮತ್ತು ಮೂಲ ಕರ ವಾರ್ಷಿಕ ಕರಾಕರಣಿ ಮತ್ತು ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ಉಪ ಕರಗಳ ಶೇ.೪೪ ರಷ್ಟು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ಉಪಕರಣ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.

ಪುರಸಭೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲ ಮನೆಕರ, ಅಥವಾ ಆಸ್ತಿಕರ, ನಿಗಧಿತ ಪಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಸರಕಾರ ನಿರ್ಧರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಭೇಟಿ ನಿಡಿ ಕರ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಪುರಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯ ಇರುವ ಎಲ್ಲ ಆಸ್ತಿ ರಜಿಸ್ಟರನ್ನು ಬರೆದು ಅಂತಿಮ ಘೋಷಣಾ ಹಾಕಿ ಅಂತಿಮ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಸೂಚಿಸುತ್ತಾರೆ. ಆಯಾ ವಾರ್ಡುಗಳೂ ಕರ ವಸೂಲಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂಧಿಯನ್ನು ನೇಮಿಸಿದ ನಂತರ ಹಿಂದಿನ ಆಸ್ತಿ ಕರ, ಮತ್ತು ಈ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕರವನ್ನು ವಸೂಲಿಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಆಸ್ತಿ ಕರದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಆದಾಯ ನೋಡಿಕೊಂಡು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಕಟನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಆಸ್ತಿಕರ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಆದಲ್ಲಿ ತಕರಾರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ೧೫ ದಿನಗಳ ಅವಕಾಶ ನೀಡಿ ಅಂತವರಿಗೆ ನೋಟಿಸು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿತ್ತು.

ಬಂದ ಎಲ್ಲ ತಕರಾರು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ರಜಿಸ್ಟರದಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿ ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ರುಜು ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತಿತ್ತು. ಆಸ್ತಿ ಕರ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಆದಲ್ಲಿ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಸರಕಾರವು ಮಾನ್ಯ ಉಪ ವಿಬಾಗ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ನಿಡಿ ಮತ್ತು ನೀಗದಿ ಪಡಿಸುವುದರಿಂದ ಕರ ನಿರ್ಧಾರಣಾಕಾರಿಗಳು ಬರೆದ ಎಲ್ಲ ಆಸ್ತಿ ರಜಿಸ್ಟರಗಳ ಸಮೇತ ಹಿಡಿದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುತಿತ್ತು.

೨.೮.೨ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಸರಬರಾಜು

ಕ್ರೀ.ಶ. ೧೯೭೩ ಪೂರ್ವ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿ ಆಗಿತ್ತು. ಆಗ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ನಗರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಚಿಕ್ಕದಾಗಿತ್ತು. ಸುಮಾರು ೨೦ ಸಾವಿರಕ್ಕಿಂತ

ಕಡಿಮೆ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿತ್ತು. ಈ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಪುರಸಭೆಯು ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾದ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಾಗಿ ಹಲವಾರು ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಹಾಕಿಕೊಂಡು ಆ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನೀರಾವರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಸುಧಾರಿಸುತ್ತಾ, ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪಟ್ಟಣಕ್ಕೆ ಇಂದು ಶಾಶ್ವತ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ.

ಆರಂಭಿಕ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ವಡ್ರಾಳ ಮತ್ತು ಜೈನಾಪೂರ ಕೆರೆಗಳಿಂದ ನಗರಕ್ಕೆ ಕುಡಿಯುವ ನೀರನ್ನು ಪೂರೈಸಲಾಗುತ್ತಿತ್ತು. ಅಲ್ಲದೇ ಚಿಕ್ಕೋಡಿಯ ಪ್ರವಾಸ ಮಂದಿರ ಹತ್ತಿರ ಮತ್ತು ಉಮರಾಣಿಯ ಕೆರೆಯ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿರುವ ಭಾವಿಗಳು ಇತರ ನೀರಿನ ಮೂಲಗಳಾಗಿವೆ. ಇವುಗಳಿಂದ ನೀರೆತ್ತುವ ಪಂಪುಗಳ ಮುಖಾಂತರ ನೀರನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿತ್ತು.

೧೯೭೯ ರಲ್ಲಿ ಕಲ್ಲೋಳ ಚಿಕ್ಕ ಬ್ಯಾರೇಜನಿಂದ ನೀರನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿತ್ತು. ಅಲ್ಲಿಂದ ೧೯೯೫ ರ ವರೆಗೆ ಚಿಕ್ಕ ಜಾಕವೆಲ್‌ದಿಂದ ೭ ರಿಂದ ೮ ದಿನಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ನೀರನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತಿದ್ದರು. ೧೯೯೫ ರಲ್ಲಿ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ನೀರಿನ ಬೇಡಿಕೆ ಹೆಚ್ಚಾದಂತೆ ಶಾಶ್ವತ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಯೋಜನೆಗಳಿಗಾಗಿ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ೧೯೯೬-೯೭ ರಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಅನುಮತಿಯನ್ನು ನೀಡಿ, ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಿದರು. ಕ್ರಿ.ಶ ೧೯೯೬-೯೭ ರಲ್ಲಿ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆ ಶಾಶ್ವತ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿತು. ಆದರೆ ಇಲ್ಲಿ ಸಮರ್ಪಕವಾದ ವಿದ್ಯುತ ದೊರೆಯದ ಕಾರಣ ಶ್ರೀ ದೂಧಗಂಗಾ ಕೃಷ್ಣಾ ಸಹಕಾರಿ ಸಕ್ಕರೆ ಕಾರ್ಖಾನೆ, ನಿಯಮಿತ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಇದರೊಂದಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಸಮರ್ಪಕ ನೀರಿನ ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಆರಂಭಿಸಿತು. ಕಾರ್ಖಾನೆಯವರು ಸಹ ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಖಾನೆಗೆ ಬೇಕಾದ ನೀರಿನ ಸರಬಾರಾಜಿನ ಎರಡನೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿದರಿಂದ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಗೆ ನೀರೊದಗಿಸುವ ಹೌಸಿಂಗ ಪಂಪ ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಜನರೇಟರಿಂದ ವಿದ್ಯುತ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಒಪ್ಪಿ ಕೊಂಡಿತು. ಪ್ರತಿ ದಿನ ಒಂದಕ್ಕೆ ಪುರಸಭೆಯು ಹೊಂದಿದ್ದ ಪಂಪ ಹೌಸಿಂಗ ೨೦೦ ಲೀಟರ ಡಿಸೇಲ್ ಬೇಕಾಗುತ್ತಿತು. ಇದರ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಭರಿಸಲು ಪುರಸಭೆ ದಿನ ಒಂದಕ್ಕೆ ರೂ. ೧,೯೪೮=೦೦ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಕಾರ್ಖಾನೆಯವರಿಗೆ ಕೊಡಬೇಕಾಯಿತು. ಇದರಿಂದ ವಾರ್ಷಿಕ ರೂ. ೫,೯೩,೨೮೦=೦೦ ಇಷ್ಟು ಇಂಧನ ಪೂರೈಕೆಗೆ ಪುರಸಭೆ ಚಿಕ್ಕೋಡಿಯ ಖರ್ಚು ಮಾಡುತ್ತದೆ. ವಡ್ರಾಳ ಕೆರೆಯಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಇಂತಹದೆ ಜನರೇಟರನ್ನು ಪುರಸಭೆಯು ಹೊಂದಿದೆ. ಇದಕ್ಕೂ ಸಹ ೫,೯೩.,೨೮೦=೦೦ ಗಳಷ್ಟು ಇಂದನಕ್ಕಾಗಿ ಹಣವನ್ನು ಖರ್ಚು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿತ್ತು. ಪುರಸಭೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ರೂ. ೧೧,೮೬,೫೬೦=೦೦ ಗಳಷ್ಟು ನೀರಿನ ಸರಬರಾಜಿಗೆ

ಖರ್ಚಾಗುತಿತ್ತು. ಇತ್ತಿಚೀನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ವಡ್ರಾಳ ಕೆರೆಯ ನೀರನ್ನು ಸ್ಥಗಿತಗೊಳಿಸಿ ಕಲ್ಲೋಳ ಜಾಕವೆಲ್ಲದಿಂದ ಹಂತ ಹಂತವಾಗಿ ನೀರನ್ನು ಸಾಗಿಸುವ ಯೋಜನೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿತು. ಇದರ ೧ ನೇ ಹಂತ ಯಕ್ಸಂಬಾ ಗ್ರಾಮದ ಹತ್ತಿರ, ೨ ನೇ ಹಂತ ಶ್ರೀ. ದೂದಗಂಗಾ ಕೃಷ್ಣಾ ಸಹಕಾರಿ ಸಕ್ಕರೆ ಕಾರ್ಖಾನೆಯ ನಿವೇಶನದ ಮೇಲೆ ಹಾಗೂ ೩ನೇ ಹಂತ ಬಸವನಾಳ ಗಡ್ಡೆ ಹತ್ತಿರ ಜಲಶುದ್ಧೀಕರಣ ಘಟಕವನ್ನು ಇಲ್ಲಿಯೇ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇಲ್ಲಿಂದ ನೇರವಾಗಿ ಜಲಸಂಗ್ರಹಣ ಮುಖ್ಯ ಘಟಕಕ್ಕೆ ತರಲಾಗಿದ್ದು, ಅಲ್ಲಿಂದ ನಗರಕ್ಕೆ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ೭ ಉಪ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಸಾಗಿಸಿ, ಪ್ರತಿ ನಾಲ್ಕು ದಿನಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ನಲ್ಲಿಗಳ ಮೂಲಕ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದರೊಂದಿಗೆ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯವರು ಸುಮಾರು ೪೧ ಕೊಳವೆ ಭಾವಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ ದಿನಂಪ್ರತಿ ನಲ್ಲಿಗಳಿಗೆ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

೨೦೦೭-೦೮ ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ೨ ನೇ ಹಂತದ ಶಾಶ್ವತ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಯೋಜನೆಗೆ ಸರಕಾರ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ನೀಡಿದ್ದು. ಇದು ಈಗ ಕಾರ್ಯರೂಪಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಇದರ ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ ೨೪,೧೦ ಕೋಟಿ ರೂಪಾಯಿಗಳು. ಈ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳ ಚರಂಡಿ ಮಂಡಳಿ ಬೆಳಗಾಂವಿ ವಹಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ.

ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ೩,೩೩೭ ಗ್ರಹ ಬಳಕೆಯ ನಲ್ಲಿಗಳು ಇದ್ದು, ಮತ್ತು ೬೦ ವಾಣಿಜ್ಯ ಬಳೆಕೆಯ ನಲ್ಲಿಗಳಿವೆ. ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನೀರಿನ ಬಳಕೆಯಿಂದ ಬರುವ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆವೆ.

ನೀರಿನ ನಲ್ಲಿಗಳ ವಿವರ

ಕೋಷ್ಠಕ-೨.೨

ಬಳಕೆ	ನಲ್ಲಿಗಳು	ಪ್ರತಿ ನಲ್ಲಿಗೆ ದರ	ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ರೂ	ವಾರ್ಷಿಕ ಒಟ್ಟು ರೂಪಾಯಿ
ಗ್ರಹ ಬಳಕೆ	೩,೩೩೭	ರೂ.೪೫	೧,೫೦,೧೬೫=೦೦	೧೮,೦೧,೯೮೦=೦೦
ವಾಣಿಜ್ಯ ಬಳಕೆ	೬೦	ರೂ.೯೦	೫,೪೦೦=೦೦	೬೪,೮೦೦=೦೦
ಒಟ್ಟು	೩,೩೯೭			೧೮,೬೬,೭೮೦=೦೦

ಈ ಕೋಷ್ಟಕವನ್ನು ನೋಡಿದಾಗ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಗೆ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಯೋಜನೆಯಿಂದ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯವು ರೂ. ೧೮,೬೬,೭೮೦=೦೦ ಸಂಗ್ರಹವಾಗುತ್ತದೆ.

೨.೮.೩ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ಕರ ವಿಭಾಗ

ಕ್ರಿ.ಶ. ೧೯೬೪ ರ ಪುರಸಭೆಯ ಖಾತೆಯ ಅನ್ವಯ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆಯಿಂದಲೂ ಆದಾಯ ಸಂಗ್ರಹವಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ಆದಾಯವು ಪ್ರತಿ ೫ ವರ್ಷಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯಾಗುತ್ತಿದ್ದವು. ಸರಕಾರವು ೨೦೦೨ ಮತ್ತು ೫ ರಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂ ಆಸ್ತಿ ತೇರಿಗೆ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿತು. ಈ ಮುಂಚೆ ಪ್ರತಿ ನಾಲ್ಕು ವರ್ಷಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಸರಕಾರದಿಂದ ನೇಮಕವಾಗುವ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಪುರಸಭೆಗೆ ಒಂದು ಪುರಸಭೆಯ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಮನೆ ಮನೆಗೆ ತೆರಳಿ ೪ ವರ್ಷ ಅವಧಿಯ ಕಂದಾಯವನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುತ್ತದೆ. ಕಂದಾಯವು ಪ್ರತಿ ಮನೆಯ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ನಿಗದಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. 'ವಾಸಿಸುವ ಮನೆಯಾದರೆ ಪ್ರತಿಶತ ೩%, ವಾಣಿಜ್ಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿಯಾದರೆ ಪ್ರತಿಶತ ೪%, ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಶೇ. ೫ %, ರಿಂದ ೬ %, ಕಂದಾಯವನ್ನು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸುತ್ತಿದ್ದರು'.[೨] ಈ ನಿಗದಿಯಾದ ಕಂಬಾಯ ಆಕರಣೆಗೆ ನೋಟಿಸನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಯಾರಿಗಾದರೂ ಅನ್ಯಾಯವಾಗಿದ್ದರೆ ಅಂತವರು ಮಾನ್ಯ ಸಹಾಯಕ ಉಪ ವಿಭಾಗಧಿಕಾರಿಗೆ ತಕರಾರು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶ ನಿಡಲಾಗಿತ್ತು. ಅಂತ ತಕರಾರು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಸಹಾಯಕ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತಕರಾರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುತ್ತಿದ್ದರು.

ಕ್ರಿ.ಶ. ೨೦೦೩-೦೪ ರ ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಿತ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಪದ್ಧತಿ ಜಾರಿಯಾದಾಗಿನಿಂದ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ನಾಗರಿಕನು ತನ್ನ ಆಸ್ತಿಯು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಾನೇ ನೀಡಿ ಪುರಸಭೆಯವರು ಗೊತ್ತು ಪಡಿಸಿದ ಬ್ಯಾಂಕ ಖಾತೆಗೆ ತೇರಿಗೆಯನ್ನು ತುಂಬುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ಈ ಗೀತಿಯಾಗಿ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವು ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳಿಂದ ಕಂದಾಯ ಬರುತ್ತಿದ್ದು, ಇದು ಸಹ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ಆದಾಯದ ಒಂದು ಮುಖ ವಿಭಾಗವಾಗಿದೆ. ಪುರಸಭೆಯ ಆದಾಯದಿಂದ ಬರುವ ಎಲ್ಲ ಬಾಬುಗಳಾದ ವಾರ್ಷಿಕ ಕರ ಉಪಹಾರಗೃಹ, ಖಾನಾವಳಿ, ಕಿರಾಣಿ ಅಂಗಡಿ, ಬೇಕರಿ, ಕಾಳಿನ ಅಂಗಡಿ, ಪಾನ ಶಾಪ, ಹಾಲಿನ ಡೇರಿ, ತಂಪು ಪಾನೀಯ ಅಂಗಡಿ, ಚಹಾ ಪುಡಿ ಅಂಗಡಿ, ಎಣ್ಣೆ ವ್ಯಾಪಾರಸ್ಥರು, ಸಿಹಿ ತಿಂಡಿಗಳ ಅಂಗಡಿ, ಸಾರಾಯಿ ಅಂಗಡಿ ಮತ್ತು ಇನ್ನಿತರ ಅಂಗಡಿಗಳು ಎಂದೂ ವಿಭಾಗಿಸಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿಭಾಗದಿಂದಲೂ ಆಕರಣೆಯನ್ನು ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಈ ಕರ ಆಕರಣೆಯ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯದ ಒಂದು ಭಾಗ.

ಕ್ರಿ.ಶ. ೨೦೦೨-೦೩ ರಲ್ಲಿ ಪುರಸಭೆಯ ತೆರಿಗೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಮಾಡುವದರೊಂದಿಗೆ ೧-೪-೨೦೦೨ ರಿಂದ ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಣಾ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿದೆ. ಈ ಪದ್ದತಿಯೂ ಯಶಸ್ವಿ ಕೂಡಾ ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ನಿವೇಶನಾ ಮತ್ತು

ಆಸ್ತಿಯ ಮೂಲ ಆದರಿಸಿ ವಿಧಿಸುವುದೇ ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಣೆ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆಯ ಉದ್ದೇಶ. ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿದ್ದ ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿವೆ. ಈ ಪದ್ದತಿಯು ಪುರಸಭೆಯ ಆಸ್ತಿಯ ಮಾಲಿಕರೇ ತನ್ನ ಆಸ್ತಿಯ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ತಾನೇ ಸ್ವತಃ ಘೋಷಿಸಿ ಅದರ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಜೂನ ೩೦ ರೊಳಗೆ ಪುರಸಭೆಗೆ ಗೊತ್ತು ಪಡಿಸಿದ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಖಾತೆಗೆ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಎಪ್ರೀಲ ೩೦ ರೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದವರಿಗೆ ತೇರಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಶತ ೫ %, ರಷ್ಟು ರಿಯಾಯತಿ ಇರುತ್ತದೆ. ಸ್ವಂತ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಸ್ವಂತ ವಾಸಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸಲ್ಪಡುತ್ತಿರುವ ಇಂತಹ ಸ್ವ ಆಸ್ತಿ ತೇರಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಶತ ೫೦ %, ರಿಯಾಯತಿ ಇರುತ್ತದೆ.

ಪ್ರತಿ ವಾರ್ಡುಗಳಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಆಸ್ತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ರಜಿಸ್ಟರದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು. ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಣೆಯ ಆಸ್ತಿ ತೇರಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಎನಾದರೂ ತಪ್ಪು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಆಸ್ತಿದಾರನು ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಅಧಿಕಾರಿಯು ಪರೀಶಿಲಿಸಿ ಆ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಗೊತ್ತು ಪಡಿಸಿದ ತೆರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಘೊಷಿತ ತೆರಿಗೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಮೊತ್ತದ ೨ ರಷ್ಟು ಪ್ರಮಾಣದ ದಂಡವನ್ನು ವಿಧಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಈ ತೆರಿಗೆಯು ಪುರಸಭೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಎಲ್ಲ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೂ ಸಂಭಂದಿಸಿದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಜೂನ ೩೦ ರೊಳಗೆ ಆಸ್ತಿ ವಿವರ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅನೂಭೋಗದಾರರ ವಿರುದ್ಧ ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರ ಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೬೪ ರ ಕಲಂ ೧೪೨(೩) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದ ನೋಟಿಸು ನಿಡಲಾಗುವುದು. ಅದರಲ್ಲಿರುವ ಚರಾಸ್ತಿ ಹರಾಜು ಮಾಡಿ ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ದಂಡ ಬಾಕಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಇಂತಹ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆರಿಗೆ ವರ್ಷದಿಂದ ೬ ವರ್ಷ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶ ಇರುತ್ತದೆ. ಈ ತೆರಿಗೆ ಪದ್ದತಿ ಅತ್ಯಂತ ಸುಲಭವಾಗಿದ್ದು. ನಾಗರಿಕರ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ರಚಿತವಾಗಿದೆ ಈ ಪದ್ದತಿಯನ್ನು ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ.

ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ಹೊಸ ಮನೆಯ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಮನೆಗೆ ಬೇಕಾದ ವಿದ್ಯುತ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸಲು ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ವಿದ್ಯುತ ಜೋಡಣೆಗೆ ಎನ್.ಒ.ಸಿ. ಪುರಸಭೆಯಿಂದ ಪಡೆಯಬೇಕು ವಾಸದ ಮನೆಯ ವಿದ್ಯುತ ಜೋಡಣೆಗೆ ಪರವಾಣಿಗೆಗೆ ರೂ. ೩೦೦, ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಳಿಗೆಗಳಿಗೆ ರೂ. ೫೦೦, ಪುರಸಭೆ ಹಣವನ್ನು ಆಕರಿಸುತ್ತದೆ.

ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯು ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಮಳಿಗೆಗಳನ್ನು ತೆರೆಯಲು ಅವುಗಳಿಗೆ ಶ್ರೇಣಿಕೃತ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರವಾಣಿಗೆ ಪತ್ರ ನೀಡಲು ಅವುಗಳಿಂದ ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಆಕರಿಸುತ್ತದೆ.

ಕೋಷ್ಟಕ-೨.೩

ಕ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರ	ಶ್ರೇಣಿ	ಹಿಂದಿನ ಶುಲ್ಕ ರೂ. ಗಳಲ್ಲಿ	೨೦೦೮ ರ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಶುಲ್ಕ ರೂ. ಗಳಲ್ಲಿ
೧	ಹೋಟೆಲ	೧	೫೦೦=೦೦	೧೦೦೦=೦೦
		೨	೨೫೦=೦೦	೮೦೦=೦೦
೨	ಖಾನಾವಳಿ	೧	೫೦೦=೦೦	೧೦೦೦=೦೦
		೨	೨೫೦=೦೦	೫೦೦=೦೦
೩	ಕಿರಾಣಿ ಅಂಗಡಿ	೧	೫೦೦=೦೦	೧೦೦೦=೦೦
		೨	೨೫೦=೦೦	೫೦೦=೦೦
೪	ಬೇಕರಿ	–	೨೦೦=೦೦	೫೦೦=೦೦
೫	ಕಾಳಿನ ಅಂಗಡಿ	–	೨೫೦=೦೦	೫೦೦=೦೦
೬	ಪಾನಶಾಪ್	–	೧೦೦=೦೦	೧೦೦=೦೦
೭	ಹಾಲಿನ ಡೇರಿ	–	೨೦೦=೦೦	೫೦೦=೦೦
೮	ತಂಪು ಪಾನಿಯ ಅಂಗಡಿ	೧	೨೫೦=೦೦	೫೦೦=೦೦
		೨	೨೫೦=೦೦	೫೦೦=೦೦
		೩	೩೦೦=೦೦	೫೦೦=೦೦
೯	ಚಹಾಪುಡಿ ಅಂಗಡಿ	೧	೧೦೦=೦೦	೫೦೦=೦೦
		೨	೧೫೦=೦೦	೫೦೦=೦೦
		೩	೨೫೦=೦೦	೫೦೦=೦೦
೧೦	ಎಣ್ಣೆ ವ್ಯಾಪಾರಸ್ಥರು	–	೨೫೦=೦೦	೫೦೦=೦೦
೧೧	ಸ್ವೀಟಮಾರ್ಟ ಅಂಗಡಿ	–	೨೫೦=೦೦	೫೦೦=೦೦
೧೨	ಮಾಂಸದ ಅಂಗಡಿ	–	೫೦೦=೦೦	೧೦೦೦=೦೦
೧೩	ಪಾನ ಶಾಪ	–	೧೦೦೦=೦೦	೫೦೦೦=೦೦
೧೪	ಇನ್ನಿತರ ಅಂಗಡಿಗಳು (ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ)		೩೦೦=೦೦	೫೦೦=೦೦

ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸಲು ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಮಳಿಗೆಯ ಮೇಲೆ ಶ್ರೇಣಿಗೆ ತಕ್ಕಂತೆಯೆ ೨೦೦೮ ರ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಶುಲ್ಕದ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಲು ಘೋಷಿಸಿದೆ.

೨.೮.೪ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಸೌಲಭ್ಯ

ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ನಗರವನ್ನು ಆರೋಗ್ಯದ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ನೋಡಿದರೆ ಅದು ಉತ್ತಮವಾದ ವಾತಾವರಣವುಳ್ಳ ಮತ್ತು ಸತ್ವವನ್ನು ಹೊಂದಿದ ಜನತೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದು. ಈ ನಗರವು ಸುಸಜ್ಜಿತ ಮಾದರಿಯ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿದ ಸರಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು. ಈ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ನಗರಕ್ಕೆ ಅವಶ್ಯವಿದ್ದ ಎಲ್ಲ ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು ೨೪ ತಾಸುಗಳ ತುರ್ತು ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತಲಿದೆ. ಈ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ೫೦ ಹಾಸಿಗೆಗಳ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯು ಒದಗಿಸಿದೆ. ಮತ್ತು ಅಲ್ಲಿ ನುರಿತ ೫೫ ಜನ ಆರೋಗ್ಯ ಸೇವಾ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರನ್ನು ಮತ್ತು ವೈದ್ಯರನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಈ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಸುಸಜ್ಜಿತವಾದ ಪ್ರಸೂತಿ ಗೃಹ, ಕಣ್ಣಿನ ತಪಾಸನೆ ವಿಭಾಗ, ಹಲ್ಲಿನ ನಿರೀಕ್ಷಣಾ ಘಟಕ ಮತ್ತು ಇನ್ನುಳಿದ ತುರ್ತು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು. ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳುವಳಿಕಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮತ್ತು ರಕ್ತಧಾನ ಶಿಬಿರಗಳಂತಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡು ಅವುಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಜನತೆಯ ಆರೋಗ್ಯದ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳಿಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸುತ್ತವೆ. ಇದರೊಂದಿಗೆ ನೈಸರ್ಗಿಕ ವಿಕೋಪಗಳಾದಂತಹ ನೇರೆಹಾವಳಿಯಂತಹ ಸಂಧರ್ಬಗಳಲ್ಲಿ ಸಕ್ರೀಯವಾಗಿ ಪಾಲ್ಗೋಳ್ಳುತ್ತವೆ. ಈ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಉಚಿತ ಔಷಧಿ ವಿತರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದ್ದು ಸೋನೊಗ್ರಾಫಿ ಮತ್ತು ರಕ್ತ ತಪಾಸಣಾ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.

ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸರಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಜೊತೆಗೆ ೪೦ ದಿನ ನುರಿತ ಖಾಸಗಿ ವೈದ್ಯರಿದ್ದು. ಇವರು ಭಾರತೀಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿಗಮದ ಶಾಖೆಯನ್ನು ಚಿಕ್ಕೋಡಿಯಲ್ಲಿ ೧೯೮೫ ರಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಿ, ಇದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿ ಕೊಳ್ಳುತ್ತಾ ಬಂದಿದ್ದಾರೆ.

೨.೮.೫ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ನೈರ್ಮಲ್ಯೀಕರಣ

ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯು ಸೌಹಾರ್ಧಕ್ಕಾಗಿ ತನ್ನದೆ ಆದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಿದ್ದು. ಜನತೆಗೆ ಕಾಣಿಸಿಬಹುದಾದ ರೋಗ, ರುಜಿನುಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಪುರಸಭೆಯು ಹಲವಾರು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ತಿಳುವಳಿಕಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳೊಂದಿಗೆ ಜನರಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಿದೆ. ಪುರಸಭೆ ಚಿಕ್ಕೋಡಿಯವರು ನಗರ ನೈರ್ಮಲ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ತನ್ನದೆ ಆದ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು. ಇದರ ನಗರ ನೈರ್ಮಲ್ಯದ ಉಸ್ತುವಾರಿಯನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಪುರಸಭೆಯ ಆಡಳಿತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವರ್ಗವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಸುಮಾರೂ ೨೯ ಜನ ಸರಕಾರದಿಂದ ನಾಮಕರಣವಾದ ಹಾಗೂ ೨೦ ಜನ ಗುತ್ತಿಗೆ

ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿಯೋಜಿತವಾದ, ನಗರ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಉಸ್ತುವಾರಿಗೆ ಇಬ್ಬರು ನೀರಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಒಬ್ಬರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರವರನ್ನು ಪುರಸಭೆ ಹೊಂದಿದೆ.

ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆ ನಗರ ನೈರ್ಮಲ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ತನ್ನದೆ ಆದ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಎರಡು ಟ್ರ್ಯಾಕ್ಟರ ಮತ್ತು ೨ ಟಿಪ್ಪರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಅವರಿಗೆ ಸಮವಸ್ತ್ರ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ನಗರ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನು ಪುರಸಭೆ ಹಂತ ಹಂತವಾಗಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತಿದೆ. ಆರಂಭದಲ್ಲಿ ತಳ್ಳುವ ಕೈಗಾಡಿ ಮುಖಾಂತರ ಒಂದು ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಕಸವನ್ನು ತಂದು, ಅಲ್ಲಿಂದ ಟ್ರ್ಯಾಕ್ಟರ ಮತ್ತು ಟಿಪ್ಪರಗಳ ಮೂಲಕ ಅದನ್ನು ಪುರಸಭೆ ಗುರುತಿಸಿದ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ತರಲಾಗುತ್ತಿತ್ತು. ಈ ಜಾಗೆಯನ್ನು ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆ ರಿಜಿಸ್ಟರ ನಂ ೧೩೬ ಕರೋಶಿ ಗ್ರಾಮದ ಹತ್ತಿರ ಚನ್ನನ ದಡ್ಡಿ ಎಂಬಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ ಚಿಕ್ಕೋಡಿಯಿಂದ ೫ ಕೀ.ಮಿ ಅಂತರದಲ್ಲಿ ೧೦ ಎಕರೆ ಜಮೀನನ್ನು ಖರೀದಿಸಿ ಅಲ್ಲಿ ನಗರದ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ, ಕಸವನ್ನು ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬೇರ್ಪಡಿಸಿ, ಈ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುವಿನಿಂದ ಸಾವಯವ ಗೊಬ್ಬರವನ್ನು ತಯಾರಿಸುವ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಭಾರತೀಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿಗಮ. ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯವರಿಗೆ ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಇವರು ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಖರ್ಚಿನಲ್ಲಿ ನಗರದ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಈ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಸಾಗಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ.

ಪುರಸಭೆಯು ತನ್ನದೇ ಆದ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸರಕಾರದ ಅನುದಾನ ಮತ್ತು ನಗರದಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ತೆರಿಗೆಗಳ ಸಹಾಯದಿಂದ ಪುರಸಭೆಯ ನೈರ್ಮಲ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಿದೆ ಅದರ ಮುಖಾಂತರ ಪುರಸಭೆಯು ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯವನ್ನು ಕಾಪಾಡುತ್ತದೆ.

ಪುರಸಭೆಯು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಪುರಸಭೆಯ ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಮೇಲಾಥಿಯಾನ್ನು ಪೌಡರನ್ನು ಸಿಂಪಡಿಸುವುದು, ಗಟಾರ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಈ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ಪುರಸಭೆಯ ಅಭಿವೃದ್ದಿಯ ಸಲುವಾಗಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಸಹಾಯ ಮಾಡಿದೆ.

ಆಕರಗಳು.

೧. **ಎಚ್. ಸಿ. ಲೋಹಿತಾಶ್ವ ಹುಲ್ಲಟ್ಟಿ. – ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಡಳಿತ ಪುಟ ೨೯೦**

೨. **ಪುರಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ – ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಿತ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಪದ್ಧತಿ ಪುಟ ೨೦**

ಅಧ್ಯಾಯ ಮೂರು

ಅಧ್ಯಾಯ ಮೂರು : ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಚಿತ್ರಣ

೩.೧ ಪೀಠಿಕೆ

೩.೨ ಚುನಾವಣಾ ಪದ್ಧತಿ

೩.೩ ಪುರಸಭೆಗಳ

೩.೪ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳು

೩.೫ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳು

೩.೬ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಗಳು

೩.೭ ಪುರಸಭೆಯ ಸ್ವತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಧಿಗಳು

೩.೮ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳು

೩.೧ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಚಿತ್ರಣ





ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಚಿತ್ರಣ

ಪೀಠಿಕೆ

ದೇಶದ ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಣ ಹಾಗೂ ನಗರದ ಪಾತ್ರ ತುಂಬಾ ಹಿರಿಯದು. ಇದ್ದು. ಗ್ರಾಮೀಣ ಚಿತ್ರಣ ತುಂಭಾ ಬದಲಾಗಿದೆ. ಹಾಲಿ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯ ಶೇ.೨೫ % ರಷ್ಟು ಜನರು ನಗರವಾಸಿಗಳು ಈ ಶತಮಾಣದ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಮೂವರು ಭಾರತೀಯರಿಗೆ ಒಬ್ಬರಂತೆ ನಗರ ವಾಸಿಗಳಾಗಿರುವರು. ಮುಂದಿನ ಎರಡು ಮೂರು ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ನಗರ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ನಿವಾಸಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಮಾನವಾಗಿರುವುದು ಎಂದೂ ಅಂದಾಜು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಇಂದಿನ ನಗರಗಳಿಗೆ ಚಾರಿತ್ರಿಕ ಹಿನ್ನಲೆಯಿಂದ ಪ್ರಾಚೀನ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ನಗರಗಳ ವ್ಯಾಪ್ಯಾರ, ವಾಣಿಜ್ಯ, ಧಾರ್ಮಿಕ ಕೇಂದ್ರಗಳಾಗಿದ್ದು. ಆಗಾಗ್ಗೆ ನಡೆದ ಯುದ್ದಗಳಿಂದ ನಗರಗಳು ನಾಶ ಹೊಂದಿರುವುದು. ಕಾಲಕ್ರಮೇಣವಾಗಿ ಚೇತರಿಸಿಕೊಂಡವು. ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಶೇ.೧೦% ರಷ್ಟು ಜನರು ನಗರಗಳಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿದ್ದರು.

ನಗರಕ್ಕೆ ತನ್ನದೆ ಆದ ಒಂದು ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿದೆ. ದೇಶದಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮವಾಗಿ ಪೌರನಿಗಮ ೧೬೮೮ ರಲ್ಲಿ ಅಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ ಬಂದಿತು. ೧೭೨೬ ರಲ್ಲಿ ಮುಂಬಯಿ ಹಾಗೂ ಕಲಕತ್ತಾಗಳಲ್ಲಿ ಪೌರನಿಗಮ ಸ್ಥಾಪನೆಗೊಂಡವು.

ಭಾರತ ಸಂವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ನಗರ ಪ್ರದೇಶ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಯಮ ಆಡಳಿತ ಸರಕಾರದ ಕುರಿತಂತೆ ಯಾವುದೇ ಖಚಿತ ಉಲ್ಲೇಖವಿಲ್ಲ. ರಾಜ್ಯ ನೀತಿ ನಿರ್ದೇಶನ ತತ್ವಗಳು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ ಹೇಳುತ್ತವೆ.

ನಗರ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಆಡಳಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕುರಿತು ಕೇಂದ್ರ ಸರಕಾರ ೧೯೮೯ ರಲ್ಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾದ ಚಿಂತನೆ ಮಾಡಿತು. ನಗರ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಪ್ರಜಾತಂತ್ರ ಬಲಪಡಿಸಲು ಜನತೆ ಕೈಗೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆಗಳ ವಿಚಾರ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳೆ ನಡೆದವು. ಈ ಕುರಿತಾಗಿ ಮಸೂದೆಯನ್ನು ಸಂಸತ್ತಿನಲ್ಲಿ ೧೯೮೯ ಅಗಸ್ಟ ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಲಾಯಿತು. ಆದರೆ ರಾಜ್ಯ ಸಭೆ (ಮೇಲ್ಮನೆ) ಮಸೂದೆಗೆ ಅಂಗಿಕಾರ ನೀಡಲಿಲ್ಲ.

ಪೌರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ಸಮಗ್ರ ಮಸೂದೆಯನ್ನು ಸಂಸತ್ತಿನ್ನಲ್ಲ ಡಿಸೆಂಬರ ೧೯೯೨ ರಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪಡೆಯಲಾಯಿತು. ಭಾರತದ ರಾಷ್ಟ್ರ ಪ್ರಗತಿಗಳು ೨೦ ನೇ ಎಪ್ರೀಲ ೧೯೯೩ ರಂದು ಮಸೂದೆಗೆ ಅಂಗೀಕಾರ ನೀಡಿದರು. ಈ ೭೪ ನೇ ತಿದ್ದುಪಡಿಯ ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಸಂವಿಧಾನಾತ್ಮಕ IX ಹೊಸ ಭಾಗ ಸೇರಿಸಿದೆ. ಈ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಪುರಸಭೆಗೆ ಸಂಭಂದಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ವಿವರಣೆ ಇದೆ.

೩.೨ ಚುನಾವಣಾ ಪದ್ಧತಿ

ಪ್ರೌಢ ಮತಧಾನ ಪದ್ಧತಿ ಪ್ರಜಾಸತಾತ್ಮಕ ಸರ್ಕಾರದ ಜೀವನಾಡಿಯಾಗಿದೆ. ಭಾರತದಲ್ಲಿ ೧೮ ವರ್ಷ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಸ್ತ್ರೀ ಪುರುಷ ಮತದಾನ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದರಿಂದ ಇದು ೧೯೮೯ ರಲ್ಲಿ ಸರಕಾರ ೬೧ ನೇ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮೂಲಕ ಸಂವಿಧಾನಾತ್ಮಕ ಸೇರಿಸಲಾಯಿತು. ಈ ಪದ್ಧತಿ ರಾಷ್ಟ್ರ ಎಲ್ಲ ಚುನಾವನಾ ಪದ್ಧತಿಗಳಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ. ಬುದ್ಧಿ, ಹುಚ್ಚರು, ಅಫರಾಧಿಗಳು, ದೇಶ ದ್ರೋಹಿಗಳು, ಮತದಾನ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಎಲ್ಲ ವಿಷಯಗಳೂ ಸಂವಿಧಾನದ ಚೌಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ತಮ್ಮದೆ ಆದತಂಹ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಚುನಾವಣೆಯ ಆಯೋಗ ನೇಮಕವಾಗಿರುವುದುಂಟು.

೩.೨.೧ ಚುನಾವಣೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ

ಸುಸಜ್ಜಿತ ಹಾಗೂ ಸುಸಂಘಟಿತ ಚುನಾವಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಜಾಪ್ರಭುತ್ವದ ವರಧಾನವಾಗಿದೆ. ಪ್ರತಿ ರಾಷ್ಟ್ರವು ತನ್ನದೆ ಆದ ಚುನಾವಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಆದರೆ ಎಲ್ಲ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಒಂದು ಅಂಗಿಕೃತವಾಗಿ ನಿರ್ಧಾರಿತ ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಧಾನ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಸಾಮಾನ್ಯ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಯಾರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕು ಯಾರು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕು, ಯಾವಾಗ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕು ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ವಿಂಗಡನೆ ಮತಬಾನ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಕೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

೩.೨.೨ ಚುನಾವಣೆ ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಚುನಾವಣೆಯ ಆಯೋಗವು ರಾಷ್ಟ್ರಪತಿಗಳ ಆ ಶಿಪಾರಸಿನ ಮೇರೆಗೆ ಚುನಾವಣೆಯನ್ನು ಘೋಷಿಸುತ್ತದೆ. ರಾಷ್ಟ್ರಪತಿಗಳ ಆದೇಶ ಬಂಧ ನಂತರ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗವು ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರಕಾರಗಳೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ಎಲ್ಲ ಪುರಸಭೆಗಳಿಗೆ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುತ್ತದೆ. ಚುನಾವಣಾ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಾಮ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸುವ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ನಾಮ ಪತ್ರಗಳ ಪರೀಶಿಲನೆ ಹಾಗೂ ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ದಿನಾಂಕದ ವಿವರಗಳಿರುತ್ತವೆ.

೩.೨.೩ ಚುನಾವಣೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನೇಮಕ

ಚುನಾವಣಾ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು. ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗವು ವಿವಿಧ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ (ವಾರ್ಡುಗಳಿಗೆ) ಚುನಾವಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸುತ್ತಾರೆ. ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಕ್ರೀಯೆಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಪಾತ್ರವೂ ಪ್ರಮುಖವಾದದ್ದು.

೩.೨.೪ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಅರ್ಹತೆ

ಪೌರಸಭೆಯ ಯಾವುದೇ ವಿಭಾಗದ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಸರಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಥವಾ ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ. ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಮೇರೆಗೆ ಅನರ್ಹಗೊಂಡಿದ್ದ ಹೊರತು ಆ ವಿಭಾಗದ ಅಥವಾ ಪೌರಸಭೆಯ ಇತರ ಯಾವುದೇ ವಿಭಾಗದ ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಚುನಾಯಿತನಾಗಲು ಅರ್ಹನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಮತ್ತು ಅಂತ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಸರಿಲ್ಲದಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಪೌರಸಭೆಯ ಯಾವುದೇ ವಿಭಾಗದ ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಚುನಾಯಿತರಾಗಲೂ ಅರ್ಹ ನಾಗಿರತಕ್ಕದಲ್ಲ.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅರ್ಹತೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು

೧. ಪುರಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯನು ಭಾರತೀಯ ನಾಗರಿಕನಾಗಿರಬೇಕು.

೨. ಕನಿಷ್ಟ ೨೫ ವರ್ಷ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟವನಾಗೀರಬೇಕು.

೩. ಆತನು ಸರಕಾರಿ ನೌಕರನಾಗಿರಬಾರದು. ಅವನು ಅಂದರೆ ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಲಾಭಕ್ಕಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಕಛೇರಿವನಾಗಿರಬಾರದು.

೪. ಯಾವುದೇ ಸರಕಾರಿ ಸಂಘ, ಸಂಸ್ಥೆ, ವಿಧಾನ ಸಭೆ, ಸದಸ್ಯನಾಗಿರಬಾರದು.

೫. ಯಾವನು ಪುರಸಭೆಗೆ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುತ್ತಾನೋ ಆತನು ಅದೆ ಪುರಸಭೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರಬೇಕು.

೬. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಪುರಸಭೆಯ ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸ್ಪರ್ಧಿಸಬೇಕಾದರೆ ಪುರಸಭೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಆತನ ಹೆಸರು ದಾಖಲಾಗಿರಬೇಕು.

೭. ಆತನು ದಿವಾಳಿಕೋರನು ಬ್ರಷ್ಟಾಚಾರಿ ಮತ್ತು ಮಾನಸಿಕ ಅಸ್ತವ್ಯಸ್ತನಾಗಿರಬಾರದು.

೮. ಆತನ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಕ್ರೀಮಿನಲ್ ಕೇಸ ದಾಖಲಾಗಿರಬಾರದು.

೯. ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಯಾವುದೇ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಪಡೆಯಬಾರದು.

೧೦. ಚುನಾವಣೇಯ ಸಿಂದುತ್ವವನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ದತೆಯನ್ನು ಪರಿಶಿಲಿಸುವ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯದ ದಿನಾಂಕದಂದು ೫ ವರ್ಷ ಮುಕ್ತವಾಗಿದ್ದು. ಅಥವಾ ಸರಕಾರವು ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ತೆಗೆದು ಹಾಕಿದ್ದು ಹೊರತು.

೩.೨.೫ ನಾಮಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಕೆ

ಉಮೇದುವಾರ ಎಂಬ ಪದವು ಇಂಗ್ಲೀಷನಲ್ಲಿ 'ಕಾಂಡಿಡೆಟ್' ಎಂಬ ಪದದಿಂದ ಬಂದು. ಲ್ಯಾಟಿನ ಭಾಷೆಯ ' ಕ್ಯಾಂಡಿಡೆಟಸ್'[೧] ಎಂಬ ಪದದಿಂದ ಬಂದಿದ್ದು. ಬಿಳಿ ವಸ್ತ್ರದಾರಿ ಎಂಬ ಅರ್ಥವನ್ನು ಕೊಡುತ್ತದೆ.

ಪುರಸಭೆಯ ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಎಲ್ಲ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಂಭಂದ ಪಟ್ಟ ವಾರ್ಡುಗಳನ್ನು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿಗದಿತ ದಿನದೊಳಗೆ ನಾಮಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಆ ನಾಮ ಪತ್ರವನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮತದಾರರು ಶಿಪಾರಸ್ಸು ಮಾಡಬೇಕು.

೩.೨.೬ ನಾಮಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ

ಪುರಸಭೆಯ ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಎಲ್ಲ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಿರ್ಧಾರಿತ ದಿನದಂದು ಚುನಾವಣೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಾಮಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಂಭಂದಿಗಳ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಪರ್ಧಿಸಲು ಬೇಕಾದ ಎಲ್ಲ ಅರ್ಹತೆಗಳಿವೆಯೇ ಇಲ್ಲವೇ ಎಂದೂ ತಿಳಿಯಲೂ ಪರೀಶಿಲನೆ ಮಾಡಬೇಕು.

೩.೨.೭ ನಾಮಪತ್ರಗಳ ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ

ನಾಮಪತ್ರಗಳ ಪರೀಶಿಲನೆ ನಂತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ನಾಮಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಸ್ವ ಇಚ್ಛೆಯಿಂದ ಹಿತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಚುನಾವಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಅರ್ಜಿಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ರಕ್ಷಣಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸಳಾಗುವುದು.

೩.೨.೮ ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಚಾರ

ನಾಮಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶಿಲನೆ ನಂತರ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳೂ ಪ್ರಚಾರದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುತ್ತಾರೆ. ತಮ್ಮ ಚುನಾವಣೇಯ ಪ್ರಣಾಳಿಕೆ ಮೂಲಕ್ ಜನರ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಗೋಡೆಬರಹ, ಬಿತ್ತಿ ಪತ್ರಗಳ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸಭೆಗಳ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮನವಿ ಮನೆ ಮನೆಗೆ ಹೋಗಿ ಮತಯಾಚನೆಗೆ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಮತದಾರರನ್ನು ಪ್ರಭಾವಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗದಿಂದ ಅಧಿಕ್ರತ ನೋಂಧಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟಗೊಳಿಸಿ ದೂರದರ್ಶನ ಮತ್ತು ರೇಡಿಯೊನಲ್ಲಿ ಪ್ರಚಾರಕ್ಕಾಗಿ ಸಮಯ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಪೂರ್ವ ಪ್ರಚಾರ ಕ್ರಿಯೆ ಮತದಾನ ಆರಂಭವಾಗುವ ೪೮ ಘಂಟೆಗಳ ಮುನ್ನ ಕೊನೆಯಾಗಬೇಕು.

೩.೨.೯ ಮತದಾನ

ಮತದಾನಕ್ಕಾಗಿ ಕ್ಷೇತ್ರವಿಡಿ ಅನೇಕ ಮತ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ಮತಗಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ ಚುನಾವಣಾ ಅಧಿಕಾರಿ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿದ್ದು. ಅವರಡಿ ಪೋಲಿಸ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿರುತ್ತಾರೆ. ಮತಧಾರರು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮತಗಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಮತದಾನ

ಮಾಡಬೇಕು. ಮತಗಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಏಂಜಟರು ಕುಳಿತರಬಹುದು. ಅಧಿಕಾರಿ ವರ್ಗಗಳ ಪರೀಶಿಲನೆ ನಂತರ ಮತಧಾನ ಮಾಡಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ ಒಂದು ಮತದಾನ ಮಾತ್ರ ಚಲಾಯಿಸಬಹುದು. ಹಾಗೂ ಮತವನ್ನು ಮತ ವರ್ಗಾಯಿಸುವಂತಿಲ್ಲ. ಮತಧಾನದ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಮತ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಯನ್ನು ಶೀಲ್ ಮಾಡಿ ಚುನಾವಣೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳಿಸಲಾಗುವುದು.

೩.೨.೧೦ ಮತ ಏಣಿಕೆ ಮತ್ತು ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟನೆ

ಮತ ಏಣಿಕೆ ದಿನದಂದೂ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಎಂಜೆಟರೂ ಏದುರಿನಲ್ಲ ಮತ ಏಣಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಮತ ಏಣಿಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಚಲಾಯಿಸುವುದೇ ಇರುವುದು. ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಕುಲಗೆಟ್ಟ ಮತಗಳೆಂದು ಪರೀಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ನಂತರ ಇತರರಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಮತಗಳನ್ನು ಪಡೆದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯನ್ನು ವಿಜಯಿ ಎಂದೂ ಘೋಷಿಸಲಾಗುವುದು. ಈ ಘೋಷಣೆಯು ಚುನಾವಣಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ನಂತರ ಪೂರ್ಣ ಫಲಿತಾಂಶ ನಂತರ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಮುಂದಿನ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು.

೩.೨.೧೧ ಕೌನ್ಸಿಲರಗಳ ಕಾಲಾವಧಿ

ಪುರಸಭೆಯ ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಚುನಾಯಿತರಿಂದ ಕೌನ್ಸಿಲರನ ಅವಧಿಯು ೫ ವರ್ಷಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಸರಕಾರವು ಮೂಲಕ ಅದರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಅಂತಹ ಕೌನ್ಸಿಲರಗಳಿಗೆ ಅವಧಿ ಉತ್ತರಾನ್ವಯವಾಗುಯಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಪೂರ್ವಾನ್ವಯವಾಗುಯಾಗಲಿ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದು. ಅದ್ಯಾಗ್ಯು ಹಾಗೇ ವಿಸ್ತರಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಅವಧಿ ಇಪತ್ನಾಲ್ಕು ತರಗಳುಗಳನ್ನು ಮೀರತಕ್ಕದಲ್ಲ.

೧೯೭೪ (೨) ಕರ್ನಾಟಕ ಲಾ ಜರ್ನಲ್ ಟಿಪ್ಪಣಿ ನಂ ೧೬ ೧೨ ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ನೇಮಕಗೊಂಡು ಕೌನ್ಸಿಲರನು ಪದಾವಧಿಯ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅಥವಾ ಕಾಲಿಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಕೌನ್ಸಿಲರನು ಚುನಾಯಿತನಾಗುವರೆಗೆ ಇದರಲ್ಲಿ ಯಾವುವೇ ಅದು ಆಗಿರತಕ್ಕದು.

೩.೨.೧೨ ಕೌನ್ಸಿಲರಗಳ ಭತ್ಯೆಗಳು

ಪೌರ ಸಭಾ ನಿದಿಗಳಿಂದ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಕೌನ್ಸಿಲರನು ಸರಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಒಂದು ನೂರೂ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ಮೀರಿದ ಮಾಹೆಯಾನ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಸ್ವಿಕರಿಸಬಹುದು. ಮತ್ತು ವಿಭಿನ್ನ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲರಗಳಿಗೆ ವಿಭಿನ್ನ ದರಗಳನ್ನು ಪಡಿಸಬಹುದು.

೩.೨.೧೩ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು

ಕೌನ್ಸಿಲರನಾಗಿ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಥವಾ ನೇಮಕಗೊಂಡ ವ್ಯಕ್ತಿ ರಾಜೀನಾಮೆ ಅಥವಾ ಪದವನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿದೆ. ಇರುವ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿ ಕೌನ್ಸಿಲರನಾಗಿರಲು ಅರ್ಹ ನಾಗುವ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ೨೩ ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಉಪ ಭಂದಗಳನ್ನು ಮೇರೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಚುನಾವಣೆಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಅವನ ಮುಕ್ತಾಯ ವಾಗುವದಕ್ಕಿಂತ ಮುಂಚೆ ಉಂಟಾದ ಕೌನ್ಸಿಲರನ ಮರಣದ ಅಥವಾ ಅವನನ್ನು ತೆಗೆದು ಹಾಕುವುದು. ಅಥವಾ ಅಸಮರ್ಥತೆ ಮೂಲಕ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಖಾಲಿ ಆದಲ್ಲಿ ಆ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಅಂಥ ಸ್ಥಾನ ಸಂಭಂವಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಆದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ ಅದಕ್ಕೆ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಚುನಾಯಿಸುವ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

೧೮ ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (೧) ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಕೌನ್ಸಿಲರಗಳು ಪದಾವಧಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ೬ ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಸಂಭವಿಸುವ ಆಕ್ಮಸಿಕ ಕಾರ್ಯ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡು ಯಾವುದೆ ಚುನಾವಣೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದಲ್ಲ.

ಆಕಸ್ಮಿಕ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಚುನಾಯಿತನಾದ ಕೌನ್ಸಿಲರ ಪದಾವಧಿಯು ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನವು ಉಂಟಾಗದಿದ್ದರೆ ಯಾವ ಕೌನ್ಸಿರನು ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಅವನು ಚುನಾಯಿತನಾಗಿರವನೋ ಆ ಕೌನ್ಸಿಲರನು ಪದಾಧಾರಣ ಮಾಡಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳನಾಗಿರ ಬಹುದಾದಷ್ಟು, ಅವಧಿ ಮೇರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಮುಂದುವರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

೩.೩ ಪುರಸಭೆಗಳು

ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭೆಗಳ ೧೯೬೪ ರ ಕಾಯ್ದೆಯ ಅನ್ವಯ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಪುರಸಭೆಗಳ ರಚನೆಯಾಗಿದೆ. ಇ ಕಾಯ್ದಿಗೆ ೧೯೫೫ ಕೇಲವು ತಿದ್ದುಪಡ್ಡಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಪೌರ ಸಭೆಗಳ ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಮುನ್ಸಿಪಾಲಿಟಿ ಎನ್ನುವರು. ಮುನ್ಸಿಪಾಲಿಟಿಯಲ್ಲಿ ರೋಮನ ಪದ 'ಮುನ್ಸಿಪಂ' ೨ ಬಂದಿದೆ. ಮುನ್ಸಿಪಂ ಎಂಬರೆ ಸ್ವತಂತ್ರ ನಗರ ಈ ನಗರದ ಆಡಳಿತ ನಿವಾರಣೆಯನ್ನು ರೋಮನ್ನರು ತಮ್ಮದೇ ಆದ ಕೇಲವು ಕಾಯ್ದೆಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದರು. ಯಾವುದೇ ನಗರ ಅಥವಾ ಪಟ್ಟಣದ ಆಡಳಿತ ಚುನಾವಣೆ ಮಂಡಳಿ ಮೂಲಕ ನಡೆಯುತ್ತಿದ್ದರೆ ಅದಕ್ಕೆ ಮುನ್ಸಿಪಾಲಟಿ ಎನ್ನುವರು.

೩.೩.೧ ಪುರಸಭೆಗಳ ರಚನೆ

ದೇಶದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲ ಪೌರಸಭೆಗಳ ನಗರ ಪಂಚಾಯತಿ ಪೌರ ಪರಿಷತ್ತು ಪವರ ನಿಗಮಗಳೆಂದು ವಿಂಗಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪುರಸಭೆಯ ಎಲ್ಲ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ನೇರ ಚುನಾವಣೆಯ ಮೂಲಕ ತುಂಬಲಾಗುವುದು. ಪುರಸಭೆಯ ವಿಶೇಷ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಜ್ಞಾನ ಹೊಂದಿದ್ದು. ಕೇಲವರನ್ನು ನಾಮಕರಣ ಮಾಡುವುದು.

ಪುರಸಭೆಯ ಕೌನ್ಸಿಲರಗಳ ರಚನೆ ನೇರ ಚುನಾವಣೆ ಮೂಲಕ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಸ್ಥಾನಗಳ ವಿವರಣೆಗಳನ್ನು ಇರುವಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೬೪. ಕಾಯ್ದೆಯ ಪ್ರಕಾರ.

ಕೋಷ್ಟಕ ೩.೧

ಅ.ಸಂ	ಜನಸಂಖ್ಯೆ	ಕೌನ್ಸಿಲರ್ಸ ಸಂಖ್ಯೆ ಸದಸ್ಯರು)
೧	೨೦.೦೦೦ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ ಪುರಸಭೆಗೆ	೧೫
೨	೨೦.೦೦೦ ವನ್ನು ಮೀರಿದ ಆದರೆ ೩೦.೦೦೦ ಮೀರದ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ ಪುರಸಭೆಗೆ	೧೯
೩	೩೦.೦೦೦ ಮೀರಿದ ಆದರೆ ೪೦.೦೦೦ ಮೀರದ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಪುರಸಭೆ	೨೩
೪	೪೦.೦೦೦ ವನ್ನು ಮೀರಿದ ಆದರೆ ೫೦.೦೦೦ ವನ್ನು ಮೀರದ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಪುರಸಭೆಗೆ	೨೭
೫	೫೦.೦೦೦ ವನ್ನು ಮೀರದ ಆದರೆ ೧ ಲಕ್ಷವನ್ನು ಮೀರದ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಪುರಸಭೆಗೆ	೩೧
೬	೧ ಲಕ್ಷವನ್ನು ಮೀರಿರುವ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಜನಸಂಖ್ಯೆ	೩೫

ವಿವರಣೆ : "ಉಪ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಜನಸಂಖ್ಯೆ" ೩ ಎಂದರೆ. ಯಾವ ನಿಕಟ ಪೂರ್ವದ ಜನಗಣತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಭಂದ ಪಟ್ಟಿರುವ ಅಂಕಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಯಾವುದೇ ನಿಕಟ ಪೂರ್ವಕವಾದ ಜನಗಣತಿಯಲ್ಲಿ ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಜನಸಂಖ್ಯೆಯು.

೧. ಈ ವಿವರಣೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ನಿಕಟ ಪೂರ್ವದ ಜನಗಣತಿಗೆ ಮಾಡಲಾದ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಯಾವುದೇ ನಿಕಟ ಪೂರ್ವದ ಜನಗಣತಿ ಮಾಡಲಾದ ಉಲ್ಲೇಖವು ೨೦೦೦ ನೇ ಇಸ್ವಿಯ ತರುವಾಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು ಜನಗಣತಿಗಾಗಿ ಸಂಭಂದ ಪಟ್ಟ ಅಂಕಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವವರೆಗೆ ೧೯೭೧ ರ ಪ್ರಕಾರ

೨. ೧೨ ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಉಪ ಬಂದಕ್ಕೆ ಒಳ ಪಟ್ಟ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪುರಸಭೆ ಎಲ್ಲಾ ಕೌನ್ಸಿಲರಗಳನ್ನು ಪ್ರೌಢ ಮತಧಾನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿಯಮಿಸಲಾಗದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನೇರ ಚುನಾವಣಾ ಮೂಲಕ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

೩. ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲನಲ್ಲಿ ಅನೂಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳೂ ಮತ್ತು ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಮೀಸಲಿಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅನೂಸುಚಿತ ಜಾತಿಗಳಿಗಾಗಿನ ಸ್ಥಾನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಪುರಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ಜನಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಪುರಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೊಂದುವಂತದೆ ಆದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾದ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾನಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದು.

ಅಂಥ ಜಾತಿ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯ ನೂರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಇದ್ದರೆ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲರನಲ್ಲಿ ಅನೂಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳಿಗಾಗಿ ಕನಿಷ್ಟ ಪಕ್ಷ ಒಂದು ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಮೀಸಲಿಡತಕ್ಕದು.

ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಾತಿಯ ಸಂವಿಧಾನದ ೩೩೪ ನಾಲ್ಕನೇಯ ಅನುಚ್ಛೇದ ದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯು ತರುವಾಯ ಊರಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗುವುದು. ನಿಂತು ಹೋಗತಕ್ಕದು.

ಈ ಉಪಕರಣದ ಎರಡನೇಯ ಪರಂತುಕವು ಆಗ ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿರುವವರು ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲರಗಳ ಪದಾವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳ್ಳುವರೆಗು ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲರನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾತಿನಿದ್ಯಕ್ಕೆ ಭಾದಕವನ್ನುಂಟು ಮಾಡತಕ್ಕದಲ್ಲ.

೪. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ ಶೇ.೩೦ ರಷ್ಟು ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿಡತಕ್ಕದ್ದು.

೫. ಈ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಅಡಕವಾಗಿರುವುದು ಯಾವುದೇ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಯಾರಿಗಾಗಿ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಮೀಸಲಿರಿಸಿದೆಯೊ ಅನೂಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಸದಸ್ಯರು ಅಥವಾ ಮಹಿಳೆಯರು ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಸ್ಥಾನಗಳಿಗೆ ಚುನಾವಣೆಗೆ ನಿಲ್ಲಲ್ಲು. ಪ್ರತಿಬಂದಿಸುತ್ತದೆಂದೂ ಭಾವಿಸತಕ್ಕದಲ್ಲ.

೩.೩.೨ ಸ್ಥಾನಗಳ ಮೀಸಲಾತಿ

ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ ಜನಾಗಂದ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ ಹಾಗೂ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಮೀಸಲಾತಿ ಇದೆ. ಪುರಸಭೆಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹುದ್ದೇಗಳಿಗೆ ಮೀಸಲಾತಿ ಅನ್ವಯಿಸುವುದು. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ ಜನಾಂಗದ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗದ ಹಾಗೂ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ನೇರ ಚುನಾವಣೆ ಮೂಲಕ ಪುರಸಭೆಗೆ ತುಂಬವ ಸದಸ್ಯರ ಸ್ಥಾನಗಳಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಾತಿ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

೧. ಪುರಸಭೆಯ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ಜನಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯು ಯಾವ ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿಯೂ ಹಾಗೇ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಸ್ಥಾನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಪುರಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾನಗಳ ಒಟ್ಟು ಜನಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಅದೇ ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿರಬೇಕು.

೨. ಪುರಸಭೆಯ ಒಟ್ಟು ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ೧/೩ ಸ್ಥಾನಗಳು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಮೀಸಲಿಡಲಾಗಿದೆ.

೩. ಮೀಸಲಾಗಿರಿಸಿದ್ದರಿಂದ ಹಾಗೂ ಮೀಸಲಾಗಿರಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಸ್ಥಾನಗಳಲ್ಲಿ ೧/೩ ಸ್ಥಾನಗಳು ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಮೀಸಲಾಗಿರಬೇಕು.

೩.೩.೩ ನಾಮಕರಣ

ಪುರಸಭೆಯ ಆಡಳಿತ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಣಿತರಾದ ೫ ಜನರನ್ನು ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ಸರಕಾರ ನಾಮಕರಣ ಮಾಡುವುದು.

೧. ಪುರಸಭೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಭಾಗಶಃ ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಸಂಸತ್ತ ಸದಸ್ಯರು ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನಸಭೆಗೆ ಹಾಗೂ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತ ಸದಸ್ಯರು ಸಭೆ ಕಾರ್ಯ ಕಲಾಪಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗಿಯಾಗಬಹುದು. ಆದರೆ ಇವರಿಗೆ ಮತಬಾನ ಹಕ್ಕು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

೨. ಪುರಸಭೆಗಳ ಕಾಲಾವಧಿ : ಪುರಸಭೆಗಳ ಕಾಲಾವಧಿ ೫ ವರ್ಷಗಳು ಇವೆ. ಯಾವೂದೇ ಪುರಸಭೆ ವಿಸರ್ಜನೆಗೊಂಡರೆ ಆರು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಚುನಾವಣೆ ನಡೆಯಬೇಕು.

೩. ಪುರಸಭೆಯ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಸರಿರುವವರು ಮತದಾನ ಮಾಡಲು ಅರ್ಹರು. ೧೮ ವರ್ಷ ತುಂಬಿರುವವರು ಮತದಾನ ಮಾಡಲು ಅರ್ಹರು. ೨೧ ವಯಸ್ಸು ತುಂಬಿದವರು. ಸದಸ್ಯರ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಸ್ಪರ್ಧಿಸಲು ಅರ್ಹರು. ೨೧ ಸದಸ್ಯರ ಅಧಿಕಾರ ಅವಧಿ ೫ ವರ್ಷ ಇರುವದು.

೩.೪ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳು

೧. ಪುರಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯರು ತಮ್ಮ ವಾರ್ಡಿನ ಬೀದಿ ದೀಪದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

೨. ತಾವೂ ಪ್ರತಿನಿಧಿಸಿದ ವಾರ್ಡುಗಳಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯವನ್ನು ಕಾಪಾಡುವುದು.

೩. ಪುರಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯರು ಆಗಾಗ ಸಭೆ ಸೇರಬೇಕು. ಅಭಿವೃದ್ದಿಗೆ ಸಂಭಂದಿಸಿದಂತೆ ತಮ್ಮ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಕೊಡುವುದು.

೪. ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಗತಿ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯಕ್ಕೆ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರುವುದು.

೫. ಪುರಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯರು ಶಾಲಾ ಅಭಿವೃದ್ದಿ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮಾಧ್ಯಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದ ಬದಿಗೆ ಸರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಮೆಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಬೇಕು.

೬. ನೈಸರ್ಗಿಕ ವಿಕೋಪ ಮತ್ತು ಅಭಾವ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮಸ್ಥರಿಗೆ ಸರಕಾರದಿಂದ ನೆರವನ್ನು ಕೊಡಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವುದು.

೭. ಪುರಸಭೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಬೇಕಾದ ಚರಂಡಿಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕಾಮಗಾರಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು.

೮. ಪುರಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯರು ಹಲವಾರು ಸಮಿತಿಗಳ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

೧. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ.
೨. ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಮಿತಿ.
೩. ಕಾಮಗಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರಿ ಸಮಿತಿ.
೪. ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ ಸಮಿತಿ.
೫. ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಮಿತಿ.

೩.೫ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳು

ಪುರಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯರು ತಮ್ಮಲ್ಲಿಯೇ ಓರ್ವರನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನಾಗಿ ಮತ್ತು ಇನ್ನೊಬ್ಬರನ್ನು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನಾಗಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವರು. ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಹಾಗೂ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೂ ಮೀಸಲಾತಿ ನಿಯಮ ಅನ್ವಯವಾಗುವುದು. ಸದಸ್ಯರು, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ವಿಶ್ವಾಸ ವ್ಯಕ್ತ ಪಡಿಸಿ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿನ ಒಟ್ಟು ಸದಸ್ಯರ ೨/೩ ಸದಸ್ಯರು ಬಹುಮತದಿಂದ ನಿರ್ಣಯ ಅಂಗೀಕರಿಸಿದರೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಸ್ಥಾನಗಳು ತೇರವಾಗುವವು.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಗಳು

೧. ಪುರಸಭೆಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸುವುದು.

೨. ಪುರಸಭೆಯ ಹಣಕಾಸಿನ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಾಂಗೀಯ ಆಡಳಿತದ ಮೇಲ್ವಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು.

೩. ನೈಸರ್ಗಿಕ ಪಿಕೋಪ ಹಾಗೂ ಇತರ ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಆಸ್ತಿ ಪ್ರಾಣ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಕಾಪಾಡಲು ತುರ್ತುಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

೪. ಪುರಸಭೆ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯರೂಪದಲ್ಲಿ ತರಲು ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಅಥವಾ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನಿಡುವುದು.

೫. ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಪರೀಶಿಲನೆ ಮಾಡುವುದು.ಅಗತ್ಯ ಬಿದ್ದರೆ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ದೇಶನ ನಿಡುವುದು.

೩.೫.೧ ಸಭೆ

ಪುರಸಭೆಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಕನಿಷ್ಟ ಪಕ್ಷ ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಜರುಗುವುದು. ಒಟ್ಟು ಸದಸ್ಯರು ೧/೩ ಸದಸ್ಯರು ಸಭೆ ನಡೆಸಲು ಅಗತ್ಯ 'ಕೋರಂ' ಎನ್ನಿಸುವರು. ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿತವಾಗುವ ವಿಷಯ ಮಂಡಿತವಾಗುವ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಪುಸಕ್ತ ಒಂದರಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಬೇಕು.

೩.೫.೨ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ

ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ೧೯೭೩ ರಕ್ಕೆ ಪುರಸಭೆ ಎಂದೂ ನಾಮಕರಣವಾಯಿತು. ಇದಕ್ಕಿಂತ ಮುಂಚೆ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿ ಆಗಿತ್ತು. ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿ ೧೯೨೨ ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿತ್ತು ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೬೪ರ ಕಾಯ್ದೆ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರದೇಶದ ಜನಗಣತಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿ ಎಂದೂ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಯಿತು. ೧೯೭೩ ರಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸದಸ್ಯರು ಪುರಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯರಾದರೂ ಈ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಮಲ್ಲಯ್ಯ ಕೆ ಕವಟಗಿಮಠ. ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿದ್ದರು. ಜನಗಣತಿಯ ಆಧಾರದ ,ಮೇಲೆ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪಟ್ಟಣದ ವಾರ್ಡುಗಳನ್ನು ವಿಂಗಡಿಸಿ, ೨೩ ವಾರ್ಡುಗಳನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿ ವಾರ್ಡುಗಳಿಗೆ ಸರಕಾರದ ನಿಯಮದಂತೆ ಮೀಸಲಾತಿಯಂತೆ ಚುನಾವಣೆ ಜರುಗಿತು.

ಪುರಸಭೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳೂ ಜರುಗುವ ಸಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗೆ ಪ್ರತಿ ಚುನಾಯಿತ ಸದಸ್ಯರು ಹಾಜರಾಗಿರಬೇಕು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯರು ತಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಾರ್ಯ ನಿಮಿತ್ತ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಳಗಳಿಂದ ಹೊರಗಿದ್ದರೆ ಅಂಥವರು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಪುರಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ರಜಾವರಧಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಚುನಾಯಿತ ಸದಸ್ಯರು ಮೂರು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಗೈರು ಹಾಜರಾದಲ್ಲಿ ಪುರಸಭೆಯ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವಣೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದಾಗ ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಇವರ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ರದ್ದು ಗೊಳಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರ ಇದೆ.

ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ಪುರಸಭೆಯವರು ದಿನಿತ್ಯದ ಹಾಗೂ ಸರಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳ ಜಮಾ ಖರ್ಚು ಕಾಮಾಗಾರಿಗಳ ಪುರಸಭೆಯ ವಸಲು ಮಾಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಆಸ್ತಿ ಕರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಭೆಯನ್ನು ಮಂಡಿಸಬೇಕು.

೩.೫.೩ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆ ಸಭೆ ಕರೆಯುವ ವಿಧಾನ

ಪುರಸಭೆಯವರು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಇವರು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನಂತರ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಭೆಯ ವಿಷಯ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸಿ, ಎಲ್ಲಾ ಸಭಾ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ೭ ದಿನಗಳ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ

ವಿಷಯ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಎಲ್ಲ ಸದಸ್ಯರು ಹಾಜರಾದ ನಂತರ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಭೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯು ಬಿಟ್ಟು ಸದಸ್ಯರ ೨/೩ ಬಹುಮತ ಸದಸ್ಯರು ನಡೇಯಬೇಕಾದರೆ ಇರಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆ ೨೩ ಇದ್ದು ಕನಿಷ್ಠ ೧೧ ಸದಸ್ಯರ ಹಾಜರಿದ್ದಲ್ಲಿ 'ಕೋರಂ' ಭರ್ತಿ ಆದ ನಂತರ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಭೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬೇಕು.

ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗೆ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಭೆಗೆ ರಜೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಲಿ, ಆ ಹೊತ್ತಿನ ದಿವಸ ಕುಡಿದ ಸದಸ್ಯರು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಸ್ಥಾನ ನೀಡಿ ಆ ಸಭೆ ಜರುಗಿಸುತ್ತಾರೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ರಜೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಲಿ. ೨/೩ ಸದಸ್ಯರು ಹೊಂದಿದ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಯಾರನ್ನು ಒಬ್ಬರನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿ ಸಭೆ ನಡೆಸಬಹುದು.

೩.೫.೪ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು

೧. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ನಡೆಸತ್ತಕ್ಕದ್ದು.

ಅ. ಹಿಂದಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಮತ್ತು ಆನಂತರ ನಡೆದ ಯಾವುದೇ ವಿಶೇಷ ಸಭೆಯ ನಡುವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಒದ ತಕ್ಕದ್ದು ಸ್ವೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಆ. ಹಿಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮುಂದಿಡಲಾದ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಪರ್ಯಾಯ ಲೋಚಿಸತಕ್ಕದು.

ಇ. ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಆನಂತರ ಪರ್ಯಾಯ ಲೋಚಿಸತಕ್ಕದು.

೨. ಪುರಸಭೆಯ ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ರ‌ನ ವ್ಯವಹಾರದ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾದ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಭಂದಿಸಿದ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಪ್ರಸಂಗಿಕವಾದ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಪ್ರಸ್ತಾಯಿಸಬಹುದು.

ಅಧ್ಯಕ್ಷನು ವ್ಯವಹಾರದ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಮೂಲಿ ಸ್ವರೂಪದ ಯಾವುದೇ ಜರುಗುವ ವಿಷಯವನ್ನು ಯಾವನೇ ಕೌನ್ಸಿಲರನ ಅದಕ್ಕೆ ಅಪೇಕ್ಷ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ ಪ್ರಸ್ತಾಪ ಮಾಡಬಹುದು.

೩. ಎಲ್ಲ ಕ್ರಿಯಾಲೋಪಗಳನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆವಹಿಸಿದ ಪ್ರಾದಿಕಾರಿಯು ತಾನು ಸುಕ್ತನೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಚರ್ಚೆಯೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದೇ ತೀರ್ಮಾನಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವನ ತಿರ್ಮಾನವು ಅಂತಿಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

೪. ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿತವಾದ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಉಪ ಬಂಧಿಸಿದರೆ ಪ್ರಕ್ರೀಯೆಯು ಯಾವುದೆ ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಹಾಜರಿದ್ದು ಮತ್ತು ಮತ ನಿಡುವ ಕೌನ್ಸಿಲರಗಳ ಬಹು ಮತದ ಮೂಲಕ ತಿರ್ಮಾನಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

೩.೫.೫ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ

ಪ್ರತಿಯೋಂದು ಪುರಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಾಲ್ಕು ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳು ಇರುತ್ತವೆ. ಅವುಗಳೆಂದರೆ :

೧. ತೇರಿಗೆ ಹಣಕಾಸು ಹಾಗೂ ಮನವಿ ಸಮಿತಿ

೨. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ, ಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ ಸಮಿತಿ.

೩. ನಗರ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಸುಧಾರಣಾ ಸಮಿತಿ.

೪. ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ಸಮಿತಿ.

೩.೬ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಗಳು

ಪುರಸಭೆಯ ಕಡ್ಡಾಯ ಹಾಗೂ ಐಚ್ಚಿಕ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.

೩.೬.೧.(ಅ) ಕಡ್ಡಾಯ ಕಾರ್ಯಗಳು

ಪುರಸಭೆಯು ಕಡ್ಡಾಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ವಿವರಿಸುವುದು.

೧. ಶುದ್ದ ಕುಡಿಯುವ ನೀರನ ಪೂರೈಕೆ ಮಾಡುವುದು.

೨. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬೀದಿ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ದೀಪದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ.

೩. ಬೀದಿಗಳಿಗೆ ನಾಮಕರಣ ಹಾಗೂ ಮನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಕೊಡುವುದು.

೪. ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳನ್ನು ತಡೆಯಲು ಯೋಗ್ಯಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

೫. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಚುಚ್ಚು ಮದ್ದು ಹಾಕಿಸುವುದು.

೬. ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಹಾಗೂ ರೀಪೆರಿ(ದುರಸ್ತಿ) ಕಾರ್ಯ.

೭. ಅನಾರೋಗ್ಯಕರ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಚಗೊಳೀಸುವುದು.

೮. ಅಪಾಯಕಾರಿ ಸ್ಥಳ, ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಭದ್ರಗೊಳಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯ ಬಿದ್ದರೆ ತೆಗೆದು ಹಾಕುವುದು.

೯. ಕಸಾಯಿಖಾನೆ, ಶೌಚಾಲಯ, ಮೂತ್ರಾಲಯ ಕಟ್ಟಿಸುವುದು.

೧೦. ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ದಾಖಲೆ ಪಡಿಸುವುದು.

೧೧. ಮದುವೆಗಳ ನೋದಂಣಿ ಮಾಡುವುದು.

೧೨. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುವುದು.

೧೩. ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ತೊಂದರೆಯನ್ನು ಹೋಗಲಾಡಿಸುವುದು.

೧೪. ಬೆಂಕಿ ಹತ್ತಿದಾಗ ಬೆಂಕಿ ಆರಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಜೀವನ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುವುದು.

೧೫. ಪುರಸಭೆಯ ಹದ್ದಿಯಲ್ಲಿರುವ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ, ಮಾಂಸದ ಅಂಗಡಿಗಳು, ಕಾರಂಜಿಗಳು, ವ್ಯಾಯಾಮ ಶಾಲೆ, ಬಾವಿಗಳು, ಕೆರೆಗಳು, ಡ್ಯಾಮ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುವುದು, ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುವುದು.

೩.೬.೧.(ಅ) ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಗಳು

೧. ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣಗಳ ನೋಂದಣಿ.

೨. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೇವಿ ಹಾಕಿಸುವುದು.

೩. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಮತ್ತು ದವಾಖಾನೆ ನಿರ್ಮಿಸುವುದು.

೪. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಔಷದೋಪಚಾರ ಒದಗಿಸುವುದು.

೫. ಹುಚ್ಚು ನಾಯಿ ಕಡಿತದವರಿಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಕೊಡುವುದು.

೬. ಹುಚ್ಚರಿಗೆ ಮತ್ತು ಕುಷ್ಠರೋಗಗಳಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸುವುದು.

೭. ಗಂಡಾಂತಕಾರಿ ರೋಗ ಬಂದಾಗ ವಿಶೇಷ ಔಷೋದಪಚಾರ ನೀಡುವುದು,

೮. ಬರಗಾಲದಲ್ಲಿ ಉಪಚಾರ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು.

೩.೬.೨ ವಿವೇಚನಾತ್ಮಕ ಕಾರ್ಯಗಳು

೧. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ಯಾನ ತೋಟ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳ, ಸಂಗ್ರಾಲಯ, ಸಭಾಂಗಣ ಮಾನಸಿಕ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಧರ್ಮ ಶಾಲೆ, ನಿರ್ಮಾಣ.

೨. ನಿರ್ಗತಿಕ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಆಶ್ರಯ ಒದಗಿಸುವುದು.

೩. ಬಡತನ ನಿರ್ಮೂಲನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

೪. ರಸ್ತೆಯ ಎಡಬಲ ಬದಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಸ್ಯಗಳನ್ನು ನೆಡುವುದು ಮತ್ತು ಕಾಪಾಡುವುದು.

೫. ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಇತರ ರಚನಾತ್ಮಕ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಉತ್ತೇಜನ ನೀಡುವುದು.

೬. ಅಂಬ್ಯುಲೆನ್ಸ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸುವುದು.

೭. ಪುರಸಭೆಯ ಸಾರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆ.

೮. ಜನರಿಗೆ ಸಂಗೀತ ಒದಗಿಸುವುದು.

೯. ಜನಗಣತಿಯ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಮಾಡುವುದು.

೧೦. ಮೆಯ್ಯುವ ಮೈದಾನ ಮತ್ತು ಹಾಲಿನ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುವುದು.

೧೧. ಕೊಳಚೆಯನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲು ತೋಟ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಖಾನೆಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು.

೧೨. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮುಂದುವರಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು.

೩.೭ ಪುರಸಭೆಯ ಸ್ವತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಧಿಗಳು

೧. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲರ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಪೌರಸಭೆ ಪರಿಮಿತಿಗೊಳಳಗೆ ಆಗಲಿ ಅಥವಾ ಹೊರಗೆ ಆಗಲಿ ಚರ ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿಸಬಹುದು. ಮತ್ತು ಹೊಂದಿರಬಹುದು.

೨. ಇದರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಮತ್ತು ಸರಕಾರದಿಂದ ವಿಶಿಷ್ಟ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದ ಸ್ವರೂಪದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲ ಸ್ವತ್ತು ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲರ ಹಿತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸೇರತಕ್ಕದ್ದು. ಮತ್ತು ಇದು ಸರಕಾರದಿಂದ ವಿಶಿಷ್ಟವಾಗಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲರಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಿತವಾಗತಕ್ಕದ್ದು. ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮತ್ತು ಇದು ಸರಕಾರದಿಂದ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲರಗಳಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾಗಬಹುದಾದಂಥ ಯಾವುದೇ ಸ್ವರೂಪದ ಅಥವಾ ಬಗೆಯ ಇತರ ಎಲ್ಲ ಸ್ವತ್ತಿನೊಂದಿಗೆ ಅದರ ನಿರ್ದೇಶನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ತಕ್ಕದ್ದು.ಮತ್ತು ಅದು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪ ಸಣೆಗಳಿಗೆ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಒಳಪಟ್ಟಿರಬೇಕು. ನ್ಯಾಸಧಾರಿಯಾಗಿ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು. ವಿನಿಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಎಂದರೆ

ಅ. ಎಲ್ಲ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪಟ್ಟಣ ಗೋಡೆಗಳು, ಗೇಟುಗಳು, ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳು, ಕಸಾಯಿಖಾನೆಗಳಿಗೂ, ಗೊಬ್ಬರ ಮತ್ತು ಮರದ ಡೀಪೋಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಯೋದು ವಿವರಣೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಟ್ಟಡಗಳು

ಆ. ಎಲ್ಲ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ತೋರೆಗಳು, ಕೆರೆಗಳು, ಜಲಾಶಯಗಳು, ನೀರು, ತೊಟ್ಟಿಗಳು, ಭಾವಿಗಳು, ಚಿಲುಮೆಗಳು, ಮೆಲ್ಗಾಲುವೆಗಳು, ನಳಿಕೆಗಳು, ಸುರಂಗಗಳು, ಪಂಪುಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ನೀರು ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲ ಸೇತುವೆಗಳು ಕಟ್ಟಡಗಳು, ಇಂಜೀನುಗಳು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಭಂದಿಸಿದ ಲಗತ್ತಿತವಾದ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳು ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕೆರೆ, ಅಥವಾ ಭಾವಿ ಸೇರಿರುವ ಕಾಶಿ ಸ್ವತ್ತಲ್ಲದ ಯಾವುದೇ ಪಕ್ಕದ ಭೂಮಿಯು ಸಹ.

ಇ. ಎಲ್ಲ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೀಪಗಳು, ದೀಪದ ಕಂಬಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳಿಗೆ ಜೋಡಿಸಿದ ಅಥವಾ ಅವುಗಳಿಗೆ ಸೇರಿರುವ ಸಾಧನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು.

ಈ. ಸ್ಥಳೀಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ದಾನ ಅನ್ಯತಾ ಸರಕಾರವು ಅದಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಹಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಭೂಮಿ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳು.

ಉ. ಎಲ್ಲ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬೀದಿಗಳು, ಮತ್ತು ನೇಲ ಗಟ್ಟಗಳು, ಕಲ್ಲುಗಳು, ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಬೀದಿಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸುವ ವಸ್ತುಗಳು.

೧೯೭೨ (೨) ಮೈಸೂರು ಲಾ ಜರ್ನಲ್ ಪುಟ ೧೩೦ ಪರಂತು ಈ ಖಂಡದ ಮೇರೆಗೆ ಸರಕಾರವು ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿದ ಭೂಮಿಗಳು ವರ್ಗಾವಣೆ ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ಅನ್ಯತಾ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಉಪ ಬಂದಿಸಿದ ಹೊರತು ಪುರಸಭೆಯ ಒಡೆತನದ ಹಕ್ಕಿನ ಮೂಲಕ ಸೇರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಆದರೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ನಿಂಭಂದನೆಗಳು ಮತ್ತು ಶರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಅದರಲ್ಲಿ ಸಹಿತವಾಗತಕ್ಕದ್ದು. ಸದರಿ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಬಂಧನೆ ಅಥವಾ ಶರತ್ತಿನ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಯಾದಲ್ಲಿ ಅದರ ಮೇಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಜೋಡಣೆಗಳು ಮತ್ತು ರಚನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡು ಅದಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಸ್ತುಗಳೊಂದಿಗೆ ಭೂಮಿಗಳು ಸರಕಾರದಲ್ಲಿ ಸಹಿತವಾಗತಕ್ಕದ್ದು. ಮತ್ತು ಅದರ ಸ್ವಾಧಿನವನ್ನು ಪುನಃ ಪಡೆಯಲು ಕಾನೂನು ಸಮ್ಮತವಾಗಿರತಕ್ಕದು.

ಐ.ಎಲ್.ಆರ. ೧೯೯೦ ಕರ್ನಾಟಕ ಪುಟ ೧೭೦೩

೩.ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲನಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾದ ಅಥವಾ ನಿಹಿತವಾಗುವ ಯಾವುದೇ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಸರಕಾರವು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾಂಥ ನಿಭಂಗನೆಗಳ ಮೇಲೆ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಮೂಲಕ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ತೆಗೆದು ಕೊಳ್ಳುವುದು, ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ಸಕ್ಷಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಎಲ್ಲ ಸ್ವತ್ತುಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೬೪ ರ ಕಾಯ್ದೆ ಅನ್ವಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಪುರಸಭೆಯ ನಿಧಿಗಳು

೧. ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಭೂಮಿಗಳ ಮೇಲಿನ ತೆರಿಗೆ.

೨. ಜಾತ್ರೆ, ಉರುಸು, ಸಂತೆ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಭಂದಿಸಿದ ಶುಲ್ಕ.

೩. ಲೈಸನ್ಸ ನೀಡಲು ವಿಧಿಸುವ ಶುಲ್ಕ.

೪. ನೀರಿನ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ವಿಧಿಸುವ ಶುಲ್ಕ.

೫. ಕಟ್ಟಡ ಹಾಗೂ ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನಗಳಿಂದ ಬರುವ ಬಾಡಿಗೆ.

೬. ಸರಕಾರದಿಂದ ಬರುವ ಸಹಾಯ ಧನ.

೩.೮ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಗೆ ಓರ್ವ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ

ಪುರಸಭೆಗೆ ಒಬ್ಬ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಇವರು ಪೌರ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವರು. ನಿರ್ಣಯ ಮಂಡಿಸುವ ಹಾಗೂ ಮತದಾನದ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಪೌರಸಭೆಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಯಾವುದೇ ಪರವಾನಿಗೆ ಲೈಸನ್ಸ ಅನ್ನು ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರತ ಇವರಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಅನುಮೋದಿತ ಕಾಮಗಾರಿಗೆ ಟೆಂಡರ ಕರೆಯುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುವರು

ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

೧. ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲನ ನಿಯಂತ್ರಣ ಒಳಪಟ್ಟ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೂಲಕ ಅವನಿಗೆ ನಿರ್ಧಿಷ್ಟವಾಗಿ ವಿಧಿಸಿದ ಅಥವಾ ಪ್ರಧಾನ ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ಅವನಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನೇರವೇರಿಸತಕ್ಕದು.

೨. ಸಂಧರ್ಭ ಅನುಸಾರ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲನ ಅಥವಾ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲನ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ಆದೇಶಗಳಿಗೆ ಒಳ ಪಟ್ಟಂತೆ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೇದಕನು ತೋರಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ರಮತೇಯನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲು ತ್ವರಿತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದು.

೩. ಮೋಸದ ಅಪರಾಧಿತ ದುರ್ವಿನಿಯೋಗ, ಪುರಸಭಾ ಹಣ, ಅಥವಾ ಸ್ವತ್ತಿನ ಕಳವು ಅಥವಾ ನಷ್ಟದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷನಿಗೆ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಮತ್ತು ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲಗೆ ವರದಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

೪. ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲನ ಅಥವಾ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮೀತಿ ಕೇಳಿದ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲು ಅಂದಾಜು ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳು, ಲೆಕ್ಕ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿ, ವಿವರಣಾ ಪತ್ರ, ವರದಿ ಅಥವಾ ತನ್ನ ವಶದಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾ ಮೇಜಿನ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಮೇಲೆ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲು ಅಥವಾ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯು ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದು.

೫. ಈ ಬಗ್ಗೆ ನಿಯಮಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಆಡಳಿತ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಪುರಸಭೆಯ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲನ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಭಂದಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಪುರಸಭೆಯ ಎಲ್ಲ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಣೆಗಳ ಮೇಲೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಅಧಿನವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರುಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಅವರ ವೇತನ, ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಸಂಭಂದ ಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ವಿಲೇಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಪುರಸಭೆಯ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯ ಅಧಿಕಾರಗಳು

ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲನ ನಿಯಂತ್ರಣಗೊಳಪಟ್ಟು ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯು ಇಲ್ಲಿ ಇನ್ನೂ ಮುಂದೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಭಂದಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲು ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದು.

೧. ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಉಪವಿಧಿಗಳ ಉಪ ಬಂಧಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು.

೨. ಹಿಂದೆ ಹೇಳಿದ ಒಳ ಪಟ್ಟು ಅವನು ಯಾವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಹಿಂದೆ ಹೇಳಿದಂತೆ ಲೈಸನ್ಸನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಕೊಡಲು ಅಪನನ್ನು ಶಕ್ತಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಅಥವಾ ಹಿಂದೆ ಹೇಳಿದ ಉಪಭಂಧಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲು ಅಂಥ ಲೈಸನ್ಸನ್ನು ಅಮಾನತುಗೊಳಿಸಬಹುದು, ತಡೆ ಹಿಡಿಯಬಹುದು. ಅಥವಾ ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

೩. ಹಿಂದೆ ಹೇಳಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಅವನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಕೊಟ್ಟ ಲೈಸನ್ಸಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅನುಮತಿಗಾಗಿ ಸಮುದಾಯ ಮಾಡ ಬೇಕಾದ ಎಲ್ಲ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ಸ್ವಿಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮತ್ತು ಪುರಸಭೆಯ ನಿಧಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡತಕ್ಕನ್ದು.

೪. ಪುರಸಭೆಯ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯು ಕೌನ್ಸಿಲನ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ೭೨ ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಉಪ ಬಂದಗಳಿಗೆ ಒಳ ಪಟ್ಟು (ಅ) ೫೦೦ ರೂ. ಮೀರಿದ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರದಂತೆ ಕರಾರುಗಳನ್ನು ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲಗಳ ಪರವಾಗಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. (ಆ) ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲನ ಪರವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಕಜನಿಕ ನೋಟಿಸ ಮೂಲಕ ಅನೂಮೋದಿತ ಕಾಮಗಾರಿಕೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಯಾವುದೇ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಸ್ವರೂಪಗಳ ಸರಬರಾಜಿಗಾಗಿ ಟೆಂಡರ ಕರೆಯಬಹುದು. (ಇ) ೧೦೦ ರೂ. ಮೀರಿದ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ತರುವಾಯ ೧೫ ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಅವನು ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲನಿಗೆ ವರಧಿಮಾಡತಕ್ಕದು.

೫. ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯು ಪುರಸಭೆಗಳಿಗೆ ಅಡಕವಾದ ಯಾವುದೇ ಉಪ ಬಂಧಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಬರಹದಲ್ಲಿನ ನೋಟಿಸಿನ ಮೂಲಕ ಅಂತಹ ಕಡ್ಡಾಯ ಕೊರಿಕೆ ಮಾಡಬಹುದು.

ಆಕರಗಳು.

೧. ಎಮ್.ಎಸ್.ಸುರೇಶ ಕುಮಾರ ಮತ್ತು ಜಿ. ಆರ್. ಪೂರ್ಣಿಮಾ. – ರಾಜಕೀಯ ಚಿಂತಕರು ವಿಧ್ಯದ್ಮಾನಗಳ ಮತ್ತು ವಿಧಾನಗಳು ಪುಟ ೧೯೯

೨. ಎ.ಜಿ. ನಿಜಗಣ್ಣವರ – ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೬೪ ಪುಟ ೧೧

೩. ಎಚ್. ಸಿ. ಲೋಹಿತಾಶ್ವ ಹುಲ್ಲಟ್ಟಿ. – ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಡಳಿತ ೨೯೦

ಅಧ್ಯಾಯ ನಾಲ್ಕು

ಅಧ್ಯಾಯ ನಾಲ್ಕು : ಆಯವ್ಯಯ ಪ್ರಗತಿ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ

೪.೧ ಪೀಠಿಕೆ

೪.೨ ಆಯವ್ಯಯ ಪ್ರಗತಿ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ

೪.೩ ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿನ ವಿವಿಧ ಪುರಸಭೆಗಳ ಒಂದು ತೌಲನಿಕ ಅಧ್ಯಯನ

೪.೪ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಆಯವ್ಯದ ಕುರಿತು ಒಂದು ಅಧ್ಯಯನ

ಆಯವ್ಯಯ ಪ್ರಗತಿ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ

೪.೧ ಪೀಠಿಕೆ

ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಖರ್ಚುಗಳ ಪ್ರಗತಿಯ ಪಕ್ಷಿನೋಟ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಖರ್ಚುಗಳು ಹಾಗೂ ಉಳಿತಾಯ ತೋರಿಸುವ ಕೋಷ್ಟಕ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ಆದಾಯ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ನಕ್ಷೆ, ದಾರಿದೀಪಗಳ, ವೆಚ್ಚದ ಕುರಿತು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಖರ್ಚುಗಳ ಪ್ರಗತಿಯ ಪಕ್ಷಿನೋಟ (ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

ಆದಾಯದ ವಿವರಗಳು : ಕೋಷ್ಟಕ – ೪.೧

ಅ.ನಂ.	ವಿವರಣೆ	೨೦೦೦.೦೧	೨೦೦೧.೦೨	೨೦೦೨.೦೩	೨೦೦೩.೦೪	೨೦೦೪.೦೫	೨೦೦೫.೦೬	೨೦೦೬.೦೭	೨೦೦೭.೦೮
೧.	ನೇರ ತೆರಿಗೆಗಳಿಂದ ಜಮಾ :-								
	೧. ಮನೆಯ ಕರ	೧೮.೯೫	೨೫.೨೧	೧೨.೪೩	೩೨.೧೨	೩೩.೧೪	೩೦.೪೫	---	---
	೨. ನೀರಿನ ಕರ	೧೨.೦೧	೭೫.೨೫	೧೫.೧೪	೧೫.೭೧	೩೮.೬೭	೧೬.೯೬	೧೯.೫೧	೮.೬೭
	೩. ಆದಿಬಾರ	---	೩.೪೦			೦.೪೦	೨.೨೪		
	೪.								
೨.	ಅನುಧಾನಗಳು :-								
	೧. ಎಸ್.ಎಫ್.ಸಿ ಯಿಂದ (ವೇತನಕ್ಕಾಗಿ)	೩೯.೩೯	೩೩.೬೪	೩೫.೫೭	೫೧.೭೮	೪೧.೪೮	೪೭.೩೯	೧೬.೬೮	೬.೪೦
	೨. ಎಸ್.ಎಫ್.ಸಿಯಿಂದ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ)	೯.೭೬	೧೦.೨೫			---	೧೦.೦೦	೧೯೮.೧೨	
	೩.								
೩.	ಪುರಸಭೆ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಕರ ವಸೂಲಿಯಿಂದ ಬಂದ ಆದಾಯಗಳು								
	೧. ಭೂ ಬಾಡಿಗೆ	೧.೬೪	೧.೭೧	೧.೮೭	೨.೩೮	೨.೪೫	೨.೪೫	೮.೬೯	೦.೬೮
	೨. ಸ್ಟಾಲ ಬಾಡಿಗೆ	೪.೮೫	೫.೩೮	೫.೫೮	೬.೫೪	೬.೫೮	---	೨.೨೩	೧.೬೮
	೩. ನಳ ಜೋಡನೆ	೦.೪೪	೧.೫೨	೧.೪೪	೨.೫೬	೨.೬೪	೦.೯೬	೧.೦೦	೦.೪೨
	೪. ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕರ	೨.೯೧	೩.೧೪	೮.೧೧	೭.೪೪	೭.೬೩	೩.೦೭	೧.೨೦	೨.೦೩
	೫. ಬಡ್ಡಿ ಮತ್ತು ದಂಡ	೧.೬೦	೨.೮೩	೧.೬೭	೦.೫೬	೦.೬೮	೦.೧೪	೧೦.೩೧	೦.೬೧
	೬. ಸಂತೆ ಕರ	೧.೭೭	೦.೧೨	೨.೬೩	೨.೭೦	೨.೭೮	೪.೨೬	೪.೪೫	೩.೧೫
	೭. ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾಣಿಗೆ ಫೀ	೦.೪೨	೦.೩೬	೦.೩೭	೧.೫೯	೧.೭೨	೨.೩೧	---	೨.೪೨
	೮. ಇತರೆ ಸಾದಿಲವಾರಗಳಿಂದ								

೪.	<u>ಸಹಾಯಧನಗಳು</u> :-								
	೧. ನೀರಿನ ಅನುದಾನ	೧.೦೦	೧.೮೪	೧.೯೩	---	೨.೦೮	---	೧೪.೧೭	೧೪.೮೪
	೨. ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅನುದಾನ	೭.೫೦			---	---	---	---	೪೬.೭೨
	೩. ಕೆ.ಪಿ.ಟಿ.ಸಿ.ಎಲ್ ಅನುದಾನ	೨೯.೪೩	೬೩.೮೩		---	---	---	೧.೨೪	
	೪. ಆರೋಗ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅನುದಾನ	೧.೪೪	೧.೯೧		---	---	---		
	೫. ಇತರೆ ಆದಾಯಗಳು						೪೨.೬೫	೨೫.೦೦	೩೮.೬೨
೫.	<u>ಋಣ ಶಿರ್ಷಿಕೆಗಳು</u> :-								
	೧. ಠೇವುಗಳು	೧.೧೨	೧.೮೬	೭.೮೦	೨.೮೪	೫.೧೫	---	---	
	೨. ಶಿಕ್ಷಣ ಕರ	೦.೯೬	೧.೩೦	೦.೨೨	೦.೧೦	೦.೦೪	---	---	
	೩. ಆರೋಗ್ಯ ಕರ	೧.೪೪	೧.೯೧	೧೧.೬೦	೪.೭೭	೦.೪೬	೪.೦೫	೨.೦೭	೨.೨೯
	೪. ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಕರ	೦.೬೧	೦.೮೦	೦.೬೪	೧.೯೧	೧.೯೪	೧.೬೨		
	೫. ನೀರಿನ ಉಪಕರಣ ಕರ	೧.೭೪	೨.೪೧	೨೨.೦೯	೨.೩೩	೧೧.೬೬	೯.೦೦	೨.೫೦	
	೬. ಮುಂಗಡ ಕರ	೧.೨೧	೧.೪೮	೧.೬೦	೧.೯೬	೨.೧೫	೦.೯೧	---	---
	೭. ಬಿಕ್ಷುಕರ ಕರ	೦.೩೨	೦.೪೦	೦.೩೧	೦.೯೮	೦.೯೪	೦.೮೧	---	---
	೮. ಆದಾಯ ಕರ	೦.೭೭	೦.೯೦	೦.೭೫	೧.೧೦	೦.೬೧	೦.೯೨	೩೬.೯೬	---
೬.	<u>ಘನ, ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ</u> :-	---	---	---	---	೪.೪೪	---	---	೧೯.೬೬
೭.	<u>ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನ</u> :-								
	೧. ಎಫ್.ಸಿ.ಆಯ್ ೧೦ನೇ ಹಣಕಾಸು ಯೋಜನೆ	೨೨.೮೩	---	---	---	---	---	---	---
	೨. ಎಫ್.ಸಿ.ಆಯ್ ೧೧ನೇ ಹಣಕಾಸು ಯೋಜನೆ	---	---	---	---	೨೨.೭೧	---	---	---
	೩. ಎಫ್.ಸಿ.ಆಯ್ ೧೨ನೇ ಹಣಕಾಸು ಯೋಜನೆ	---	---	---	---	---	---	೩.೨೬	---
	ಒಟ್ಟು ರೂ.	೧೬೪.೧೧	೨೪೩.೪೫	೧೩೧.೭೫	೧೩೯.೩೭	೧೯೦.೩೫	೧೮೦.೧೯	೩೪೭.೩೯	೧೪೮.೦೪

ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಖರ್ಚುಗಳ ಪ್ರಗತಿಯ ಪಕ್ಷಿನೋಟ (ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

ಖರ್ಚಿನ ವಿವರಗಳು : ಕೋಷ್ಟಕ – ೪.೨

ಅ.ನಂ.	ವಿವರಣೆ	೨೦೦೦.೦೧	೨೦೦೧.೦೨	೨೦೦೨.೦೩	೨೦೦೩.೦೪	೨೦೦೪.೦೫	೨೦೦೫.೦೬	೨೦೦೬.೦೭	೨೦೦೭.೦೮
೧.	<u>ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು</u> :–								
	೧. ನೌಕರರ ವೇತನ	೩೬.೧೮	೩೯.೩೧	೩೯.೭೯	೪೩.೨೩	೪೪.೩೬	೪೭.೩೭	೨೯.೭೪	೪೩.೬೨
	೨. ಪೋಸ್ಟೇಜ ಪೋನ ಬಿಲ್	೧.೧೦	೧.೧೭	೧.೦೫	೧.೬೫	೧.೦೮	೧.೬೦	೧.೮೫	೧.೧೧
	೩. ಪ್ರಿಂಟಿಂಗ ಮತ್ತು ಸ್ಟೇಶನರಿ	೦.೮೯	೦.೭೯	೧.೫೬	೧.೪೨	೧.೪೮	೧.೫೦	೨.೫೦	೨.೫೨
	೪. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಧಿನಾಚರಣೆಗಳು	೦.೧೧	೦.೧೦	೦.೦೯	೧.೪೨	೧.೪೮	೧.೫೦	೨.೫೦	೨.೫೨
	೫. ಲೇಡಿಸ ಕ್ಲಬ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ	೧.೫೮	೧.೮೩	೧.೮೧	೨.೦೪	೧.೯೩	೦.೫೩	೦.೬೮	೦.೮೬
	೬. ಬಾಲವಾಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ	೦.೯೨	೧.೦೬	೨.೫೦	೨.೨೮	೨.೧೮	೦.೩೬	೦.೭೬	೧.೬೪
	೭. ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ	೦.೩೨	೦.೭೮	೦.೨೫	೦.೪೦	೦.೩೬	೦.೪೨	೦.೧೬	೦.೩೮
	೮. ಪ್ರಕಟನೆ	೦.೩೫	೦.೨೮	೧.೦೭	೧.೧೮	೧.೧೦	---	೨.೧೪	೧.೩೩
	೯. ಇತರ	೩೨.೧೬	೬೮.೧೪			೬೩.೨೬	೩೭.೪೫	೬೩.೨೬	
೨.	<u>ವಿದ್ಯುತ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು</u> :–								
	೧. ವಿದ್ಯುತ ಸಾಮಗ್ರಿ	೧.೯೨	೨.೫೮	೨.೨೧	೯.೨೨	೧೮.೪೦	೦.೯೯	೨.೮೨	೯.೬೫
೩.	<u>ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಅನುಕೂಲತೆ</u>								
	೧. ಟಿ.ಸಿ.ಎಲ್.	೦.೬೯	೦.೪೯	೦.೮೭	೦.೫೮	೦.೬೩	---	---	---
	೨. ಆಲಂ	೦.೪೩	೧.೪೪	೧.೦೮	೦.೪೮	೦.೪೩	೧.೪೫	೧.೯೫	೧.೭೬
	೩. ನೀರಿನ ವೆಚ್ಚ	೧೨.೭೮	೯.೯೬	೬.೧೭	೧೫.೭೬	೧೬.೭೨	೧೯.೦೮	೧೪.೧೦	೨.೯೩

	೪. ಪಾಯಪಲಾಯ್ನ	---	೩.೦೫	೦.೬೩	೩.೧೩	---	೫.೮೪	೨೯.೬೩	೨೫.೨೫
	೫. ಗಟಾರ ರೀಪೇರಿ	೩.೫೧	೭.೪೧	೦.೨೫	೫.೦೯	೪.೩೨	೨.೨೫	೩.೩೮	೧೫.೯೦
	೬. ಆರೋಗ್ಯ ವಿಭಾಗ	೨.೩೪	೧.೪೬	೧.೨೦	೦.೬೮	೦.೯೬	೦.೨೦	೦.೮೦	೨.೬೩
	೭. ಡಿಜಾಯಿಲ್	೨.೧೧	೧.೨೯	೧.೪೪	೨.೦೬	೧.೬೭	೨.೮೯	೧.೪೭	೧.೫೩
	೮. ಇತರ	೨೧.೦೨	೨೬.೧೮			೩೬.೧೫	೨೦.೪೦	೧೮.೬೪	
೪.	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸುರಕ್ಷತೆ :-								
	೧. ರಸ್ತೆ ಡಾಂಬರೀಕರಣ	೨೮.೨೮	೧೨.೦೩	೪೨.೩೨	೧೯.೫೭	೧೮.೪೫	೧೯.೯೯	೧೯.೨೮	೬.೯೦
	೨. ಕಕ್ಕಸ ಕಟ್ಟಿದ್ದು	೦.೭೫	೧.೪೫	೦.೭೯	೧.೭೩	೧.೧೬	೧.೫೪	೧.೬೮	೩.೪೩
	೩. ಕಟ್ಟಡ ರೀಪೇರಿ	೦.೧೪	೧.೮೫	೨.೧೪	೧.೧೦	೦.೮೬	೦.೪೩	೦.೨೬	---
	೪. ಕಚ್ಚಾ ರಸ್ತೆ	---	೨೮.೦೨	೧೫.೬೦	೦.೭೭	೦.೬೮	೩.೫೫	೯೯.೬೨	೨೦.೩೮
೫.	ಋಣ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳು :-								
	೧. ಠೇವುಗಳು	೧.೮೮	೧.೮೮	೩.೧೪	೧.೫೩	೨.೦೫	---	---	---
	೨. ಮುಂಗಡ	೧.೨೮	೧.೮೨	೨.೮೩	೨.೮೭	೧.೫೬	೦.೬೨	---	---
	೩. ಶಿಕ್ಷಣ ಕರ	೦.೯೮	೦.೬೬	೦.೮೮	೦.೨೬	೦.೦೫	೦.೦೧	---	---
	೪. ಆರೋಗ್ಯ ಕರ	೧.೪೯	೦.೯೯	೧.೨೭	೫.೮೬	೩೩.೬೬	೩.೪೭	೨.೦೨	---
	೫. ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಕರ	೦.೫೯	೦.೪೩	೦.೫೧	೨.೩೫	೧.೪೬	೧.೩೯	೧.೨೮	---
	೬. ವಿಶೇಷ ನೀರಿನ ಕರ	೧.೩೬	೧.೨೫	೧.೬೧	೫.೦೨	೧.೧೪	೦.೩೨	೨೨.೭೪	---
	೭. ಬಿಕ್ಷುಕರ ಕರ	೦.೦೫	೦.೩೫	೦.೨೫	೧.೧೮	೦.೭೪	೦.೬೯	೦.೪೬	---
	೮. ದಾರಿ ದೀಪ	೩.೮೬	---	---	---	---	---	೪.೩೫	---
	೯. ಇತರ		೧೩.೪೨			೨೩.೨೯		೧೪.೬೪	
	ಒಟ್ಟು ರೂ.	೧೫೯.೦೭	೨೩೧.೪೭	೧೩೩.೩೧	೧೩೨.೮೬	೧೮೭.೧೪	೧೭೫.೮೪	೩೪೨.೭೧	೧೪೪.೩೪

ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಖರ್ಚುಗಳ ಹಾಗೂ ಉಳಿತಾಯ ತೋರಿಸು ಕೋಷ್ಟಕ

ಕೋಷ್ಟಕ – ೪.೩

ಅ.ನಂ	ಅವಧಿ	ಜಮಾ	ಖರ್ಚು	ಉಳಿತಾಯ	ಕೊರತೆ
೧.	೨೦೦೦–೦೧	೧೬೪.೧೧	೧೫೯.೦೭	೫.೦೪	---
೨.	೨೦೦೧–೦೨	೨೪೩.೪೫	೨೩೧.೪೭	೧೧.೯೮	---
೩.	೨೦೦೨–೦೩	೧೩೧.೭೫	೧೩೩.೩೧	---	೧.೫೬
೪.	೨೦೦೩–೦೪	೧೩೯.೩೭	೧೩೨.೮೬	೬.೫೧	---
೫.	೨೦೦೪–೦೫	೧೯೦.೩೫	೧೮೭.೧೪	೩.೨೧	---
೬.	೨೦೦೫–೦೬	೧೮೦.೧೯	೧೭೫.೮೪	೪.೩೫	---
೭.	೨೦೦೬–೦೭	೩೪೭.೩೯	೩೪೭.೭೧	---	೦.೩೨
೮.	೨೦೦೭–೦೮	೧೪೮.೦೪	೧೪೪.೩೪	೩.೭೦	---

ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ :–

೧. ಸನ್ ೨೦೦೦–೦೧ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಒಟ್ಟು ರೂ. ೧೬೪.೧೧ರಷ್ಟು ಜಮೆ ಬಂದಿದ್ದು, ಅದರ ಪೈಕಿ ರೂ. ೧೫೯.೦೭ರಷ್ಟು ಖರ್ಚಾಗಿದ್ದು ಇನ್ನೂಳಿದ ಮೊತ್ತ ರೂ. ೫.೦೪%ರಷ್ಟು ಪುರಸಭೆಗೆ ಉಳಿತಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಉಳಿತಾಯದ ಶೇಕಡಾ ಪ್ರಮಾಣವು ೩.೦೭%ರಷ್ಟು ಇರುತ್ತದೆ.

೨. ಸನ್ ೨೦೦೧–೦೨ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಒಟ್ಟು ರೂ. ೨೪೩.೪೫ರಷ್ಟು ಜಮೆ ಬಂದಿದ್ದು, ಅದರ ಪೈಕಿ ರೂ. ೨೩೧.೪೭ರಷ್ಟು ಖರ್ಚಾಗಿದ್ದು ಈ ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪುರಸಭೆಗೆ ೧೧.೯೮%ರಷ್ಟು ಉಳಿತಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಹೋಲಿಸಿದಾಗ, ಅಂದರೆ ೨೦೦೧–೦೨ರಲ್ಲಿ ೪.೯೨%ರಷ್ಟು ಏರಿಕೆ ಪ್ರವೃತ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

೩. ಸನ್ ೨೦೦೨–೦೩ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಒಟ್ಟು ರೂ. ೧೩೧.೭೫ರಷ್ಟು ಜಮೆ ಬಂದಿದ್ದು, ಅದರ ಪೈಕಿ ರೂ. ೧೩೩.೩೧ರಷ್ಟು ಖರ್ಚಾಗಿದ್ದು ಈ ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪುರಸಭೆಗೆ ೧.೫೬%ರಷ್ಟು ಕೊರತೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದು ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಹೋಲಿಸಿದಾಗ, ಅಂದರೆ ೨೦೦೨–೦೩ರಲ್ಲಿ ೧.೧೭%ರಷ್ಟು ಇಳಿಕೆಯ ಪ್ರವೃತ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

೪. ಸನ್ ೨೦೦೩-೦೪ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಒಟ್ಟು ರೂ. ೧೩೯.೩೭ರಷ್ಟು ಜಮೆ ಬಂದಿದ್ದು, ಅದರ ಪೈಕಿ ರೂ. ೧೩೨.೮೬ರಷ್ಟು ಖರ್ಚಾಗಿದ್ದು ಈ ವರ್ಷಗ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪುರಸಭೆಗೆ ೬.೫೧%ರಷ್ಟು ಉಳಿತಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದು ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಹೋಲಿಸಿದಾಗ, ಅಂದರೆ ೨೦೦೩-೦೪ರಲ್ಲಿ ೪.೬೭%ರಷ್ಟು ಏರಿಕೆ ಪ್ರವೃತ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

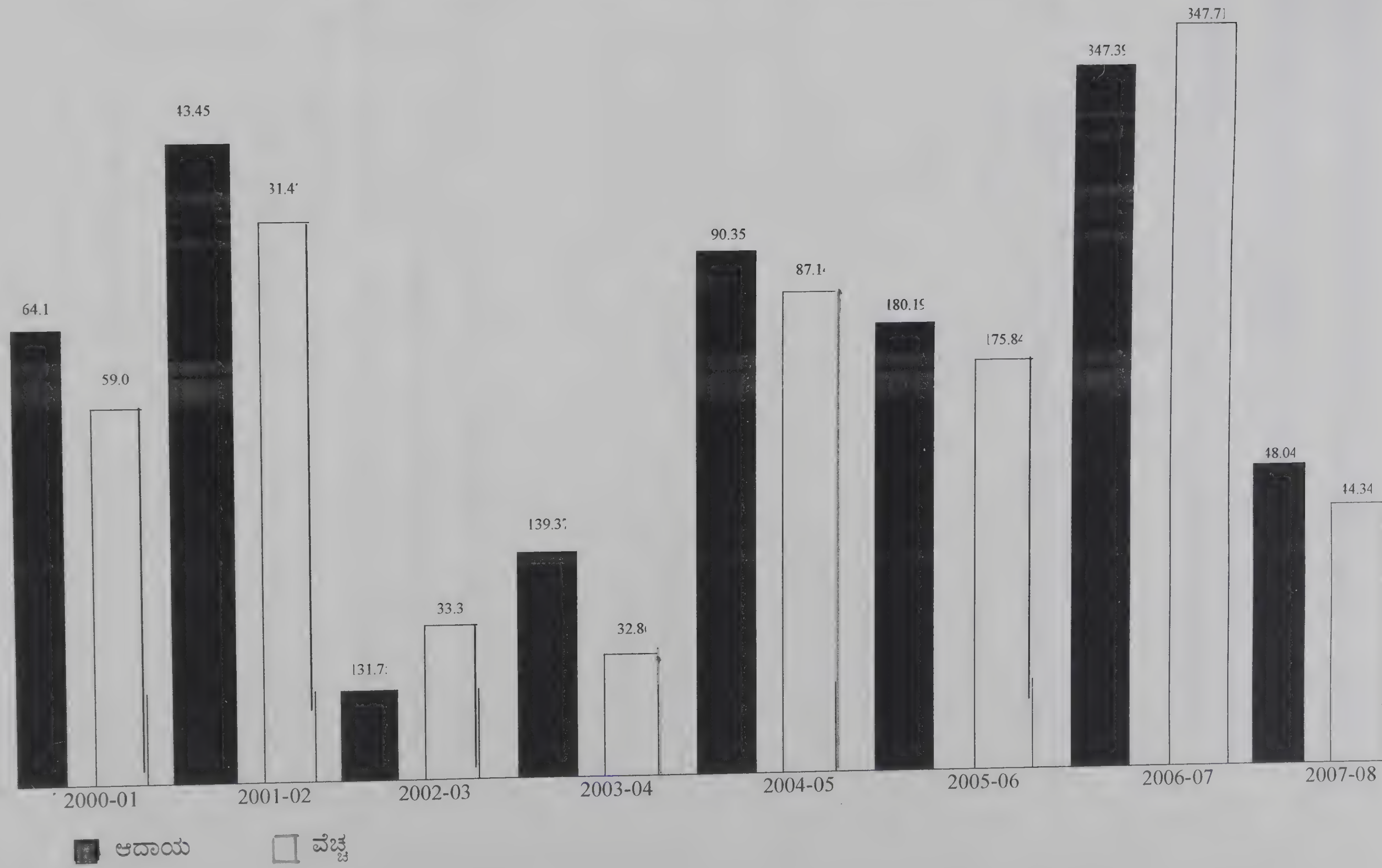
೫. ಸನ್ ೨೦೦೪-೦೫ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಒಟ್ಟು ರೂ. ೧೯೦.೩೫ರಷ್ಟು ಜಮೆ ಬಂದಿದ್ದು, ಅದರ ಪೈಕಿ ರೂ. ೧೮೭.೧೪ರಷ್ಟು ಖರ್ಚಾಗಿದ್ದು ಈ ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪುರಸಭೆಗೆ ೩.೨೧%ರಷ್ಟು ಉಳಿತಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದು ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಹೋಲಿಸಿದಾಗ, ಅಂದರೆ ೨೦೦೪-೦೫ರಲ್ಲಿ ೧.೬೮%ರಷ್ಟು ಏರಿಕೆ ಪ್ರವೃತ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

೬. ಸನ್ ೨೦೦೫-೦೬ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಒಟ್ಟು ರೂ. ೧೮೦.೧೯ರಷ್ಟು ಜಮೆ ಬಂದಿದ್ದು, ಅದರ ಪೈಕಿ ರೂ. ೧೭೫.೮೪ರಷ್ಟು ಖರ್ಚಾಗಿದ್ದು ಈ ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪುರಸಭೆಗೆ ೪.೩೫%ರಷ್ಟು ಉಳಿತಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದು ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಹೋಲಿಸಿದಾಗ, ಅಂದರೆ ೨೦೦೫-೦೬ರಲ್ಲಿ ೨.೪೧%ರಷ್ಟು ಏರಿಕೆ ಪ್ರವೃತ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

೭. ಸನ್ ೨೦೦೬-೦೭ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಒಟ್ಟು ರೂ. ೩೪೭.೩೯ರಷ್ಟು ಜಮೆ ಬಂದಿದ್ದು, ಅದರ ಪೈಕಿ ರೂ. ೩೪೭.೭೧ರಷ್ಟು ಖರ್ಚಾಗಿದ್ದು ಈ ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪುರಸಭೆಗೆ ೦.೩೨%ರಷ್ಟು ಕೊರತೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದು ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಹೋಲಿಸಿದಾಗ, ಅಂದರೆ ೨೦೦೬-೦೭ರಲ್ಲಿ ೦.೦೯%ರಷ್ಟು ಇಳಿಕೆ ಪ್ರವೃತ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

೮. ಸನ್ ೨೦೦೭-೦೮ರಲ್ಲಿ (ಡಿಸೆಂಬರ ೨೦೦೭ರವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ) ಎಲ್ಲ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಒಟ್ಟು ರೂ. ೧೪೮.೦೪ರಷ್ಟು ಜಮೆ ಬಂದಿದ್ದು, ಅದರ ಪೈಕಿ ರೂ. ೧೪೪.೩೪ರಷ್ಟು ಖರ್ಚಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪುರಸಭೆಗೆ ೩.೭೦%ರಷ್ಟು ಉಳಿತಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದು ಕಳೆದ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಹೋಲಿಸಿದಾಗ. ಅಂದರೆ ಡಿಸೆಂಬರ ೨೦೦೭ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ೨.೪೯%ರಷ್ಟು ಏರಿಕೆ ಪ್ರವೃತ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ಆದಾಯ, ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ನಕ್ಷೆ ಕೋಷ್ಟಕ – ೪.೩



ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ಸನ್ 2000–01ರಿಂದ 2007–08ನೇ ಅವಧಿಯ ದಾರಿದೀಪಗಳ ವೆಚ್ಚಗಳ ಪ್ರಗತಿಯ ವಿವರಣೆ

ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ಬೀದಿ ದೀಪಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಖರ್ಚಿನ

ಕೋಷ್ಟಕ–೪.೪

ಅ.ನಂ.	ವರ್ಷ	ಒಟ್ಟು ದೀಪಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಾರ್ಷಿಕ ಖರ್ಚು
೧.	೨೦೦೦–೦೧	೧೩೪೫	೩೮೫೩೮೨–೦೦
೨.	೨೦೦೧–೦೨	೧೩೭೨	೨೫೭೮೨೧–೦೦
೩.	೨೦೦೨–೦೩	೧೪೦೫	೨೨೧೧೭೧–೦೦
೪.	೨೦೦೩–೦೪	೧೪೩೦	೪೧೫೨೭೪೩–೦೦
೫.	೨೦೦೪–೦೫	೧೪೩೮೬.	
೬.	೨೦೦೫–೦೬	೧೬೩೨	೯೯೫೭೫–೦೦
೭.	೨೦೦೬–೦೭	೧೬೭೮	೪೩೬೬೨೫–೦೦
೮.	೨೦೦೭–೦೮	೧೭೧೦	೭೯೦೩೫೪–೦೦

ಪುರಸಭೆಯವರು ವಿದ್ಯುತ್ತ ದೀಪದ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಟೆಂಡರ (ಗುತ್ತಿಗೆ) ಆದಾರ ಮೇಲೆ ದೀಪಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನಾಗಿ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆದಾರವನ್ನು ಪುರಸಭೆಯವರು ನೇಮಿಸುತ್ತಿದ್ದರು. ಆದರೆ ಅದರ ಪ್ರಗತಿಯು ಈ ಮೇಲಿನ ಕೋಷ್ಟಕ್ಕೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವಿಶ್ಲೇಸಿಸುವುದು.

೨೦೦೦–೦೧ರಲ್ಲಿ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಒಟ್ಟು ಬೀದಿ ದೀಪಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ೧೩೪೫–೦೦ಇದ್ದು ಇವುಗಳಿಗೆ ಪುರಸಭೆ ಎನ್ನುವರು ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ವಿದ್ಯುತ ದೀಪ ಸಲುವಾಗಿ ೨೦೦೦–೦೧ರಲ್ಲಿ ೨೦೦೨ರಲ್ಲಿ ೨೫೭೮೨೧–೦೦ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಲಾಯಿತು.

೨೦೦೨–೦೩ರಲ್ಲಿ ಪುರಸಭೆಯು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರು ಒಟ್ಟು ಬೀದಿ ದೀಪಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ೧೪೦೫–೦೦ ಇವೆ ಇವುಗಳಿಗೆ ಪುರಸಭೆಯವರು ಇದ್ದು ವಿದ್ಯುತ ಸಲಕರಣೆಗಾಗಿ ವಾರ್ಷಿಕ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ೨೨೧೧೭೧–೦೦ ರೂಪಾಯಿ ಹಣ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿತು.

೨೦೦೩-೦೪ರಲ್ಲಿ ಪುರಸಭೆಯು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಒಟ್ಟು ಬೀದಿ ದೀಪಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ೧೪೩೦-೦೦ ಇವೆ ಇವುಗಳಿಗೆ ಪುರಸಭೆಯವರು ಇದ್ದು ವಿದ್ಯುತ ಸಲಕರಣೆಗಾಗಿ ವಾರ್ಷಿಕ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ೪೧೫೨೭೪೩-೦೦ ರೂಪಾಯಿ ಹಣ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿತು.

೨೦೦೪-೦೫ರಲ್ಲಿ ಪುರಸಭೆಯು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಒಟ್ಟು ಬೀದಿ ದೀಪಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ೧೪೩೮-೦೦ ಇವೆ ಇವುಗಳಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಪ್ರಗತಿಗಾಗಿ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಪುರಸಭೆಯು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿತು.

೨೦೦೫-೦೬ರಲ್ಲಿ ಪುರಸಭೆಯು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಒಟ್ಟು ಬೀದಿ ದೀಪಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ೧೬೩೨-೦೦ ಇವೆ ಇವುಗಳಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಪ್ರಗತಿಯ ಸಲುವಾಗಿ ೯೯೫೭೫-೦೦ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಪುರಸಭೆಯು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿತು.

೨೦೦೬-೦೭ರಲ್ಲಿ ಪುರಸಭೆಯು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಒಟ್ಟು ಬೀದಿ ದೀಪಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ೧೬೭೮-೦೦ ಇವೆ ಇವುಗಳಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಪ್ರಗತಿಯ ಸಲುವಾಗಿ ೪೩೬೬೨೫-೦೦ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಪುರಸಭೆಯು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿತು.

೨೦೦೭-೦೮ರಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ ಡಿಸೆಂಬರ ೨೦೦೮ರ ವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಪುರಸಭೆಯು ದೀಪಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ೧೭೧೧-೦೦ ಮಾತ್ರ ಇದ್ದು ಇದರ ಪ್ರಗತಿಯು ಪ್ರಗತಿಯ ಸಲುವಾಗಿ ಪುರಸಭೆಯವರು ೭೯೦೩೫೪-೦೦ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಪುರಸಭೆಯು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿತು.

ಒಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಪುರಸಭೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಬೀದಿ ದೀಪಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಚುಲ್ಲಿವೆ ಎಂದು ಹೆಳುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವರು ಬೀದಿ ದೀಪಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚು ಮಹತ್ವವನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿದೆ. ಈ ರೀತಿಯಾಗಿ ಪುರಸಭೆಯು ಒಳ್ಳೇಯ ಸಾಧನೆ ಎಂದು ಹೇಳಬಹುದು.

೪.೨ ಬೆಳಗಾಂವ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿನ ವಿವಿಧ ಪುರಸಭೆಗಳ ಒಂದು ತೌಲನಿಕ ಅಧ್ಯಯನ

೪.೨.೧ ರಾಮದುರ್ಗ ಪುರಸಭೆಯ ರಚನೆ

ಬೆಳಗಾಂವ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ತಾಲ್ಲೂಕಾ ಕೇಂದ್ರವಾದ ರಾಮದುರ್ಗವು ಒಂದು ಮುಖ್ಯ ಪಟ್ಟಣವಾಗಿದೆ. ರಾಮದುರ್ಗ ಪುರಸಭೆಯು ೧೮೮೬ರಲ್ಲಿ ಅಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ ಬಂದಿತು. ಈ ಅಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ ಕಾರಣಿಬೂತರೂ ಶ್ರೀ. ಬಿ .ಎನ್.ಮುನ್ನವಳ್ಳಿಯವರು . ಅಲ್ಲಿಯ ಜನರ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಮೇರೆಗೆ ಅವರ ಮುಖಂಡತ್ವದಲ್ಲಿ . ಪುರಸಭೆಯು ೫ ವಾರ್ಡುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿತ್ತು . ನಗರ ಪ್ರದೇಶವಾಗಿ ಬೆಳವಣಿಗೆ ಹೊಂದಿತಂತೆ ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ೨೩ ವಾರ್ಡಗಳನ್ನು. ರಚಿಸಲಾಯಿತು.

ರಾಮದುರ್ಗ ಪುರಸಭೆಗೆ ಸಂಭಂದಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳೆಂದರೆ – ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ, ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಕಾಮಗಾರಿ ಇಲಾಖೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಇಲಾಖೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಪುರಸಭೆಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರಕಾರಗಳಿಂದ ಹಣಕಾಸಿನ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ವಿವಿದ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿವೆ. ಈ ಪುರಸಭೆಯಲ್ಲಿ ೨೦೦೭ ಮತ್ತು ೨೦೦೮ರವರೆಗೆ ಸುಮಾರು ೧೮ರ ಡಿಗ್ರಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ರಾಜ್ಯ ಹಣಕಾಸು ಯೋಜನೆ, ಆದರಯ್ಯ ಯೋಜನೆ, ಅಂಭೇಡ್ಕರ ಯೋಜನೆ, ೧೦, ೧೧, ೧೨, ನೇ ಹಣಕಾಸು ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಬಡತನ ರೇಖೆಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರುವ ಜನರಿಗೆ ಹಣಕಾಸಿನ ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.

ರಾಮದುರ್ಗ ಪುರಸಭೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯು ೨೦೦೧ರ ಜನಗಣತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ೩೧,೮೩೦ ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಇದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ಕೊಳಚೆ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುವ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯ ಸುಮಾರು ೯,೦೦೦ ಜನರು ಇರುತ್ತಾರೆ. ಪುರಸಭೆಗೆ ಕಂದಾಯ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ಇತರ ಜಮಾ ಸೇರಿ ೨೦೦೭-೨೦೦೮ ರಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ೨,೪೩,೫೧,೯೦೧=೦೦ ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮತ್ತು ೨೦೦೭-೨೦೦೮ ರಲ್ಲಿ ೪,೪೧,೯೪,೬೩೮=೦೦ ರೂಪಾಯಿಗಳು ಪುರಸಭೆಯು ವೆಚ್ಚಮಾಡಿತ್ತು.

ರಾಮದುರ್ಗ ಪುರಸಭೆಯ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯ ಹೆಚ್ಚಾದಂತೆ ಪುರಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಹೆಚ್ಚುತ್ತಿವೆ. ಮತ್ತು ಪುರಸಭೆಯ ದಕ್ಷ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ರಾಮದುರ್ಗ ಪುರಸಭೆಯು ನಗರ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಆರೋಗ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಚರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಸ್ವಚ್ಛತೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ದಾರಿದೀಪಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಗಮನ ಹರಿಸಿ ಈ ರಾಮದುರ್ಗ ಪುರಸಭೆಯ ಸರಕಾರದಿಂದ ಹಣಕಾಸಿನ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಜನಸಾಮಾನ್ಯರಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿದೆ.

ಚಿಕ್ಕೊಡಿ ಪುರಸಭೆಗೆ ಹೋಲಿಸಿದಾಗ ರಾಮದುರ್ಗ ಪುರಸಭೆಯು ಹಳೆಯದಾಗಿದ್ದು, ಇಲ್ಲಿಯ ಜನರು ಅನಕ್ಷರಸ್ಥರಾಗಿದ್ದಾರೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಸರಕಾರವ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಗತಗೋಲಿಸುವಲ್ಲಿ ಹಿಂದುಳಿದಿದ್ದಾರೆ. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ರಾಮದುರ್ಗ ಪುರಸಭೆಯು ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯಷ್ಟು ಅಭಿವೃದ್ದಿಯನ್ನು ಕಂಡಿಲ್ಲ.

೪.೨.೨ ಮೂಡಲಗಿ ಪುರಸಭೆಯ ರಚನೆ

ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಮೂಡಲಗಿಯು ತನ್ನದೆಯಾದ ಮಹತ್ವ ಹೊಂದಿದೆ. ಮೂಡಲಗಿಯ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಗ್ರಾಮಗಳಿಗೆ ಎಲ್ಲ ರೀತಿಯಿಂದಲೂ ಉಪಯುಕ್ತವಾಗಿದೆ. ಅದು ದನಗಳ ಸಂತೆ ನಡೆಯುವ ಊರೆಂದು ಪ್ರಖ್ಯಾತಿ ಪಡೆದಿದೆ.

ಮೂಡಲಗಿಯ ಮೂಲತಃ ಸಣ್ಣ ಗ್ರಾಮವಾಗಿತ್ತು ಅದು ಮುಂದೆ ಬೆಳವಣಿಗೆ ಹೊಂದುತ್ತಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ೧೯೭೧ ರಲ್ಲಿ ಮೂಡಲಗಿಯನ್ನು ಪುರಸಭೆಯಾಗಿ ಮಾರ್ಪಟ್ಟಿತ್ತು. ಇದೆ ಮೊದಲು ಅಂದರೆ ೧೯೯೫ ಕ್ಕಿಂತ ಮುಂಚೆ ಕೇವಲ ೪ ವಾರ್ಡಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿತ್ತು. ಆದರೆ ಇಂದು ಬೆಳವಣಿಗೆ ಹೊಂದಿ ೨೩ ವಾರ್ಡಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.

ಮೂಡಲಗಿಯ ಪುರಸಭೆ ಹೊಂದಿದು ಒಟ್ಟು ಜನಸಂಖ್ಯೆಯು ೨೦೦೧ರ ಜನಗಣತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ೨೯,೮೯೩ ರಷ್ಟಿದೆ. ಆಸಸಂಖ್ಯೆಯು ಹೆಚ್ಚಾದಂತೆ ಪುರಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಹೆಚ್ಚಾತ್ತವೆ. ಮೂಡಲಗಿಯ ಪುರಸಭೆಂಯು ದಕ್ಷಾಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಬಗ್ಗೆ, ಆರೋಗ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಗಮನಹರಿಸಿದೆ. ಈ ಮೂಡಲಗಿಯ ಪುರಸಭೆ ಸರಕಾರದಿಂದ ಬಂದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಜನಸಾಮಾನ್ಯರಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವದರಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿದೆ.

ಈ ಪುರಸಭೆಯನ್ನು ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಗೆ ಹೋಲಿಸಿದಾಗ ಮೂಡಲಗಿ ಪುರಸಭೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯು ಕಡಿಮೆ ಇರುವದರಿಂದ ಅಲ್ಲಿಯ ಜನರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಹಳ್ಳಿಗಳಿಗೆ ಮೂಡಲಗಿಯು ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಳಿಗೆಗಳ ದ್ರಷ್ಟಿಯಿಂದ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಯಾಕೆಂದರೆ ವಾರಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ದನಗಳ ಸಂತೆ ನಡೆಯುವದರಿಂದ ಅಲ್ಲಿನ ಜನರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಜನರಿಗೆ ಒಳ್ಳೆಯ ಅನೂಕೂಲವಾದ ಸ್ಥಳವಾಗಿದೆ. ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯಲ್ಲಿ ವಾಣಿಜ್ಯ ವಹಿವಾಟಿನಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಡೆಯುತ್ತದೆ.ಆದರೆ ಮೂಡಲಗಿ ಪುರಸಭೆಯಲ್ಲಿ ವಾಣೀಜ್ಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಜೊತೆಗೆ ದನಗಳ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಿಂದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಆರ್ಥಿಕ ಅನೂಕೂಲವಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ದಿಯತ್ತ ಮುನ್ನಡೆಯುತ್ತಿದೆ.

೪.೨.೩ ಅಥಣಿ ಪುರಸಭೆಯ ರಚನೆ

ಅಥಣಿ ಪುರಸಭೆಯು ೧ ಅಕ್ಟೋಬರ ೧೮೫೩ ರಂದು ಸ್ಥಾಪನೆಯಾಯಿತು. ೧೮೫೫ ರಲ್ಲಿ ಅಥಣಿ ಪಟ್ಟಣದ ಪುರಸಭೆ ಕಮೀಷನರಗಳ ನಿರ್ದೇನಗಳು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ತಯಾರಮಾಡಿದು. ಕಮೀಷನರಗಳ ಕಾನೂನಿನ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗಲು ನೇಮಿಸಿದರು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯುತ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ನಾರಾಯಣ ಆಚಾರ್ಯ ಬಸಲಿಂಗಪ್ಪ ನಿಂಗಪ್ಪ ಬಾಲಾಜಿ. ಚೌದರಿ ಚನ್ನಬಸಪ್ಪ ಅಧಿಕಾರಿಯತರ ಸದಸ್ಯರಾಗಿದ್ದರು.

೧೮೫೬ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಣೆಯಾದ ೧೮೫೩ ಅಗಷ್ಟ ೩೧ರಂದು ಪ್ರಚಾರಪಡಿಸಿದ ಗಜೇಟ ಸೆಪ್ಟಂಬರ ೧ರ ಪ್ರಕಾರ ಉಪನ್ಯಾಯಾಧಿಶರು ಅಧಿಕಾರಸ್ತ ಅಥಣಿ ತಾಲೂಕಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು , ಅಥಣಿ ಪುರಸಭೆ ಆಯೋಗದ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಎಲ್ಲ ಜಾತಿಯ ಜನರಿಗೆ ಪ್ರಥಮ ಹಕ್ಕನ್ನು ನೀಡಲಾಯಿತು. ಅಥಣಿ ಪುರಸಭೆಯಿಂದ

ಕಮೀಷನರಗಳ ಯಾದಿಯಲ್ಲಿ ಇಬ್ಬರ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಬೆಳಗಾವಿ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು ೧೮೫೦ ರಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಮಾಡಿದರು.

ಅಥಣಿಯು ಮೊದಲಿನಿಂದಲು ಪುರಸಭೆಯ ನಗರವಾಗಿದೆ. ಅದು ಮುಂದೆ ಬೆಳವಣಿಗೆ ಹೊಂದುತ್ತಿದೆ. ಈಗ ಅಥಣಿ ಪುರಸಭೆಯು ೨೩ವಾರ್ಡಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಅಥಣಿ ಪುರಸಭೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಬಸ್ಸ ನಿಲ್ದಾಣ ಘಟಕ ಹೊಂದಿದೆ. ಭಾರತಿಯ ಜೀವ ನಿಗಮ ಕಛೇರಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಮುಖ್ಯ ಪೋಲಿಸ ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ಪುರಸಭೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂದಪಟ್ಟಂತಹ ಇತರೆ ಪ್ರಮುಖ ಇಲಾಖಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.

ಪುರಸಭೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ೨೩ ವಾರ್ಡಗಳಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹೊಂದಿಕೊಂಡಿದೆ. ಅದರಲ್ಲಿ ಸುಮಾರು ೩೦೦ ರಿಂದ ೫೦೦ ಬಡತನ ರೇಖೆಗಳಿಗಿಂತ ಕುಟುಂಬಗಳ ಜನರು ಸದುಪಯೋಗ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ. ಅಥಣಿ ಪುರಸಭೆಯು ಇನ್ನು ಹಿಂದುಳಿದ ನಗರ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಚರಂಡಿ, ರಸ್ತೆ ನಿರ್ಮಾಣ, ಕುಡಿಯಲು ನೀರಿನ ಸೌಲಭ್ಯ ಇತ್ಯಾದಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಪುರಸಭೆಯು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಗೆ ಹೋಲಿಸಿದಾಗ ಅಥಣಿ ಪುರಸಭೆಯು ಇನ್ನೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ಕಾಣಬೇಕಾಗಿದೆ.

೪.೨.೪ ಬೈಲಹೊಂಗಲ ಪುರಸಭೆಯ ರಚನೆ

ಬೈಲಹೊಂಗಲ ತಾಲ್ಲೂಕಾ ಮುಖ್ಯ ಪಟ್ಟಣವಾಗಿದೆ. ಅದು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಮಹತ್ವ ಪಟ್ಟಣವಾಗಿದೆ. ೧೭ ನೇ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ ೧೮೫೫ ರಂದು ಜರ್ನಲ್ ಡಿಪಾರ್ಟಮೆಂಟ್ ಅವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ರೀತಿಯಂತೆ ಹೇಳಿಕೆಗಳಿಗೆ ಕೇಳಿತು. ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು ಬೈಲಹೊಂಗಲ ಪಟ್ಟಣದಲ್ಲಿ ಕಾನೂನಿನ ಅನುವುಗೊಳಿಸಿದವು. ಘೋಷಣೆ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ವರದಿಯ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು. ೧೮೫೬ ರಲ್ಲಿ ಬೈಲಹೊಂಗಲ ಪುರಸಭೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ನಿವಾಸಿಗಳ ಬೆಳಗಾಂವ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸಂಪಗಾಂವದಲ್ಲಿ ೧೮೫೬ರಲ್ಲಿ ನವ್ಹಂಬರ ೨ ರಂದು ಕಾನೂನು ಇರಬೇಕೆಂದು ಬಯಸಿ ಕಾನೂನನ್ನು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವಂತೆ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಸ್ತೆ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಲು ಬೇಕಾದ ನಿಧಿಯ ಸಲುವಾಗಿ ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಿತು. ಬೆಳಗಾಂವ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಜಾಹಿರಾತು ಪ್ರದೇಶ ಬೈಲಹೊಂಗಲವು ೧ ಜೂನ ಮತ್ತು ೧ ಅಕ್ಟೋಬರ ೧೯೧೯ ರಿಂದ ಪುರಸಭೆ ಪರಿವರ್ತನೆಯಾಯಿತು. ಬೈಲಹೊಂಗಲ ಪುರಸಭೆಯು ೨೦೦೧ ರ ಜನಗಣತಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಗರ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ೨೩ ವಾರ್ಡುಗಳನ್ನಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಪುರಸಭೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಜನರಿಗೆ ಒಳ್ಳೆಯ ಸೌಲಭ್ಯದೊರೆಯುವಂತೆ ಅಲ್ಲಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗವು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಪಟ್ಟನ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಉಪ ವಿಭಾಗವಾಗಿ ಅಧಿಖಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ತಾಲೂಕಿನ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು, ಮತ್ತು ಈತರ ಕಛೇರಿಗಳು

ಒಳ್ಳೆಯ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿವೆ. ಹೀಗೆ ಪುರಸಭೆಯು ಜನರಿಗೆ ಎಲ್ಲ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ನಗರ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಚರಂಡಿಗಳ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು, ಶೌಚಾಲಯಗಳು, ಕಸಾಯಿಖಾನೆಗಳು, ರಸ್ತೆಕಾಮಗಾರಿಗಳು, ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸರಕಾರದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಹಣಕಾಸಿನ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸಿದೆ.

ಬೈಲಹೊಂಗಲ ಪುರಸಭೆಯ ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಹೆಚ್ಚಾದಂತೆ ಪುರಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತದೆ. ಮತ್ತು ಪುರಸಭೆಯ ದಕ್ಷತೆ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಸಿಬ್ಬಂಧಿಯವರನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಬೈಲಹೊಂಗಲ ಪುರಸಭೇ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಹಣಕಾಸಿನ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಜನಸಾಮಾನ್ಯರಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿದ್ದಾರೆ.

ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಗಿಂತ ಬೈಲಹೊಂಗಲ ಪುರಸಭೆಯು ಭಿನ್ನವಾಗಿದೆ. ಏಕೆಂದರೆ ಇದು ಚಿಕ್ಕ ತಾಲ್ಲೂಕು ಆಗಿರುವದರಿಂದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಕೈ ಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನೂಕೂಲವಾಗಿದೆ.

೪.೨.೫ ಸವದತ್ತಿ ಪುರಸಭೆಯ ರಚನೆ

ಸವದತ್ತಿ ಪುರಸಭೆ ಸ್ಥಾಪನೆ ೧೮೯ ರ ವರದಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಸವದತ್ತಿ ಪಟ್ಟಣದ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯು ೬೯೦೯ ಮನೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ೧,೩೯೧ ಮತ್ತು ಸರಕಾರದ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ ರೂ. ೧೦,೭೦೫=೦೦ ೧೮೬೯ ರಲ್ಲಿ ೪೬೪ ನಿವಾಸಿಗಳು ಇರಲೂ ಅಳವಡಿಕೆಗೆ ಒಪ್ಪಿಗೆ ನೀಡಿದ್ದರು. ಗುಡಿಯು ಗುಡ್ಡದ ಮೇಲೆ ಇದ್ದು ಸವದತ್ತಿ ಇಂದ ೩ ಕೀ.ಮಿ. ದೂರ ಇದ್ದು ಊಗರಗೋಳ ೪.೫ ಕೀ.ಮಿ ಇದ್ದು. ಸವದತ್ತಿ ಹಳ್ಳಿಗೆ ಸಮೀಪದಿಂದ ಸುಮಾರು ಒಂದು ಮೈಲಿ ಅಂತರದಲ್ಲಿ ಪೂಜಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ದೇವಿಯ ಭಕ್ತರು ಮನೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ.

ಸವಗತ್ತಿ ಪುರಸಭೆ ಕಮೀಷನರ ಅವರಿಗೆ ಬಂದ ಜ್ಞಾಪನ ಪತ್ರ ನವ್ಹಂಬರ ೨೨೦೩ ತಾ॥ ೧೯ ನೇ ಡಿಸೇಂಬರ ೧೮೭೧ ನೇ ಸರಕಾರಿ ಠರಾವು ಸಂಖ್ಯೆ ೨೧೪೦. ಅಗಸ್ಟ ೫ ನೇ ಪ್ರಕಾರ ಸವದತ್ತಿ ಪಟ್ಟಣದಲ್ಲಿ ಪುರಸಭೆ ಕಾನೂನು ಅಳವಡಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಪುರಸಭೆ ಕಮೀಷನರಗಳಿಗೆ ಎಲ್ಲಮ್ಮ ದೇವಿಯ ಜಾತ್ರೆ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹವಾದ ಹಣವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಕುರಿತಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ರವಾನೆ ಮಾಡಲಾಯಿತು.

ಸವದತ್ತಿ ಪುರಸಭೆ ೨೦೦೧ ರಲ್ಲಿ ಜನಗಣತಿ ಪ್ರಕಾರ ೨೩ ವಾರ್ಡುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಪುರಸಭೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಹೆಚ್ಚಾದಂತೆ ಪುರಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಹೆಚ್ಚುತ್ತಿವೆ. ಪುರಸಭೆಯು ದಕ್ಷ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಸವದತ್ತಿ ಪುರಸಭೆ ಮಲಪ್ರಭಾ ನದಿಯಿಂದ ನೀರನ್ನು

ಶೇಖರಿಸಿ ಅಲ್ಲಿಯ ಜನತೆಗೆ ಕುಡಿಯುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಆರೋಗ್ಯ. ಚರಂಡಿ, ರಸ್ತೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು, ದಾರಿ ದೀಪಗಳು ಮತ್ತು ಹಿಂದುಳಿದ ನಗರ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿದೆ.

ಇದನ್ನು ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಗೆ ಹೋಲಿಸಿದಾಗ ಸವದತ್ತಿ ಪುರಸಭೆಯು ಹಳೆಯದಾದರೂ ಅಲ್ಲಿಯ ಜನರು ಸುಶಿಕ್ಷಿತರೂ ಇರುವದರಿಂದ ಮತ್ತು ಪುರಸಭೆಯ ಆಡಳಿತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ದಕ್ಷ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಅಲ್ಲಿಯ ಜನರು ಪುರಸಭೆಯ ಕಡೆಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಗಮನ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದಾರೆ. ಈ ಪುರಸಭೆಯು ಸರಕಾರದಿಂದ ಬಂದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಜನ ಸಾಮಾನ್ಯರಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವದರಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿದೆ. ಹೀಗಾಗಿ ಪುರಸಭೆಯು ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಗೆ ಹೋಲಿಸಿದಾಗ ಈ ಪುರಸಭೆಯು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದಿದೆ.

೪.೩ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಆಯವ್ಯದ ಕುರಿತು ಒಂದು ಅಧ್ಯಯನ

೪.೩.೧ ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗ ಯೋಜನೆ

ಪುರಸಭೆಗೆ ಭಾರತ ಸರಕಾರವು ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದೆ. ಆ ಯೋಜನೆಯು ಪ್ರತಿ ಪುರಸಭೆಗೂ ಮತ್ತು ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೂ ಸಹ ಭಾರತ ಸರಕಾರ ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗ ಯೋಜನೆಯ ಸೌಲಭ್ಯ ಕೊಡುತ್ತದೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯು ಕೇಂದ್ರ ಸರಕಾರದವರು ಶೇ.೭೫ ರಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರಕಾರದವರು ಶೇ.೨೫ ರಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಪುರಸಭೆಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯು ಬಡತನ ರೇಖೆಗಿಂತ ಕೆಳಗಿನ ಕುಟುಂಬದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಈ ಯೋಜನೆ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ.

ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗ ಯೋಜನೆಯು ೨೦೦೦ - ೨೦೦೧ ರಿಂದ ೨೦೦೭ - ೨೦೦೮ ರವರಿಗೆ ಸುಮಾರು ೧೭೨ ಬಡಜನ ಕುಟುಂಬದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಈ ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗ ಯೋಜನೆಯ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಯ ಸಾಲದ ಉದ್ದೇಶಗಳು ವ್ಯಕ್ತಿಗತ ಸಾಲ, ಮೂಜಿಯಂ (ಸಂಗ್ರಾಲಯ) ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಸಾಲದ ಸೌಲಭ್ಯ ನಿಡುತ್ತದೆ. ವ್ಯಕ್ತಿಗತ ಸಾಲವನ್ನು ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸುಮಾರು ೭ ವರ್ಷದ ವರೆಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಡತನ ರೇಖೆಗಳ ಕುಟುಂಬದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಪುರಸಭೆಯು ಸಾಲದ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಪ್ರತಿ ಫಲಾನುಭವಿಗ

೫,೦೦೦=೦೦ ದಿಂದ ೫೦,೦೦೧=೦೦ ರೂಪಾಯಿಗಳ ವರೆಗೆ ಸಾಲವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಅವರಿಗೆ ಸರಕಾರದವರು ಸಹಾಯಧನ ಶೇ.೧೫ ರಷ್ಟು ಕೊಡುತ್ತದೆ. ಯೋಜನೆಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ ೨೦೦೦-೨೦೦೧ ರಿಂದ ೨೦೦೭-೨೦೦೮ ರವರೆಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಸರಕಾರದಿಂದ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರಕಾರದಿಂದ ರೂ.೮,೫೭,೧೧೬=೦೦ ರೂಪಾಯಿಗಳ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ಪುರಸಭೆಯಿಂದ ಪಲಾನುಭವಿಗಳು ಸಾಲದ ಸೌಲಬ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಒಟ್ಟು ಪುರಸಭೆಯಿಂದ ಹಣವು ೮,೪೮,೨೫೦=೦೦ ರೂ. ಖರ್ಚು ಮಾಡಿದೆ.

ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗ ಯೋಜನೆಯಿಂದ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಗೆ ೨೦೦೦ - ೨೦೦೧ ರಿಂದ ೨೦೦೭ - ೨೦೦೮ ರವರೆಗೆ ಅಂದರೆ ೮ ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪುರಸಭೆಗೂ ೧೦೮೮೬೬ ರೂ ವಾಗಿದೆ. ಉದ್ಯೋಗ ಯೋಜನೆಯಿಂದ ಪಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಸಹ ಶೇ. ೧೫ ರಷ್ಟು ಸಹಾಯಧನ ಲಾಭಧಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

೪.೩.೨ ನಗರ ಪ್ರದೇಶ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಭಿವೃದ್ದಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ

ಪುರಸಭೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಬರುವ ಮಹಿಳೆಯರ ಕಲ್ಯಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಈ ಯೋಜನೆಯು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿರುವ ಮಹಿಳೆಯರ ಒಂದು ಗುಂಪು ಉದ್ಯೋಗದ ಸಲುವಾಗಿ ಸಾಲ ನೀಡುವಾಗ ಅವರದೆ ಆದ ಅದೊಂದು ಸಂಘವಾಗಿರಬೇಕು. ಆ ಸಂಘವು ಪುರಸಭೆಯ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿತವಾಗಿರಬೇಕು. ಒಂದು ಸಂಘದಲ್ಲಿ ೧೦ ರಿಂದ ೨೦ ಮಂದಿ ಮಹಿಳೆಯರು ಸದಸ್ಯರಿರುತ್ತಾರೆ. ಇದರೊಂದಿಗೆ ಗುಂಪು ಉದ್ಯೋಗಗಳಿಗೆ ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು ಸಾಲವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಪುರಸಭೆಯವರು ಈ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸಾಲದ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ಸಂಘದವರಿಗೆ. ಸಹ ಸರಕಾರ ಸಾಲದ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸಿ ನಂತರ ಅವರಿಗೆ ೧ ರಿಂದ ೯ ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶ ಒದಗಿಸಿ ಕೊಡುತ್ತದೆ. ಮತ್ತು ಸರಕಾರದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಹಣದಲ್ಲಿ ಸುಮಾರು ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ೨೦೦೦ - ೦೧ರಿಂದ ೨೦೦೭ - ೦೮ ರ ವರೆಗೆ ೬ ಮಹಿಳಾ ಸಂಘಗಳಿವೆ. ಈ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಒಟ್ಟು ಮಹಿಳಾ ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆ ೧೨೦ ಜನರು ಇದ್ದಾರೆ. ಅಂದರೆ ಈ ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ೧೨೦ ಜನರು ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಸಾಲದ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಮತ್ತು ಸರಕಾರದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ೭,೪೧,೩೬೬=೦೦ ರೂಪಾಯಿಗಳು ೬,೦೮,೮೦೦=೦೦ ಮಾತ್ರ ಇದನ್ನು ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ

೭ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಾಲದ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸಿದೆ. ಅವರಿಗೆ ಶೇ. ೫೦%ರಷ್ಟು ಸರಕಾರ ಸಹಾಯಧನ ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.

ನಗರ ಸಭೆ ಪ್ರದೇಶದ ಮಹಿಳೆ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ಯೋಜನಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸಾಲದ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಪಡೆದು ಆ ಸಂಘಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದವು. ಈ ಯೋಜನೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಪುರಸಭೆಗೆ ಅಂದರೆ ೨೦೦೦ - ೦೧ ರಿಂದ ೨೦೦೭ - ೦೮ರ ವರೆಗೆ ಸುಮಾರು ೧,೩೨,೮೬೬=೦೦ ರೂಪಾಯಿಗಳು ಪುರಸಭೆಗೆ ಉಳಿತಾಯವನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯಿಂದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ೫೦%ರಷ್ಟು ಲಾಭದಾಯಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಏಕೆಂದರೆ ಸಂಘಗಳಿಂದ ಸಾಲದ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯುವುದರಿಂದ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಲಾಭದ ಪ್ರವೃತ್ತಿಯ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ.

ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ,ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯು ಪುರಸಭೆಗು ಒಳ್ಳೆಯ ಸಹಾಯಧನವಾಗಿದೆ. ಯೋಜನೆಯಿಂದ ಪುರಸಭೆಗೆ ೧.೩೦ ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳು ಉಳಿತಾಯವಾಗಿದೆ. ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಭಿವೃದ್ದಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಹೋಲಿಸಿದಾಗ ಈ ಯೋಜನೆಯ ೨೦%ರಷ್ಟು ಉಳಿತಾಯವನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ.

೪.೩.೩ ತರಬೇತಿ ಯೋಜನೆ

ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಬಡತನ ರೇಖೆಗಿಂತ ಕೆಳಗಿನ ಕುಟುಂಬದ ಪುರುಷ ಮತ್ತು ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದರ ಮುಖಾಂತರ ತನ್ನ ಪ್ರಗತಿಯಿಂದ ಮುನ್ನಡೆ ನಡೆದಿದೆ. ಈ ಯೋಜನೆಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ.

೪.೩.೩ (ಅ) ಗಣಕಯಂತ್ರ ತರಬೇತಿ ಯೋಜನೆ

ಈ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ತಲಾ ವರಮಾನ ೧೧೦೦೦-೦೦ ರೂಗಳು ಒಳಗಿನ ಕಡುಬಡ ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಗಣಕಯಂತ್ರ ತರಬೇತಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದರ ಮುಖಾಂತರ ಇವರಿಗೆ ತಮ್ಮ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ ಹೆಚ್ಚಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಆಧುನಿಕ ಜಗತ್ತಿನ ಅತೀ ಅವಶ್ಯವಾದ ಈ ಗಣಕಯಂತ್ರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ಜನತೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸರಕಾರದಿಂದ ಬಂದ ಹಣಕಾಸಿನ ನೇರವಿನಿಂದ ಸಮಾಜಕ್ಕೆ ಈ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಪುರಸಭೆ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸರಕಾರದಿಂದ ಬಂದ ಹಣಕಾಸಿನ ನೇರವಿನಿಂದ ಸಮಾಜಕ್ಕೆ ಈ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ

ಪುರಸಭೆಯು ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ನಗರ ಶಹರಿ ಯೋಜನೆ ತನ್ನ ಮುಂದುವರಿಕೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗುತ್ತದೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಿ.ಶ. ೨೦೦೦ – ೦೧ ರಿಂದ ೨೦೦೭ – ೦೮ರ ವರೆಗೆ ೧೫ ಜನರು ಇದರ ಸದುಪಯೋಗ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ.

೪.೩.೩ (ಆ) ಹೋಲಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಯೋಜನೆ

ಈ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ತಲಾ ವರಮಾನ ೧೧೦೦೦-೦೦ರೂಗಳು ಒಳಗಿನ ಕಡುಬಡತನ ಪುರುಷ ಮತ್ತು ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಹೋಲಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಯೋಜಯನ್ನು ನೀಡುವುದರ ಮೂಖಾಂತರ ಇವರಿಗೆ ತಮ್ಮ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ ಹೆಚ್ಚಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅತಿ ಅವಶ್ಯವಾದ ಹೋಲಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸರಕಾರದಿಂದ ಬಂದ ಹಣಕಾಸಿನ ನೇರವಿನಿಂದ ಸಮಾಜಕ್ಕೆ ಈ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಪುರಸಭೆಯ ತರಬೇತಿ ಯೋಜನೆಯು ನಗರ ಪ್ರದೇಶದ ಬಡತನ ಜನ ಪುರುಷ ಮತ್ತು ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಮುಂದುವರೆಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗುವುದು. ಈ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಿ.ಶ ೨೦೦೦ – ೦೧ ರಿಂದ ೨೦೦೭ – ೦೮ರ ವಗೆಗೆ ೧೫೦ ಬಡತನ ರೇಖೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಇದರ ಸದುಪಯೋಗ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ.

೪.೩.೩ (ಇ) ತಾಂತ್ರಿಕ ತರಬೇತಿ ಯೋಜನೆ

ಈ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ತಲಾ ವರಮಾನ ೧೧,೦೦೦=೦೦ ರೂಗಳು ಒಳಗಿನ ಕಡು ಬಡತನ ರೇಖೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರುವ ಪುರುಷ ಮತ್ತು ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ತರಬೇತಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದರ ಮೂಖಾಂತರ ಇವರಿಗೆ ತನ್ನ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ ಹೆಚ್ಚಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಆಧುನಿಕ ಜಗತ್ತಿನ ಅತೀ ಅವಶ್ಯವಾದ ತಾಂತ್ರಿಕ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸರಕಾರದಿಂದ ಬಂದ ಹಣಕಾಸಿನ ನೇರವಿನಿಂದ ಸಮಾಜಕ್ಕೆ ಈ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಪುರಸಭೆಯ ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ನಗರ ಪ್ರದೇಶ ಯೋಜನೆಯು ಮುಂದುವರೆಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗುತ್ತದೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಿ.ಶ ೨೦೦೦-೦೧ ರಿಂದ ೨೦೦೭-೦೮ರ ವರೆಗೆ ೨೦ ಬಡತನ ರೇಖೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಇದರ ಸದುಪಯೋಗ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ.

೪.೩.೩ (ಈ) ಬ್ಯಾಟರಿ ತರಬೇತಿ ಯೋಜನೆ

ಈ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ತಲಾ ವರಮಾನ ೧೧,೦೦೦=೦೦ ರೂಗಳು ಒಳಗಿನ ಕಡು ಬಡತನ ರೇಖೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರುವ ಪುರುಷ ಮತ್ತು ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಬ್ಯಾಟರಿ ತರಬೇತಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದರ ಮೂಖಾಂತರ ಇವರಿಗೆ ತನ್ನ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ ಹೆಚ್ಚಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಆಧುನಿಕ ಜಗತ್ತಿನ ಅತೀ ಅವಶ್ಯವಾದ ಬ್ಯಾಟರಿ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸರಕಾರದಿಂದ ಬಂದ ಹಣಕಾಸಿನ ನೇರವಿನಿಂದ ನಗರದ ಬಡತನ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ಈ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಪುರಸಭೆಯ ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ನಗರ ಪ್ರದೇಶ ಯೋಜನೆಯು ಮುಂದುವರೆಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗುತ್ತದೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಿ.ಶ ೨೦೦೦-೦೧ ರಿಂದ ೨೦೦೭-೦೮ರ ವರೆಗೆ ೨೨ ಬಡತನ ರೇಖೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಇದರ ಸದುಪಯೋಗ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ.

೪.೩.೩ (ಉ). ಇತರ ತರಬೇತಿ ಯೋಜನೆ

ಈ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ತಲಾ ವರಮಾನ ೧೧,೦೦೦=೦೦ ರೂಗಳು ಒಳಗಿನ ಕಡು ಬಡತನ ರೇಖೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರುವ ಪುರುಷ ಮತ್ತು ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಇತರೆ ಅಂದರೆ ಚಮ್ಮಾರಿಕೆ, ಕಿರಾಣಿ, ಪಟ್ಟಿ ಅಂಗಡಿಯವರು ಸಹ ಇದರ ಉಪಯೋಗ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಈ ಯೋಜನೆಯ ಮುಖಾಂತರ ಇವರಿಗೆ ತನ್ನ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ ಹೆಚ್ಚಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕಾರ ಅವರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಶ್ಯವಾದ ತರಬೇತಿಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸರಕಾರದಿಂದ ಬಂದ ಹಣಕಾಸಿನ ನೇರವಿನಿಂದ ನಗರದ ಬಡತನ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ಈ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುತ್ತದೆ. ಬಡತನ ರೇಖೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ ಈ ಯೋಜನೆಯು ಪುರಸಭೆಯ ಮುಖಾಂತರ ಹಣಕಾಸಿನ ಸಹಾಯ ವದಗಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಪುರಸಭೆಯ ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ನಗರ ಪ್ರದೇಶ ಯೋಜನೆಯು ಮುಂದುವರೆಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗುತ್ತದೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಿ.ಶ ೨೦೦೦ - ೦೧ ರಿಂದ ೨೦೦೭ - ೦೮ರ ವರೆಗೆ ೬೪೫ ಬಡತನ ರೇಖೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಇದರ ಸದುಪಯೋಗ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ.

ತರಬೇತಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಸರಕಾರದಿಂದ ೨೦೦೦ - ೦೧ರಿಂದ ೨೦೦೭ - ೦೮ರ ವರೆಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ರೂಪಾಯಿಗಳು ೫೦೦೦೦೦-೦೦ ಮತ್ತು ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಖರ್ಚು ಮಾಡಿದ ಹಣ ೪೫೦೦೦೦೦-೦೦ ಪುರಸಭೆಯ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಡತನ ರೇಖೆಗಿಂತ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ಅಂದರೆ ೨೦೦೦ - ೦೧ರಿಂದ ೨೦೦೭ - ೦೮ರ ವರೆಗೆ ಸುಮಾರು ೨೮೨

ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಬಡತನ ರೇಖೆಗಿಂತ ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಾಲದ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸಿದೆ. ಮತ್ತು ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಗೆ ಸುಮಾರು ೫೦,೦೦೦=೦೦ ರೂಗಳು ಉಳಿತಾಯವನ್ನು ಈ ಯೋಜನೆಯ ಮೂಲಕ ತೋರಿಸುತ್ತದೆ.

೪.೩.೪ ನಗರ ಕೂಲಿ ಉದ್ಯೋಗ ಯೋಜನೆ

ಪುರಸಭೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸುಧಾರಣೆಯಿಂದ ವಂಚಿತವಾಗಿರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸಲು ನಗರ ಕೂಲಿ ಉದ್ಯೋಗ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸಲು ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಬಡತನ ರೇಖೆಗಿಂತ ಕೆಳಗಿರುವ ಜನರಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗ ಕಲ್ಪಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಪುರಸಭೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಇಲ್ಲಿಯ ವರೆಗೆ ೨೦೦೦ – ೦೧ ರಿಂದ ೨೦೦೭ – ೦೮ರ ವರೆಗೆ ವಿವಿಧ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಪುರಸಭೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡು ಹಿಂದುಳಿದ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಬಡತನ ರೇಖೆಗಿಂತ ಕೆಳಗಿರುವ ಜನರ ಆರ್ಥಿಕ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವಂಥ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆ ಮುನ್ನಡೆದಿದೆ. ಇದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಕೂಲಿ ಉದ್ಯೋಗಗಳೆಂದರೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ.

೪.೩.೪ (ಅ) ರಸ್ತೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿ

ನಗರಕ್ಕೆ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸುವ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆಗಳ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಗೆ ಒಳಪಡಿಸಿ ಕೆಳವರ್ಗದ ಜನತೆಯ ಆರ್ಥಿಕ ಮಟ್ಟ ಸುಧಾರಣೆಯ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಚಿಕ್ಕೋಡಿಯಿಂದ ನಿಪ್ಪಾಣಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕದ ರಸ್ತೆ, ಅಂಕಲಿಯಿಂದ ಬಿ.ಕೆ. ಕಾಲೇಜನಿಂದ ನಗರಕ್ಕೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸುವ ರಸ್ತೆ ಬೆಳಗಾಂವ ನಗರಕ್ಕೆ ಸಂಪಕ್ ಕಲ್ಪಿಸುವ ಹಾಲಟ್ಟಿ ಮಾರ್ಗದ ರಸ್ತೆ ಯಕ್ಸಂಬಾ ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ನಗರದ ವಿವಿಧ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸುವ ಕಿತ್ತೂರ ಚನ್ನಮ್ಮ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ ಇವುಗಳ ಸುಧಾರಣಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕೈಕೊಂಡು ಇದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಜನರಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗ ಒದಗಿಸಿ ಕೊಡುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆ ಮಾಡಿದೆ.

೪.೩.೪ (ಆ) ಜಲಕುಂಬ ಯೋಜನೆ

ನಗರದ ಹಿಂದುಳಿದ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಕೂಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಕಲ್ಪಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಕೂಲಿಯ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಜಲಕುಂಬ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಳವರ್ಗದ ಜನತಗೆ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ನೀಡುವುದರ ಮುಖಾಂತರ ನಗರಕ್ಕೆ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನಯನ್ನು ಕೈಕೊಂಡಿದೆ.

೪.೩.೪ (ಇ) ಶೌಚಾಲಯ

ಪುರಸಭೆಯ ಪ್ರದೇಶ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಸ್ವಚ್ಚತೆ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಮಾಲಿನ್ಯ ತಡೆಯುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಮತ್ತು ಕೆಳವರ್ಗದವರ ಆರೋಗ್ಯದ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಪುರಸಭೆ

ನಗರದ ಹಿಂದುಳಿದ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಶೌಚಾಲಯಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದರ ಮುಖಾಂತರ ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕ್ರಿ ಶ ೨೦೦೧ - ೦೨ ರಿಂದ ೨೦೦೭ - ೦೮ರ ವರೆಗೆ ನಗರ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪುರಸಭೆ ಮುಂದುವರೆಸಿಕೊಂಡು ಹೊಗುತ್ತಿದೆಯಲ್ಲದೇ ಪುರಸಬೆಯು ನಗರ ನೈರ್ಮಲ್ಯಕ್ಕಾ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿಭಾಗವನ್ನ ಹೊಂದಿದೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ೨೦೦೦ - ೦೧ ರಿಂದ ೨೦೦೭ - ೦೮ರ ವರೆಗೆ ೨೪,೯೭,೧೬೨=೦೦ ರೂಪಾಯಿ ಸರಕಾರ ಅನುದಾನವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡು ೨೧,೧೬,೦೮೧=೦೦ ರೂಪಾಯಿಗಳಷ್ಟು ಈ ಯೊಜನೆ ಅಡಿಗೆ ಖರ್ಚು ಮಾಡಿ ನಗರ ಅಭಿವೃದ್ದಿಗೆ ಕೆಳವರ್ಗದ ಜನರ ಯೋಗಕ್ಷೇಮ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ ಸುಧಾರಣೆಯ ಸಲುವಾಗಿ ಈ ಪುರಸಭೆ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.

೪.೫ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸೇವಾ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ

ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸೇವಾ ಘಟಕ ವಿಭಾಗವು ಸಮಾಜದ ಜನರಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಮೂಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದಲ್ಲದೇ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸೇವಾ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ ನೀಡುತ್ತದೆ.

೧. ಈ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಮತ್ತು ಪುರಸಭೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿದ್ದವು. ಸಾಮಾಜಿಕ ಸೇವಾ ಘಟಕ ಯೋಜನೆಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಗರದ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿರುವ ಅತಿ ಹಿಂದುಳಿದ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದು ಪುರಸಭೆಯವರು ಅಲ್ಲಿಯ ಜನತೆಗೆ ಸೌಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

೨. ಸರಕಾರಿ ಸಾಲಗಳ ಸೇವಾ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ ಈ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯವರು ಹಿಂದುಳಿದ ಪ್ರದೇಶದ ಸರಕಾರಿ ಶಾಲೆಗೆ ಅವಶ್ಯಕ ಸಾಮಗ್ರಿ ನೀಡುತ್ತದೆ. ಮತ್ತು ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಬಡ ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪುಸ್ತಕ ಸೌಕರ್ಯ ಮತ್ತು ಬಟ್ಟೆ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಸಹ ಈ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸರಕಾರದಿಂದ ಬಂದ ಹಣಕಾಸಿನ ನೇರವಿನಿಂದ ಪುರಸಭೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸರಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುತ್ತದೆ. ಸರಕಾರಿ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಅಡುಗೆ ಮನೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾದ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಈ ಯೋಜನೆಯು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.

೪.೬ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಯೊಜನೆ

ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಬೆಯವರು ಆರೋಗ್ಯದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಸೇವಾ ಘಟಕ ಈ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಡ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ

ಸಾಮಾಜಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ಭಾರತೀಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿಗಮದವರು ನಗರದ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಉಚಿತ ನೇತ್ರ ತಪಾಸಣಾ ಶಿಬಿರ ಪುರಸಭೆಯವರು ಶಿಬಿರದ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.

ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಬಿರದಲ್ಲಿ ಬಡತನ ರೇಖೆಗಿಂತ ಕೆಳಗಿನ ಕುಟುಂಬದ ಪುರುಷ ಮತ್ತು ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಆರೋಗ್ಯದ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಬೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಗರ್ಭಿಣಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಔಷಧ ಮತ್ತು ಚುಚ್ಚುಮದ್ದುಗಳ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಕೊಡುತ್ತದೆ. ಅತೀ ಚಿಕ್ಕ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಬಿಸಿಜಿ ಲಸಿಕೆ ಮತ್ತು ಪೋಲಿಯೋ ಲಸಿಕೆಯನ್ನು ಆರೋಗ್ಯ ನಿಗಮದವರು ಸಾಮಾಜಿಕ ಸೇವಾ ಘಟಕ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ೨೦೦೦ – ೦೧ ರಿಂದ ೨೦೦೭ – ೦೮ರ ವರೆಗೆ ಬಡತನ ರೇಖೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಪುರುಷ ಮತ್ತು ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಈ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸರಕಾರದ ಹಣಕಾಸಿನ ನೇರವಿನಿಂದ ಸಮಾಜಕ್ಕೆ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುತ್ತದೆ.

ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಪುರಸಭೆಯ ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ನಗರ ಶಹರಿ ಯೋಜನೆ ತನ್ನ ಮುಂದುವರಿಕೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗುತ್ತದೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ೨೦೦೦ – ೦೧ ರಿಂದ ೨೦೦೭ – ೦೮ರ ವರೆಗೆ ಸರಕಾರದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಹಣಕಾಸಿನ ೮೦,೬೦೦=೦೦ ರೂಪಾಯಿಗಳು ಇದರಲ್ಲಿ ಖರ್ಚಾದ ಒಟ್ಟು ರೂಪಾಯಿಗಳು ೫೯,೯೩,೯೨೮=೦೦ ಮಾತ್ರ ಸಮಾಜ ಸೇವಾ ಘಟಕ ಯೋಜನೆಯಿಂದ ಪುರಸಭೆಗೆ ಒಟ್ಟಾರೆ ೨,೧೨,೦೭೪=೦೦ ರೂಪಾಯಿಗಳು ಉಳಿತಾಯವಾಗಿದೆ.

ಸಾಮಾಜಿಕ ಸೇವಾ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸುಮಾರು ೪೦ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಇವರ ಸದುಪಯೋಗ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿವೆ. ೨೦೦೦ – ೦೧ ರಿಂದ ೨೦೦೭ – ೦೮ರ ವರೆಗೆ ಅಂದಾಜು ೫,೦೦೦ ಬಡತನ ರೇಖೆಗಿಂತ ಕೆಳಗಿನ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಈ ಯೋಜನೆ ಇದರ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ.

೪.೭ ನಿರಂತರ ಉಳಿತಾಯ ಸಾಲದ ಗುಂಪು

ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ಅನೇಕ ಬಡ ಸ್ವ ಸಹಾಯ ಗಂಪುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಬಡ ಮಹಿಳೆಯರ ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಿತಿ ಗತಿಗಳನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಇಂಥ ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿವೆ. ಒಂದು ಸ್ವಸಹಾಯ ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿ ೧೦ – ೨೦ ಬಡ ಮಹಿಳಾ ಸದಸ್ಯರು ಇರುತ್ತಾರೆ. ಇಂಥ ಸಂಘಗಳು ೨೦೦೦–೦೧ರಿಂಧ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿ ಬಂದಿವೆ ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಒಂದು ಸಂಘವ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಮಾಡಿ ಸರಕಾರವು ಸ್ವತ್ತು ನಿಧಿ ವಿತರಿಸಲಾಗುವುದು. ೨೦೦೦ – ೦೧ರಿಂದ ೨೦೦೩ – ೦೪ರ ವರೆಗೆ ಪ್ರತಿ ಮಹಿಳಾ ಸ್ವ ಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ೨೦,೦೧೦=೦೦ ರೂಪಾಯಿಗಳಂತೆ ಪುರಸಭೆಯು ಹಣಕಾಸಿನ ಸೌಲಭ್ಯ ನಿಡುತ್ತಿದೆ.

೨೦೦೪ - ೦೫ ರಿಂದ ೨೦೦೭ - ೦೮ ರ ವರೆಗೆ ಇಂಥ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮಹಿಳಾ ಸ್ವ ಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಪುರಸಭೆಯು ೫,೦೦೦=೦೦ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಸಹಾಧನ ನೀಡುತ್ತಿದೆ.

ಈ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ೨೦೦೦ - ೦೧ರಿಂದ ೨೦೦೭ - ೦೮ರ ವರೆಗೆ ಒಟ್ಟು ೩೬ ಮಹಿಳಾ ಸ್ವ ಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳಿವೆ. ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಇಂಥ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸರಕಾರದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಹಣ ೪.೫ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳು ಅದರಲ್ಲಿ ೩.೩ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳು ಇಂಥ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಖರ್ಚು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಹೀಗೆ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಮಹಿಳೆಯರು ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಸುಧಾರಣೆಯಾಗುತ್ತಾರೆ.

ಆಕರಗಳು

೨೦೦೦-೦೧, ರಿಂದ ೨೦೦೭-೦೮ ರ ಡಿಸೇಂಬರ ವರೆಗೆ ಜಮಾ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ವರದಿ.

ಅಧ್ಯಾಯ ಐದು

ಅಧ್ಯಾಯ ಐದು : ಸಮಾರೋಪ

೫.೧ ಸಮಾರೋಪ

೫.೨ ಸಲಹೆಗಳು

೫.೧ ಸಮಾರೋಪ

ಸ್ಥಳೀಯ ಸ್ವ-ಸರಕಾರಗಳ ಕಲ್ಪನೆಯು ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಬೆಳೆದು ಬಂದಿದೆ. ಪ್ರಸಿದ್ಧ ನಾಗರಿಕತೆಯು ಹುಟ್ಟಿಕೊಂಡಿವೆ. ಪ್ರಾಚೀನ ಕಾಲದಿಂದಲೂ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ನೀರಿನ ಸೌಲಭ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಕುರಿತು ಸಾಕಷ್ಟು ಪ್ರಯತ್ನಗಳು ನಡೆದಿವೆ. ಕರ್ನಾಟಕವು ಸಹ ಇದೆ ತರಹದ ನಗರೀಕರಣ ಮತ್ತು ನಗರಾಢಳಿತಕ್ಕೆ ಸಾಕ್ಷಿಯಾಗಿದೆ.

ಗ್ರಾಮ, ನಗರ, ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳು ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತವೆ. ಸರಕಾರವು ಅಧಿಕಾರ ಕೇಂದ್ರೀಕರಣದ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಸಮರ್ಥ ಶಿಕ್ಷಣ, ಬಹುವಾಗಿ ಹಬ್ಬಿರುವ ಹಾಗೂ ವೈವಿಧ್ಯಮಯ ನಾಗರಿಕ ಪಾತ್ರಗೊಳ್ಳುವಿಕೆಯ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಪ್ರಯತ್ನಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಸ್ಥಳೀಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಪೌರರಿಗೆ ಮಹತ್ವ ಕೊಡುತ್ತವೆ. ಸ್ತ್ರೀಯರಿಗೂ ಪುರುಷರಷ್ಟೇ ಸಮಾನ ಸ್ಥಾನ ಕಲ್ಪಿಸಿದೆ. ಸರಕಾರವು ಎಲ್ಲ ಜನತೆಗೆ ಸಮಾನ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಿದೆ. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಪ್ರಜೆಯೂ ಮೂಲಭೂತ ಹಕ್ಕು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಿದೆ.

ಗ್ರಾಮಗಳ ಉದ್ಧಾರ ದೇಶದ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಗ್ರಾಮ ಬೆಳೆದರೆ ಇಡೀ ದೇಶ ಬೆಳೆಯುತ್ತದೆ. ಪುರಸಭೆ, ನಗರಸಭೆ, ಮಹಾನಗರಸಭೆಗಳೆಂದು ವಿಂಗಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆಯಾ ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಮೇಲೆ ಅವುಗಳನ್ನು ವಿಂಗಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು. ಅವುಗಳಿಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ ರಸ್ತೆ ಸೌಲಭ್ಯ, ನೀರಿನ ಸೌಲಭ್ಯ, ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಸೌಲಭ್ಯ, ನಗರ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಗೊಳಿಸುವುದು ಎಲ್ಲ ರೀತಿಯಿಂದ ಕಲ್ಯಾಣಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತವೆ.

೨ ನೆಯ ಅಧ್ಯಾಯದಲ್ಲಿ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ವಿಕಾಸ ಮತ್ತು ಬೆಳವಣಿಗೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.

ಬೆಳಗಾಂವಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಪುರಸಭೆಗಳ ರಚನೆ ೧೮೫೦ ರ ಪುರಸಭೆಯ ಕಾನೂನಿನ XXVI ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಐದು ಪುರಸಭೆಗಳು ಸ್ಥಾಪಿತವಾದವು. ಅವುಗಳೆಂದರೆ, ಬೆಳಗಾಂವಿ, ಅಥಣಿ, ನಿಪ್ಪಾಣಿ, ಗೋಕಾಕ ಮತ್ತು ಯಮಕನಮರಡಿ.

ಬೆಳಗಾಂವಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ೧೮೫೦ ರ ನೇರ ಕಾನೂನು ಅಳವಡಿಸಿ ಹಳ್ಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಪುರಸಭೆಗಳು ರಚನೆಯಾದವು. ಅವು ಚಿಕ್ಕೋಡಿ, ಹುಕ್ಕೇರಿ, ನಿಪ್ಪಾಣಿ, ಸಂಕೇಶ್ವರ, ಯಮಕನಮರಡಿ, ಮುರಗೋಡ ಮತ್ತು ಶಿರಸಂಗಿ.

ಪೌರಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೬೪ ಕಾಯ್ದೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಆಯಾ ಪ್ರದೇಶದ ಜನಗಣತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿ ಎಂದೂ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಯಿತು. ೧೯೭೩ ರಲ್ಲಿ ಪುರಸಭೆಯೆಂದು ನಾಮಕರಣವಾಯಿತು.

ಪುರಸಭೆಗಳು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿ ಬಂದನಂತರ ಪ್ರಥಮ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿ ಮಹಿಳಾ ಮೀಸಲಾತಿಯಂತೆ ಶ್ರೀಮತಿ. ನಳಿನಿ ಅಶೋಕ ದೊಡಮನಿ ಆಯ್ಕೆಯಾದರು.

ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ೭ ದಿನಗಳಿಗಿಂತ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಎಲ್ಲ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲ ರೀತಿಯಿಂದ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ಸಾಧಕ ಭಾದಕಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸುಧಾರಣೆಗಳ ಕಡೆಗೆ ಆಧ್ಯತೆ ನೀಡುವರು. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಚಿಕ್ಕೋಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀರಿನ ಸೌಲಭ್ಯವು ಮುಂಚೆ ಅಷ್ಟೊಂದು ಸರಿಯಾಗಿರಲಿಲ್ಲ. ಪುರಸಭೆಯಾದ ನಂತರ ಹಂತ ಹಂತವಾಗಿ ಸುಧಾರಣೆ ಕಾಣುತ್ತಿದೆ.

೪ ನೇ ಅಧ್ಯಾಯವು ಬೆಳಗಾಂವ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿನ ವಿವಿಧ ಪುರಸಭಗಳ ತುಲನಾತ್ಮಕ ಅಧ್ಯಯನವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯನ್ನು ರಾಮದುರ್ಗ ಪುರಸಭೆಗೆ ಹೋಲಿಸಿದಾಗ ರಾಮದುರ್ಗ ಪುರಸಭೆಯು ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯಷ್ಟು ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿಲ್ಲ.

ಮೂಡಲಗಿ ಪುರಸಭೆ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ದ್ರಷ್ಟಿಯಿಂದಲ್ಲದೆ ದನಗಳ ಸಂತೆಯಿಂದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.

ಅಥಣಿ ಪುರಸಭೆಯನ್ನು ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಗೆ ಹೋಲಿಸಿದಾಗ ಅಥಣಿ ಪುರಸಭೆಯು ಇನ್ನೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ಕಾಣಬೇಕಾಗಿದೆ.

ಬೈಲಹೊಂಗಲ ಪುರಸಭೆಯು ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಗಿಂತ ಚಿಕ್ಕದಾಗಿದೆ. ಬೈಲಹೊಂಗಲ ಪುರಸಭೆಯಲ್ಲಿ ದಕ್ಷತೆ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವದರಿಂದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿದೆ.

ಸವದತ್ತಿ ಪುರಸಭೆಯು ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಗಿಂತ ಹಳೆಯದಾಗಿದೆ. ಅಲ್ಲಿಯ ಮತದಾರರು ಹೆಚ್ಚು ಸುಶಿಕ್ಷಿತರೂ ಇರುವದರಿಂದ ಪುರಸಭೆಯ ಆಡಳಿತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ದಕ್ಷ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಅಲ್ಲಿಯ ಜನರು ಪುರಸಭೆಯ ಕಡೆಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಗಮನ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದಾರೆ. ಈ ಪುರಸಭೆಯು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದಿದೆ.

೫.೨ ಸಲಹೆಗಳು

೧. ಪುರಸಭೆಯ ಆದಾಯಗಳಾದ ಆಸ್ತಿ ಹಾಗೂ ಕರ ವಸೂಲಿಗಳನ್ನು ಶಿಸ್ತುಬದ್ಧವಾಗಿ ಮಾಡಿ ಆದಾಯಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

೨. ಸಾದಿಲವಾರ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

೩. ಸರಕಾರದಿಂದ ಸಂದಾಯವಾದ ಅನುದಾನಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

೪. ಪುರಸಭೆಯ ನೌಕರರ ಚಲನ ವಲನ ರಜಿಸ್ಟರ ಇಡಬೇಕು.

೫. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸುರಕ್ಷತೆಗಾಗಿ ನಿರ್ಮಿಸುವ ರಸ್ತೆ ಡಾಂಬರೀಕರಣ, ಕಕ್ಕಸ, ಮೂತ್ರಿ ಕಟ್ಟಡ, ಕಚ್ಚಾ ರಸ್ತೆ ರಿಪೇರಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಟೆಂಡರ ಕೊಡುವಾಗ ಸದರಿ ಟೆಂಡರದಾರರಿಂದ ಕಾಮಗಾರಿ ಗುಣಮಟ್ಟ ಹಾಗೂ ಬಾಳಿಕೆ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ಯಾರಂಟಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

೬. ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಪಟ್ಟಿಮಾಡಿ ಬೇಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಅನುದಾನಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಇನ್ನೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು.

೭. ಪುರಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯರು ಸಾಕ್ಷರರಾಗಿರಬೇಕು.

೮. ಮಹಿಳಾ ಪುರಸಭಾ ಸದಸ್ಯರು ಸಕ್ರೀಯವಾಗಿ ಪುರಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯ ಕಲಾಪದಲ್ಲಿ ಭಾಗಿಯಾಗಬೇಕು.

೯. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ದಕ್ಷ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕರಾಗಿ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ಕಾಳಜಿ ಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಮಾಡಬೇಕು.

೧೦. ಸರಕಾರದಿಂದ ಬರುವ ಸೌಲತ್ತುಗಳನ್ನು ಜನತೆಗೆ ಮುಟ್ಟಿಸಲು ಸದಸ್ಯರು ಪ್ರಮಾಣಿಕವಾಗಿ ಪ್ರಯತ್ನಿಸಬೇಕು.

೧೧. ಮತದಾರರು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಜಾಗ್ರತರಾಗಿರಬೇಕು.

೧೨. ಎಲ್ಲ ವರ್ಗದವರಿಗೂ ಎಲ್ಲ ಕಡೆಗೆ ಮುಕ್ತ ರೀತಿಯಾಗಿ, ಸಮಾನವಾಗಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಡಬೇಕು.

೧೩. ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯಗಳಾದ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು, ಆರೋಗ್ಯ, ಶಿಕ್ಷಣ, ರಸ್ತೆ, ಉದ್ಯಾನವನ, ಬೀದಿ ದೀಪ ಮುಂತಾದವುಗಳಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ಕೊಡಬೇಕು.

ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ನಕ್ಷೆ




AREA . . . . 1241 · 00 SQ. KMS.
POPULATION . . . . . 363648 (AS PER CENSUS)
VILLAGES 101
TOWNS 2
INDEX.
1) NATIONAL HIGHWAY
2) STATE HIGHWAY
3) MAJOR DISTRICT ROADS
4) OTHER DISTRICT ROADS
5) VILLAGE ROADS
6) RURAL COMMUNICATION ROADS
7) TALUKA DEVELOPMENT BORD ROADS
8) EXISTING BRIDGES SHOWN THUS
9) EXISTING IRRIGATION TANKS THUS
10) TANK WORKS IN PROGRESS THUS
11) BANDHARS & BARRAGES THUS
12) —DO— IN PROGRESS
13) PUBLIC HELTH CENTRE BLDGS THUS
14) FAMILY PLANNING CENTRES THUS
15) RIVER & NALLAS THUS
16) TRAVELLERS & INSPECTION BUNGALOWS
17) LIFT IRRIGATION SCHEMES THUS
ATHANI TALUKA
GOKAK TALUKA
HUKERI TALUKA
KOLHAPUR DISTRICT
KRISHNA RIVER
CHIKODI
NIPANI
SADALGA
ANKALI
MANJURI
KABBUR
CHIKODI R.S.
TO KOLHAPUR
TO KAGWAD
TO MIRAJ
TO BAGALKOT
TO HUKERI
TO GOTUR
FROM SANKESHWAR
FROM BELGAUM
FROM RADHANAGARI
EXECUTIVE ENGINEER
CHIKODI DIVISION
MAP
OF
CHIKODI TALUKA
SCALE: 1" = 2 MILES
TRACED BY: C. P. PATIL.
CHECKED BY: S. S. BENNALI.

ಕೋಷ್ಟಕಗಳ ಯಾದಿ

ಆಧಾರ ಗ್ರಂಥಗಳು

೧. ಪ್ರೋ.ಎ. ಜಿ. ನಿಜಗಣ್ಣವರ : ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರ ಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೬೪

೨. ಜಿ. ಬಿ. ಶೀಲವಂತರ : ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಡಳಿತ

೩. ಎಲ್.ಎಚ್. ಕಲ್ಮಠ ಮತ್ತು ಜಿ. ಬಿ. ಶೀಲವಂತರ : ಭಾರತದ ಸಂವಿಧಾನ ಸರಕಾರ ಮತ್ತು ರಾಜಕೀಯ

೪. ಪ್ರೋ. ಎಚ್.ಸಿ.ಲೋಹಿತಾಶ್ವ ಹುಲ್ಲಟ್ಟಿ : ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಡಳಿತ

೫. ವಸಂತ ಪಾಟೀಲ : ಪಂಚಾಯತ ಆಡಳಿತ ಸಾಧಕ ಭಾಧಕಗಳು

೬. ಎಮ್.ಎನ್ ಸುರೇಶ ಕುಮಾರ ಮತ್ತು ಜಿ. ಆರ್. ಪೂರ್ಣಿಮಾ : ರಾಜಕೀಯ ಚಿಂತಕರು ವಿದ್ಯಮಾನಗಳು ಮತ್ತು ವಿಧಾನಗಳು (ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಭಾರತಕ್ಕೆ ಸಂಭಂದಿಸಿದಂತೆ)

೭. ಉಮೇಶ ಮುಳ್ಳೂರ : ಭಾರತೀಯ ಸಂವಿಧಾನ

೮. ಪ್ರೋ.ಎಸ್. ಜಿ. ಹಿರೇಮಠ : ಭಾರತೀಯ ನಗರ ಜೀವನ

೯. ಜಿ. ಎಲ್. ಬಡಿಗೇರ : ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ

೧೦. ಪ್ರೋ.ಎಸ್. ಜಿ. ಹಿರೇಮಠ : ಭಾರತೀಯ ನಗರ ಜೀವನ

೧೧. ಮುಳುಗುಂದ : ಭಾರತೀಯ ನಗರ ಜೀವನ

೧೨. ಎಚ್. ಬಿ. ಮಾಳಿ : ಭಾರತೀಯ ನಗರ ಜೀವನ

೧೩. ಬಿ. ಎನ್. ಬಿರಾದರ : ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ

೧೪. ಚ. ನ. ಶಂಕರರಾವ : ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ

೧೫. ಎಮ್. ಎಸ್. ಪಾಟೀಲ : ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಡಳಿತ

೧೬. ಎಚ್. ಎಮ್. ರಾಜಶೇಖರ : ಭಾರತ ಸರಕಾರ ಮತ್ತು ರಾಜಕೀಯ

೧೭. ಅಕ್ಕಿ ಬಸವರಾಜ : ಮೈಸೂರು ರಾಜ್ಯ ವಂಶದ ಪುರಸಭೆ ಆಡಳಿತ (೧೮೬೨ – ೧೯೫೬.) ಧಾರವಾಡ ೧೯೯೬

೧೮. ಸಚಿದೇವ ಪ್ರದೀಪ : ಭಾರತದಲ್ಲಿ ನಗರ ಸ್ಥಳಿಯ ಸರಕಾರ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ

೧೯. ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ೨೦೦೦-೨೦೦೧ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಖರ್ಚುಗಳ ಮಾಹಿತಿ

೨೦. ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ೨೦೦೧-೨೦೦೨ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಖರ್ಚುಗಳ ಮಾಹಿತಿ

೨೧. ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ೨೦೦೨-೨೦೦೩ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಖರ್ಚುಗಳ ಮಾಹಿತಿ

೨೨. ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ೨೦೦೩-೨೦೦೪ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಖರ್ಚುಗಳ ಮಾಹಿತಿ

೨೩. ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ೨೦೦೪-೨೦೦೫ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಖರ್ಚುಗಳ ಮಾಹಿತಿ

೨೪. ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ೨೦೦೫-೨೦೦೬ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಖರ್ಚುಗಳ ಮಾಹಿತಿ

೨೫. ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ೨೦೦೬-೨೦೦೭ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಖರ್ಚುಗಳ ಮಾಹಿತಿ

೨೬. ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಪುರಸಭೆಯ ೨೦೦೭-೨೦೦೮ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಖರ್ಚುಗಳ ಮಾಹಿತಿ

೨೭. Belgaum District Gazetteer.

೨೮. Reports on Muncipal Taxition and Expenditure.

೨೯. Review of Local Self Government.

೩೦. Administration Report of Bagalkot Muncipality.

೩೧. Administration Report of Muncipality Dharwad Disttrict.

೩೨. Bijapur District Gazetteer.

ಪ್ರಸಕ್ತ ಪುರಸಭೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ

೨೦೦೮ ರಿಂದ

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	: ಕವಟಗಿಮಠ ಜಗದಿಶ ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ
ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	: ಅರ್ಕಾಟೆ ಅಕ್ರಮ ಮಹ್ಮದಗೌಸ
ಸದಸ್ಯರು	: ಬೆಳಕೂಡೆ ಶಾಹಿದ ಮಹ್ಮದಲ್ಲಿ
ಸದಸ್ಯರು	: ಮದಾಳೆ ಸಂಜೀವ ಗಣಪತಿ
ಸದಸ್ಯರು	: ಸನದಿ ರಾಘವೇಂದ್ರ ಶಂಕರ
ಸದಸ್ಯರು	: ಮಾನೆ ರಾಮಾ ಲಿಂಬಾಜಿ
ಸದಸ್ಯರು	: ಮಾನೆ ಸೂಲಾ ರಾಮು
ಸದಸ್ಯರು	: ಭೋಳಜ ರಾಜು ಮಲ್ಲಪ್ಪಾ
ಸದಸ್ಯರು	: ಬೇಪಾರಿ ಅಸ್ಲಮ ಮಹ್ಮದನೀಫ
ಸದಸ್ಯರು	: ಮುಲ್ತಾನ ಜುಲೇಖಾ ಕಮಟನ
ಸದಸ್ಯರು	: ಪದಾರ ದ್ರಾಕ್ಷಾಯನಿ ಲಕ್ಷ್ಮಣ
ಸದಸ್ಯರು	: ನೆರ್ಲೆಕರ ನರೇಂದ್ರ ರಾಜಾರಾಮ
ಸದಸ್ಯರು	: ಕೋರೆ ಪ್ರಭಾಕರ ಈರಪ್ಪಾ
ಸದಸ್ಯರು	: ಕಾಂಬಳೆ ಪ್ರವೀಣ ಬಾಜಿರಾವ
ಸದಸ್ಯರು	: ಕರಾಳೆ ಸಾವಿತ್ರಿ ಶತ್ರುಘ್ನ
ಸದಸ್ಯರು	: ಕಿವಡ ಕಲ್ಮೇಶ್ವರ ತೂಕಾರಾಮ
ಸದಸ್ಯರು	: ಕಟ್ಮೇಕರ ಸುರೇಶ ಬಸಪ್ಪ
ಸದಸ್ಯರು	: ರುಖಡೆ ರಾಜು ಜಂಬುರಾವ
ಸದಸ್ಯರು	: ಮುಜಾವರ ಮಕಿನಅಹ್ಮದ ಜಯಾಲುದ್ದಿನ
ಸದಸ್ಯರು	: ಚನ್ನಾವರ ಶೋಭಾ ಶ್ರೀಕಾಂತ
ಸದಸ್ಯರು	: ಬುರುಡ ಸವಿತಾ ಚಂದ್ರಕಾಂತ
ಸದಸ್ಯರು	: ಪಾಟೀಲ ಪ್ರತಿಭಾ ಶಂಕರಪ್ರಸಾದ

ಆಡಳಿತ ವರ್ಗ

ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	: ಶ್ರೀ. ಬಿ. ಎ. ಸೌದಾಗರ
ಕಂದಾಯ ನೀರಿಕ್ಷಕರು	: ಶ್ರೀ. ಎ. ಕೆ. ಕುರನಕೊಪ್ಪ
ಜಾವಕ	: ಶ್ರೀಮತಿ. ವ್ಹಿ. ಎಸ್. ಚಂದ್ರಕಾಂತ
ವಸೂಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	: ಶ್ರೀ. ಆರ್. ಎ. ಸೋಗಿ
ವಸೂಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	: ಆರ್. ಆರ್. ಪಾಟೀಲ
ವಸೂಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	: ಎಸ್. ಇ. ಕಾಂಬಳೆ
ವಸೂಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	: ಡಿ. ಡಿ. ಭಜಂತ್ರಿ
ಶಾಖಾ	: ಆರ್. ಎಸ್. ಹಿರೆಹೊಳೆ
ಜ್ಯುನಿಯರ ಪ್ರೋಗ್ರ್ಯಾಮರ	: ಎಸ್. ಎಸ್. ಕಾಂಬಳೆ
ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ	: ಎ. ಎಮ್. ರಾಣವ್ವಗೋಳ
ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	: ಎಸ್. ಎಮ್. ಗಂಧ
ಕೆ.ಎಮ್.ಆರ್.ಪಿ ಅಕೌಂಟೆಂಟ	: ಕುಮಾರಿ. ಎ. ಎ. ಕಾಂಬಳೆ
ಕಿರಿಯ ಅ. ನೀರಿಕ್ಷಕರು	: ಎಚ್. ಸಿ. ಕಳ್ಳಿಮನಿ
ಕಿರಿಯ ಅ. ನೀರಿಕ್ಷಕರು	: ಎಸ್. ಬಿ. ತೊಡಕರ
ಯೋಜನಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	: ಶ್ರೀಮತಿ. ಬಿ. ಎಸ್. ಗುರವ್ವ